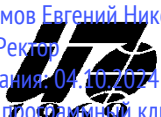


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2024 11:31:40
Уникальный провайдерский ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
29 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательское право»

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.16

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
20 мая 2024 г., протокол №10

Разработчик: ст.преподаватель
Колобкова Т.Н.

Химки 2024

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-2 и ОПК-6 средствами дисциплины «Предпринимательское право».

Задачи дисциплины:

1) способствовать формированию у обучающихся способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

2) способствовать формированию у обучающихся способности применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ООП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы; имеет представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели; Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач; Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Право	ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодатель-	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую до-	Знает основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы конституционного,

	ством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	кументацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права. Умеет осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; Владеет навыками применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
--	---	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Предпринимательское право», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	14	14	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	110	110	-
СРuz - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	76	76	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144	-
зачетные единицы	4	4	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 2	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	132	64	68
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	123	64	59
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	-	9
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	72	72
зачетные единицы	4	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие и содержание предпринимательской	Понятие предпринимательской деятельности, ее сущность, формы и функции. Субъекты предпринимательской

	деятельности, источники правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма и гостеприимства	(туристской) деятельности. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма. Применение нормативной правовой базы в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Определение круг задач в рамках поставленной цели: выбор организационно-правовой формы для осуществления предпринимательской деятельности в сфере туризма. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные юридические лица. Индивидуальные предприниматели: понятие, отличительные черты. Предпринимательские объединения. Филиалы и представительства. Обзор юридических лиц в сфере туризма. Законодательство РФ в предпринимательской туристской деятельности.
3	Организация предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма и гостеприимства	Разработка плана, целевых этапов и основных направлений работы. Оценка продолжительности и стоимости проекта, а также потребностей в ресурсах. Способы решения поставленных задач. Применение законодательства РФ при решении цели: организация предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма. Порядок создания юридического лица. Особенности регистрации индивидуального предпринимателя. Формы реорганизации юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Банкротства туроператоров в течение последних 10 лет. Причины и последствия банкротств в деятельности в сфере туризма и гостеприимства.
4	Основы налогообложения для предпринимательской деятельности	Поиск и применение нормативной правовой базы в соответствии с законодательством РФ при рассмотрении вопросов и решении задач в сфере налогообложения организаций и ИП в предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства. Налог: понятие, функции, элементы. Система налогов и сборов в РФ в сфере туризма. Участники налоговых правоотношений. НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций. Специальные налоговые режимы: УСН, ЕНВД, патентная система налогообложения в туризме. Налоговые проверки.
5	Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров,	Индивидуализация субъектов, товаров, работ и услуг: понятие и функции. Фирменное наименование. Товарный знак. Коммерческое обозначение. Наименование места происхождения товара, доменное имя. Брендирование. Использование средств индивидуализации в туризме.

	работ, услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Влияние ограничений и имеющихся ресурсов на выбор решения в рамках поставленных задач. Технологии разработки и реализации проекта использования средств индивидуализации.
6	Взаимодействия банка и предпринимателя	Правовое регулирование банковской деятельности. Законодательство РФ в банковской сфере. Подходы к выбору кредитной организации как контрагента компании. Правовые вопросы кредитных отношений предпринимателя и банка. Открытие и ведение банковского счета: взаимодействие организации и банка.
7	Лицензирование, стандартизация и сертификация в сфере туризма и гостеприимства	Лицензирование, стандартизация и сертификация в сфере туризма: понятие, нормативные правовые акты, государственный контроль. Постановка задач и способы их решения по лицензированию, стандартизации и сертификации предпринимательской деятельности, исходя из действующих правовых норм. Использование нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Оценка соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.
8	Организация договорной работы в деятельности в сфере туризма и гостеприимства	Документооборот в предпринимательской туристской деятельности в соответствии с нормативными требованиями. Договорная документация в туризме. Договор: понятие, виды, формы, содержание. Доверенность. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров. Договоры в сфере туризма: навыки анализа и составления. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
9	Основы организации трудовых отношений в организациях индустрии туризма и гостеприимства	Законодательство РФ в сфере трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой и гражданско-правовой договоры в туристском бизнесе. Права и обязанности работника и работодателя. Рабочее время, отпуск. Регулирование трудовых отношений коллективным договором и локальными нормативными актами. Навыки применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма и гостеприимства.
10	Юридическая ответственность в сфере туризма и гостеприимства	Государственное регулирование туристской деятельности. Юридическая ответственность: понятие, функции, виды. Основание возникновения юридической ответственности. Дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственности: понятие, особенности, меры. Поиск и применение нормативных правовых актов при привлечении к юридической ответственности. Привлечение предпринимателей в сфере туризма и гостеприимства к юридической ответственности.

