

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.04.2024 14:38:44  
Уникальный провайдерский ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

1

Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом  
29 июня 2023 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
28 июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Второй иностранный язык»

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.В.05**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
14 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: Ефремцева Татьяна Николаевна,  
к.п.н., доцент, зав.кафедрой.,  
Удалова Е.А., старший преподаватель

Химки 2023

## 1. Цели дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Второй иностранный язык» компетенции УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

### Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере гостиничного дела.

Перед курсом «Второй иностранный язык» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Второй иностранный язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации  УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации  Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Второй иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	260	72	66	60	62
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):	260	72	66	60	62
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	244	68	62	56	58
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	388	108	114	48	118
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	316	106	80	46	84
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	72	2	34	2	34
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	экзамен	зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>648</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2 лето	3 зима	3 лето	4 зима
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	62	16	16	16	14
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):	62	16	16	16	14
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	46	12	12	12	10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с	8	2	2	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2 лето	3 зима	3 лето	4 зима
педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)					
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	586	56	236	200	94
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	560	52	227	196	85
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	26	4	9	4	9
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	экзамен	зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>648</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Знакомство.	<u>Лексика:</u> Приветствие, представление себя и своих коллег. Рассказ о себе, своей семье и своем друге. Иностранный язык как средство деловой коммуникации на иностранном языке. <u>Грамматика:</u> Знакомство с алфавитом испанского языка, практика чтения. Имя существительное, род, число, артикль. Система простых предлогов. Притяжательные местоимения, краткая форма. Числительные от 1 до100. Спряжение правильных глаголов в настоящем времени
2.	Мир вокруг нас.	<u>Лексика:</u> Описание предметов обстановки, резервирование номера в отеле. Ориентация в городе, описание дороги от

	Описание помещения.	места учебы//работы до дома. Устная и письменная коммуникация на иностранном языке. <u>Грамматика:</u> Глаголы индивидуального спряжения в настоящем времени. Грамматическая конструкция с глаголом <i>hay</i> . Система сложных предлогов. Указательные местоимения. Числительные 100-1000.
3.	Повседневные занятия	<u>Лексика:</u> Описание своего рабочего//учебного дня с обязательным указанием времени суток. Домашние обязанности. Составление расписания на неделю. Межличностное деловое общение на иностранном языке. <u>Грамматика:</u> спряжение отклоняющихся и местоименных глаголов в настоящем времени.
4	Свободное время, хобби.	<u>Лексика:</u> Туризм как способ проведения досуга. Рассказ о своем отпуске/каникулах на иностранном языке. Описание хобби <u>Грамматика:</u> Причастие. Спряжение глаголов в прошедшем сложном времени. Местоимения-дополнения в дательном и винительном падежах.
5	Еда и напитки. Типы меню	<u>Лексика:</u> Общее описание испанской кухни и латиноамериканских гастрономических традиций. Заказ столика в ресторане. Типы ресторанов и ресторанного обслуживания. <u>Грамматика:</u> Будущее время. Конструкции <i>ir a+inf</i> и <i>pensar+inf</i> . Условный период 1 типа. Конструкции <i>me gustaria</i> и <i>quisiera</i> .
6	В магазине.	<u>Лексика:</u> Поход за покупками, предметы одежды, Типы магазинов, способы оплаты. <u>Грамматика:</u> Герундий и основные конструкции с ним. Степени сравнения прилагательных.
7	Прием у врача.	<u>Лексика:</u> Описание симптомов болезни, Рекомендации по организации здорового образа жизни. <u>Грамматика:</u> Повелительное наклонение, утвердительная форма. Повелительное наклонение, отрицательная форма.
8	Путешествие. Экскурсионные туры по городу	<u>Лексика:</u> Типы путешествий (виды транспорта, главные транспортные компании Испании и предлагаемые ими услуги для путешественников). Деловое общение в процессе путешествия. <u>Грамматика:</u> Прошедшее простое время. Прошедшее незаконченное (имперфект). Будущее в прошедшем (Condicional). Степени сравнения наречий. Страдательный залог.