11	Правовое регулирование и правовые риски продвижения услуг предприятий туризма и индустрии гостеприимства	Реклама: источники правового регулирования, основные понятия, особенности распространения и размещения отдельных видов рекламы, разработка и реализация рекламных проектов, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. Реклама в сети-Интернет. Актуальные проблемы регулирования рекламной деятельности. PR-активность: правовые риски.
12	Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности, в том числе в индустрии туризма и гостеприимства	Сферы использования сети Интернет в туристской деятельности. Электронный документооборот. Заключение и исполнение предпринимательских договоров в сети Интернет. Раскрытие информации в сети Интернет. Законодательство РФ в сфере информации, использование и сохранение персональных данных.
13	Организация претензионно-исковой работы предпринимателя в сфере туризма и гостеприимства	Понятия, цель, структура претензионно-исковой работы. Основные принципы претензионно-исковой работы. Поиск и использование нормативной правовой базы при претензионно-исковой работе. Понятие и классификация претензий и ответов на них. Переговоры и внесудебное урегулирование споров в сфере туристской индустрии. Исковая работа.
14	Организация юридического сопровождения деятельности в сфере туризма и гостеприимства	Понятие, цели и формы правовой работы в туристской сфере. Функции юридических департаментов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	8	3	2	-	1	-	5

2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	УК-2 ОПК-6	8	2	1	-	1	-	6
3	Организация предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	8	2	1	-	1	-	6
4	Основы налогообложения для предпринимательской деятельности	УК-2 ОПК-6	7	2	1	-	1	-	5
5	Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг в индустрии туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	7	2	1	-	1	-	5
6	Взаимодействия банка и предпринимателя	УК-2 ОПК-6	7	2	1	-	1	-	5
7	Лицензирование, стандартизация и сертификация в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	7	2	1	-	1	-	5
8	Организация договорной работы в деятельности в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	9	3	2	-	1	-	6
9	Основы организации трудовых отношений в организациях индустрии туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	7	2	1	-	1	-	5
10	Юридическая ответственность в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	8	2	1	-	1	-	6
11	Правовое регулирование и правовые риски продвижения услуг предприятий туризма и индустрии гостеприимства	УК-2 ОПК-6	7	2	1	-	1	-	5
12	Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности, в том числе в индустрии туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	7	2	1	-	1	-	5
13	Организация претензионно-исковой работы предпринимателя в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	8	2	1	-	1	-	6
14	Организация юридического сопровождения деятельности в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	8	2	1	-	1	-	6
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу	УК-2 ОПК-6	2	2	-	-	-	2	-

обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)									
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-2 ОПК-6	36	2	-	-	-	2	34	
Всего часов		144	34	16	-	14	4	110	

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СР О
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	10	2	2	-	-	-	8
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	УК-2 ОПК-6	10	-	-	-	-	-	10
3	Организация предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	9	-	-	-	-	-	9
4	Основы налогообложения для предпринимательской деятельности	УК-2 ОПК-6	11	2	-	-	2	-	9
5	Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг в индустрии туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	9	-	-	-	-	-	9
6	Взаимодействия банка и предпринимателя	УК-2 ОПК-6	10	-	-	-	-	-	10
7	Лицензирование, стандартизация и сертификация в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	6	-	-	-	-	-	6

8	Организация договорной работы в деятельности в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	11	2	2	-	-	-	9
9	Основы организации трудовых отношений в организациях индустрии туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	8	-	-	-	-	-	8
10	Юридическая ответственность в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	9	-	-	-	-	-	9
11	Правовое регулирование и правовые риски продвижения услуг предприятий туризма и индустрии гостеприимства	УК-2 ОПК-6	9	-	-	-	-	-	9
12	Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности, в том числе в индустрии туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	9	-	-	-	-	-	9
13	Организация претензионно-исковой работы предпринимателя в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	11	2	-	-	2	-	9
14	Организация юридического сопровождения деятельности в сфере туризма и гостеприимства	УК-2 ОПК-6	9	-	-	-	-	-	9
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2 ОПК-6	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-2 ОПК-6	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		144	12	4	-	4	4	132

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) груп-

повые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма

Цель занятия: изучение понятия и признаков предпринимательской деятельности, рассмотрение источников правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Какие общественные отношения составляют предмет предпринимательского права?
2. В каком соотношении находятся предпринимательское и коммерческое право?
3. Дайте характеристику принципам предпринимательского права.
4. Сформулируйте понятие нормативного правового акта и назовите виды нормативных правовых актов как источников предпринимательского права.
5. Применение нормативной правовой базы в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении туристской деятельности.
6. Дайте понятие обычая делового оборота и приведите примеры обычаев делового оборота.
7. Назовите виды источников предпринимательского права и дайте их краткую характеристику.
8. Перечислите виды источников предпринимательского права в сфере туризма?
9. Какие признаки отличают субъекта предпринимательской деятельности?
10. Укажите критерии классификации и виды субъектов предпринимательской деятельности.

11. Перечислите субъекты в сфере туризма.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Цель занятия: изучение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство РФ в предпринимательской туристской деятельности.
2. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности предусмотрены законодательством? В чем их отличие?
3. Определите круг задач в рамках цели «выбор организационно-правовой формы для осуществления предпринимательской деятельности».
4. Дайте отличительную характеристику коммерческих и некоммерческих организаций, корпоративных и унитарных организаций.
5. Приведите примеры видов деятельности в туристской индустрии, которыми вправе заниматься только юридические лица, но не индивидуальные предприниматели.
6. Перечислите отличительные черты филиала и представительства юридического лица.
7. Какие организационно-правовые формы некоммерческих организаций создаются в сфере туризма?
8. Вправе ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

Тема 3. Организация предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма

Цель занятия: рассмотрение процесса организации предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. В чем суть разработки плана, целевых этапов и основных направлений работы?
2. Как осуществляется оценка продолжительности и стоимости проекта, а также потребностей в ресурсах?

3. Применение законодательства РФ при решении цели «организация предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма».
4. Что понимается под созданием субъектов предпринимательской деятельности?
5. Каковы этапы создания коммерческих, некоммерческих организаций?
6. Особенности регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
7. Дайте определение понятий «реорганизация» и «ликвидация».
8. В чем заключается отличие реорганизации от ликвидации? Укажите виды реорганизации.
9. Охарактеризуйте основания и порядок добровольной и принудительной реорганизации.
10. Каков порядок ликвидации юридического лица?
11. С какого момента юридическое лицо считается ликвидированным?
12. Назовите признаки несостоятельности по действующему законодательству.
13. Кто вправе подать заявление о признании должника банкротом в арбитражный суд?
14. Перечислите процедуры при банкротстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Последствия банкротства.
15. Назовите туроператорские компании, которые были признаны несостоятельными за последние 10 лет, причины и последствия банкротств.

Тема 4. Основы налогообложения для предпринимательской (туристской) деятельности

Цель занятия: изучение действующих налогов и систем налогообложения для предпринимателей различных отраслей, в том числе в сфере туризма

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите нормативные правовые акты в соответствии с законодательством РФ при рассмотрении вопросов и решении задач в сфере налогообложения организации и ИП в предпринимательской (туристской) деятельности.
2. Дайте определение налога.
3. Что такое сбор?
4. Перечислите элементы налогообложения.
5. Что такое объект налогообложения?
6. Дайте определение понятия налоговая база.
7. Что понимается под налоговым периодом?
8. Объясните, что такое налоговые льготы.
9. Назовите федеральные, региональные, местные налоги.
10. Перечислите системы налогообложений для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
11. Кто является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость?
12. Перечислите объекты налогообложения, которые облагаются НДС.

13. Назовите налоговые ставки НДС.
14. Перечислите объекты обложения налогом на прибыль организации.
15. Назовите объекты налогообложения налогом на имущество организаций.
16. Какие виды имущества не признаются объектами налогообложения налогом на имущество организаций?
17. Перечислите существующие в РФ специальные налоговые режимы.
18. Назовите условия, позволяющие организациям применять упрощенную систему налогообложения.
19. Назовите налоговые ставки налогообложения при применении УСН.
20. Что такое вмененный доход?
21. Приведите примеры видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.
22. На какой срок может быть выдан патент?
23. Перечислите виды налоговых проверок.
24. Дайте характеристику камеральным налоговым проверкам, выездным налоговым проверкам.
25. Что такое налоговый мониторинг?
26. Как оформляются результаты налоговой проверки?