9	Культура Испании и Латинской Америки	<p><u>Лексика:</u> Основные данные по географии, истории и политическому устройству Испании и стран Южноамериканского континента. Испанские и Латиноамериканские праздники и традиции. Мировые дестинации и особенности деловой коммуникации испаноязычного мира.</p> <p><u>Грамматика:</u> Предпрошедшее время (плюсквамперфект). Система согласования времен. Сослагательное наклонение (Subjuntivo) в простых предложениях и в придаточных дополнительных</p>
10	Туризм и гостеприимство в Испании	<p><u>Лексика:</u> Определение туризма, история его развития, внутренний и внешний туризм. Сектор гостеприимства. Размещение в отеле (категории отелей, сетевые отели и их классификация, предоставляемые услуги, отели класса «парадор»). Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Грамматика:</u> Subjuntivo в придаточных подлежащих предложениях и в придаточных цели. Subjuntivo в придаточных предложениях времени и в придаточных условных.</p>
11	Международный турбизнес	<p><u>Лексика:</u> Туристские дестинации. Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО. Практика делового общения с в процессе обслуживания.</p> <p><u>Грамматика:</u> Прошедшие времена Subjuntivo (Preterito perfecto de subjuntivo, Imperfecto de subjuntivo). Предпрошедшее время Subjuntivo (Pluscuamperfecto de subjuntivo). Придаточные предложения способа действия. Система согласования времен Subjuntivo.</p>
12	Устройство на работу	<p><u>Лексика:</u> Устройство на работу. Подготовка к собеседованию и составление резюме. Практика деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p><u>Грамматика:</u> Условные периоды 2 и 3 типов. Условный период смешанного типа.</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Знакомство.	УК-4	48	22			22		26
2.	Мир вокруг нас. Описание помещения.	УК-4	48	22			22		26
3.	Повседневные занятия	УК-4	48	22			22		26
4.	Свободное время, хобби.	УК-4	48	22			22		26
5.	Еда и напитки. Типы меню	УК-4	48	22			22		26
6.	В магазине.	УК-4	48	22			22		26
7.	Прием у врача.	УК-4	46	20			20		26
8.	Путешествие. Экскурсионные туры по городу	УК-4	46	20			20		26
9.	Культура Испании и Латинской Америки	УК-4	46	20			20		26
10.	Туризм и гостеприимство в Испании	УК-4	46	20			20		26
11	Международный турбизнес	УК-4	44	16			16		28
12	Устройство на работу	УК-4	44	16			16		28
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	8	8				8	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4	<b>80</b>	8				8	<b>72</b>
	Всего часов		<b>648</b>	<b>260</b>			<b>244</b>	<b>16</b>	<b>388</b>

### 5.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)	СРО
-------	--	-------------------------	-------------	---	-----



		компетенция		Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Знакомство.	УК-4	52	4			4		48
2.	Мир вокруг нас. Описание помещения.	УК-4	52	4			4		48
3.	Повседневные занятия	УК-4	52	4			4		48
4.	Свободное время, хобби.	УК-4	50	2			2		48
5.	Еда и напитки. Типы меню	УК-4	50	4			4		46
6.	В магазине.	УК-4	50	4			4		46
7.	Прием у врача.	УК-4	50	4			4		46
8.	Путешествие. Экскурсионные туры по городу	УК-4	50	4			4		46
9.	Культура Испании и Латинской Америки	УК-4	50	4			4		46
10.	Туризм и гостеприимство в Испании	УК-4	50	4			4		46
11	Международный турбизнес	УК-4	50	4			4		46
12	Устройство на работу	УК-4	50	4			4		46
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	8	8				8	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4	<b>34</b>	8				8	<b>26</b>
	Всего часов		<b>648</b>	<b>62</b>			<b>46</b>	<b>16</b>	<b>586</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)**

#### **Тема № 1. Знакомство.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ, тестирование

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Знакомство.

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Расскажите о членах своей семьи.
3. Расскажите, откуда вы родом и откуда родом ваши друзья.
4. Опишите внешность своего друга, подруги, членов своей семьи.