Тема 5. Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг в индустрии туризма

Цель занятия: изучение средств индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, работ, услуг в сфере туризма

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое средства индивидуализации?
2. Какая классификация средств индивидуализации предусмотрено законодательством РФ?
3. Перечислите общие правила использования средств индивидуализации.
4. Что такое фирменное наименование?
5. Каковы функции фирменного наименования?
6. Какой состав фирменного наименования?
7. Дайте определение понятия «товарный знак».
8. Какие функции у товарного знака?
9. Какой порядок государственной регистрации товарного знака?
10. Каким способом можно предоставить исключительное право на товарный знак другим субъектам?
11. Перечислите способы защиты исключительных прав на товарный знак.
12. Что такое коммерческое обозначение?
13. С какого момента возникает право на коммерческое обозначение?

14. Назовите понятие и признаки наименования места происхождения товара.
15. Какова цель использования наименования места происхождения товара?
16. Дайте определение понятия «доменное имя».
17. Каково правовое регулирование предоставления и использования доменного имени?
18. Какой порядок регистрации доменного имени?
19. Какие есть способы защиты прав на доменное имя?
20. Что такое брендинг?
21. Как влияют ограничения и имеющиеся ресурсы на выбор использования средств индивидуализации в предпринимательской туристской деятельности?

Тема 6. Взаимодействия банка и предпринимателя

Цель занятия: изучение процесса взаимодействия банка и предпринимателя.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство РФ в сфере банковской деятельности.
2. Правовое регулирование банковской деятельности.
3. Дайте определение понятия «банковская деятельность».
4. Какова сущность банковской деятельности?
5. Какие организации являются основными субъектами банковской деятельности?
6. Какие существуют рекомендации по выбору кредитных организаций как контрагента компании?
7. Как деловая репутация кредитной организации может повлиять на ее выбор?
8. Какой порядок заключения кредитного договора? Какие существенные условия кредитного договора должны быть соблюдены?
9. Какие могут возникнуть проблемы у организации при досрочном возврате кредита и расторжении кредитного договора?
10. Перечислите способы обеспечения обязательств по банковскому кредиту.
11. Что такое расчетный счет?
12. Перечислите виды расчетных счетов.
13. Каков порядок открытия банковского счета и заключения банковского договора?
14. Перечислите основные условия банковского договора.
15. Какие условия и возможные последствия расторжения банковского договора?

Тема 7. Лицензирование, стандартизация и сертификация в сфере туризма

Цель занятия: рассмотрение лицензирования, стандартизации и сертификации в предпринимательской деятельности, в том числе в сфере туризма.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Какова сущность, история и перспективы развития стандартизации в России?
2. Перечислите цели и принципы стандартизации.
3. Каковы методы и виды стандартизации?
4. Перечислите объекты и средства стандартизации в туризме.
5. Охарактеризуйте правила разработки и утверждения национальных стандартов.
6. Какие основные направления работы и функции Международной организации по стандартизации (ИСО).
7. Проведите анализ нормативно-правовой базы стандартизации в туристской индустрии.
8. Составьте схемы сертификации туристских услуг.
9. Какие документы необходимы для сертификации туристских услуг в системе добровольной сертификации?
10. Перечислите документы для сертификации услуг гостиниц.
11. Перечислите документы для сертификации услуг общественного питания.
12. Какие последние изменения в законодательстве РФ планируются в сфере классификация гостиниц и других средств размещения?
13. Какие задачи и способы их решения возможны при лицензировании, стандартизации и сертификации в туристской деятельности?
14. Как используются нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации?

Тема 8. Организация договорной работы в туристской деятельности

Цель занятия: рассмотрение порядка организации договорной работы в предпринимательской деятельности и документооборота в туристской организации.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое договор?
2. Перечислите основные виды, формы и содержание договора.
3. Как оформляется доверенность?
4. Перечислите виды доверенностей.
5. Какие основные положения должна содержать доверенность?

6. Каков порядок заключения договора?
7. Что понимается под понятием «надлежащее исполнение обязательств по договору»?
8. Каков порядок изменения условий договора?
9. Какие условия и последствия расторжения договоров?
10. Перечислите основные виды договоров. Какие из них относятся к туристской сфере?
11. Какие из условий типового договора о реализации туристских услуг относятся к существенным?

Тема 9. Основы организации трудовых отношений в туристских компаниях

Цель занятия: рассмотрение основ организации трудовых отношений в туристских организациях.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство РФ в сфере трудового права.
2. Раскройте понятие права граждан на труд в объективном и субъективном смыслах.
3. Субъекты, объект и содержание права граждан на труд. Раскройте их содержание.
4. Назовите соответствующие статьи Конституции РФ, в которых закреплено право граждан на труд, отдых, охрану здоровья и социальное обеспечение.
5. Раскройте понятие трудовой правоспособности и дееспособности.
6. Раскройте понятие трудовой правосубъектности граждан – работников.
7. Перечислите основные права и обязанности профсоюзов. Укажите нормативные акты, закрепляющие их правовое положение.
8. Перечислите источники трудовых правоотношений.
9. Какие существуют способы защиты своих прав у работников и работодателей?
10. Каков порядок приостановления, прерывания и восстановления сроков и исковой давности по спорам, возникающим из трудовых отношений?
11. Навыки применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма.

Тема 10. Юридическая ответственность в сфере туризма

Цель занятия: изучение понятия и рассмотрение классификации юридической ответственности, в том числе в сфере туризма.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимают под юридической ответственностью?
2. Какие признаки присущи юридической ответственности?
3. Какие виды юридической ответственности выделяют в теории права?
4. Что является основанием для привлечения к юридической ответственности?
5. Перечислите элементы правонарушения.
6. К каким дисциплинарным взысканиям можно привлечь работника?
7. Какие основания предусмотрены Трудовым кодексом РФ для увольнения работника?
8. Что подразумевают под материальной ответственностью?
9. Назовите меры гражданско-правовой ответственности.
10. Какие основания привлечения туристских организаций к административной ответственности?
11. Какая уголовная ответственность предусмотрена Уголовным кодексом РФ для туристских организаций?
12. Какие способы поиска и применения нормативных правовых актов при привлечении лица к юридической ответственности.

Тема 11. Правовое регулирование и правовые риски продвижения туристских услуг

Цель занятия: Изучение правового регулирования и рассмотрение правовых рисков продвижения туристских услуг.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите основные источники правового регулирования рекламной деятельности?
2. Какие возможны риски, связанные с размещением ненадлежащей рекламы?
3. С чем связаны актуальные проблемы в сфере регулирования рекламной деятельности?
4. Что такое зонтичные бренды и суррогатная реклама?
5. Каковы возможны правовые риски при PR-активности?
6. Каковы основные принципы взаимодействия со средствами массовой информации?
7. В чем состоят цели и суть разработки и реализации рекламных проектов, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений?

Тема 12. Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности, в том числе в индустрии туризма

Цель занятия: рассмотрение использования сети Интернет в предпринимательской деятельности, в том числе в индустрии туризма.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство РФ в сфере информации, использование и сохранение персональных данных.
2. Какие условия добровольного и обязательного размещения информации в Интернете?
3. Какие основные направления использования сети Интернет?
4. Что такое электронный документооборот?
5. Перечислите основные источники правового регулирования электронного документооборота.
6. Раскройте понятие «электронная подпись».
7. Каков порядок заключения и исполнения предпринимательских договоров в сети Интернет?
8. Каковы особенности реализации туристских услуг через сеть Интернет?
9. Изучите способы расчетов в сети Интернет.
10. Каково значение рекламы в сети Интернет?
11. Перечислите виды рекламы в сети Интернет.
12. Охарактеризуйте основные принципы работы с рекламной рассылкой.
13. Какие требования содержит законодательство РФ к субъектам предпринимательства о раскрытии информации?

Тема 13. Организация претензионно-исковой работы в туристской компании

Цель занятия: изучение порядка организации претензионно-исковой работы в предпринимательской деятельности.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Какие существуют способы поиска и использования нормативной правовой базы при претензионно-исковой работе?
2. Дайте определение претензионно-исковой работы?
3. Определите цели и задачи претензионно-исковой работы?
4. Каковы направления и способы осуществления претензионно-исковой работы?
5. Перечислите основные принципы претензионно-исковой работы.
6. Что такое претензия? Каковы принципы претензий? Перечислите виды претензий.
7. Каков алгоритм действий при претензионной работе?

8. Каковы сроки предъявления претензий и ответа на них?
9. Что такое медиация? Перечислите стороны медиации. Каков порядок проведения медиации?
10. Что такое иск? Какие элементы составляют иск?
11. В чем заключается ведение исковой работы?

Тема 14. Организация юридического сопровождения предпринимателя в сфере туризма

Цель занятия: изучение порядка организации юридического сопровождения предпринимателя в сфере туризма.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте понятие, цели и формы правовой работы в сфере предпринимательства?
2. Какая правовая основа деятельности юридических департаментов?
3. Изучите понятие и формы правового обеспечения предпринимательской деятельности.
4. Каковы цели создания и функционирования юридического департамента?
5. Изучите структуру юридического департамента.
6. Какими качествами и специальными знаниями должен обладать претендент на должность юриста в туристских компаниях?
7. Перечислите функции юридических департаментов?
8. Что такое альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в Интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

Тема 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования туристской деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Перечислите цели предпринимательской деятельности.
2. Как Вы считаете, при соблюдении каких принципов должна осуществляться предпринимательская деятельность?
3. Дайте определение понятию «предприниматель» и перечислите требования, предъявляемые к его деятельности российским законодательством.
4. Нормативно-правовая база в соответствии с законодательством РФ, регулирующая предпринимательские правоотношения.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составьте таблицу организационно-правовых форм юридических лиц по параметрам: организационно-правовая форма, наименование, учредительные документы, членство, органы управления, распределение прибыли, выход, плюсы и минусы.
2. Что такое общая и специальная правосубъектность юридического лица?
3. Источник нормативных правовых норм, содержащий визы организационно-правовых форм для предпринимательской деятельности.

Тема 3. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составьте список документов на государственную регистрацию юридического лица, основной предпринимательской деятельностью которой будет туроператорская деятельность в сфере выездного туризма.
2. Определите круг задач и вопросов, которые необходимо решить в ходе организации туристской деятельности.

3. Законодательство РФ в сфере организации туристской деятельности.

Тема 4. Основы налогообложения для предпринимательской (туристской) деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие системы налогообложения преимущественно выбирают в организациях туристической индустрии? Объясните свою позицию.
2. Законодательство РФ в сфере налогообложения предпринимательской деятельности.

Тема 5. Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг в индустрии туризма

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Приведите примеры применения средств индивидуализации туристскими компаниями.
2. Законодательная база в сфере авторского права и использования средств индивидуализации.

Тема 6. Взаимодействия банка и предпринимателя

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Законодательство РФ в сфере банковской деятельности.
2. Перечислите список документов для открытия расчетного счета в банке.
3. Какие сроки рассмотрения заявления на открытие банковского счета?
4. Какие обязательные платежи предусмотрены за ведение банковского счета?

Тема 7. Лицензирование, стандартизация и сертификация

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Изучите информацию для потребителей туристской услуги. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
2. Изучите основные положения национального стандарта ГОСТ Р 51185-2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
3. Использование нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

Тема 8. Организация договорной работы в туристской деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите типовые договоры о реализации туристского продукта.
2. Выделите существенные условия договора о реализации туристского продукта.

3. Заполните типовой договор о реализации туристского продукта между туристом и туроператором (на примере туроператора ООО «НТК-Интурист»).

Тема 9. Основы организации трудовых отношений в туристских организациях

практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Законодательство РФ в сфере трудового права.
2. Какие виды договоров оформляются при принятии на работу в сфере туризма?

Каковы отличия трудового и гражданско-правового договора?

Тема 10. Юридическая ответственность в сфере туризма

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Источники нормативных правовых норм, регулирующие различные виды юридической ответственности.
2. Приведите примеры не менее 15 правонарушений в сфере туризма, по которым предусмотрена административная ответственность.

Тема 11. Правовое регулирование и правовые риски продвижения туристских услуг

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Законодательство РФ в сфере рекламных услуг.
2. Перечислите самые популярные и эффективные методы рекламы туристских услуг.

Обоснуйте свой ответ.

Тема 12. Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности, в том числе в индустрии туризма

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Законодательство РФ в сфере информации.
2. Рассмотрите порядок расторжения договора, заключенного в сети Интернет.

Тема 13. Организация претензионно-исковой работы в туристской компании

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Поиск и использование нормативной правовой базы при претензионно-исковой работе.
2. Составьте претензию туроператору, ссылаясь на нормы законодательства РФ, в связи с неказанием части услуг по договору о реализации туристских услуг, а именно индивидуальных трансферов аэропорт – отель – аэропорт стоимостью 2 000 рублей в обе стороны.

Тема 14. Организация юридического сопровождения деятельности предпринимателя в сфере туризма

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составьте должностную инструкцию юриста в туристской организации.
2. Альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов.
3. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в Интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300>
2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>
3. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356>
4. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533431>

8.2. Дополнительная литература

1. Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме : учебное пособие : [16+] / А. С. Кудреватых ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2018. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574962>
2. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие./Редактор: Шеменова О. В., Харитонова Т. В. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452586&sr=1
3. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300>
4. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16178-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530562>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);

6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatel-stva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. <https://туризм.пф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.пф»;
15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;

36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).