**Задание:** составить таблицу описательных прилагательных для устного ответа. Подготовить устный рассказ о себе, своей семье, своих друзьях.

#### **Тема № 2. Мир вокруг нас. Описание помещения.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Рассказ о помещениях.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите свою квартиру, комнату.
2. Расскажите о вашей кухне.
3. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться?
4. Коммуникация на иностранном языке в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/телефоном?

**Задание:** Рассказать о квартире своей мечты. Подготовить презентацию на одну из тем:

1. Описание вашей комнаты
2. Описание вашей квартиры

### **Тема № 3. Повседневные занятия**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Лексико-грамматическое тестирование.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Рассказ о работе, выходных.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о своем рабочем дне и значимых событиях в вашей жизни.
2. Опишите свои выходные.
3. Расскажите о ваших обязанностях дома/на работе.
4. Как вы понимаете: «Идеальный День рождения/свадьба»
5. Навыки делового письма и электронной коммуникации в бизнес сфере: (подтверждение места, даты и времени встречи, списка гостей и пр.).

**Задание:** Подготовка к тесту. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Значимые события в жизни человека: свадьба, дни рождения
2. Отпуск. Виды отдыха
3. Цели путешествия

#### **Тема № 4. Свободное время, хобби.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Формирование практических навыков студентов по описанию досуга и хобби на иностранном языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Проведение досуга. Рассказ о хобби.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о своих планах на следующую неделю.
2. Расскажите о своем отпуске/каникулах. Как вы проводили свое свободное время?

**Задание:** Подготовить презентацию на одну из тем:

1. Мой любимый досуг.
2. Странные хобби.

Кейс-задача (case study) – «Нужно ли планировать банкет?»

#### **Тема № 5. Еда и напитки. Типы меню**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Формирование практических навыков студентов по описанию еды и способов ее приготовления на иностранном языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Еда в России. Сделать заказ еды.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России.
2. Расскажите о ваших предпочтениях в еде.
3. По телефону забронируйте столик в ресторане.

4. Обсудите меню праздничного стола.
5. Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда.
6. Расскажите о национальной кухне Испании.

**Задание:** Устный ответ: Рассказать о своем любимом блюде и способе его приготовления. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Услуги общественного питания
2. Рестораны в России и Испании
3. Русская национальная кухня

### **Тема № 6. В магазине.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Приобретение товара в магазине.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите, как часто вы ходите в магазины. Ваш любимый магазин?
2. Список продуктов, которые вы обычно покупаете в магазине?
3. Какую одежду вы предпочитаете?
4. Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников?

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Торговый центр в Испании.
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи

### **Тема № 7. Прием у врача.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Лексико-грамматическое тестирование.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Прием у врача.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите симптомы жалоб и болезней (ангина, грипп, аппендицит...).
2. Расскажите какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку.
5. Дайте совет своему болеющему другу. Что делать в ситуации, если ваш родственник/знакомый заболел, находясь в зарубежной поездке?

**Задание:** 1. Описать симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...)

Подготовить презентации на одну из тем:

1. Посещение врача.
2. Что нужно иметь в домашней аптечке?

**Тема № 8. Путешествие. Экскурсионные туры по городу**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Экскурсии по городу.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите район города, в котором вы живете.
2. Опишите ваш маршрут от дома до Академии. Какими видами транспорта вы пользуетесь?
3. Расскажите о достопримечательностях Москвы и Мадрида.
4. Какие экскурсии вы любите?
5. Приведите пример экскурсии, на которой вы побывали.

**Задание:** Расскажите о перспективах развития культурно-познавательной деятельности в туризме.

Подготовить презентацию на одну из тем:

1. Достопримечательности Москвы
2. Достопримечательности Мадрида/Барселоны
3. Виртуальная экскурсия по любимому городу

Ситуация делового общения, кейс-задача (case study) – Виртуальная или реальная экскурсия: что выбрать?

**Тема № 9. Культура Испании и Латинской Америки.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Испаноговорящие страны. Изучение испанского языка.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Назовите испаноговорящие страны.
2. Опишите известные вам достопримечательности Испании и Латинской Америки.
3. Какие праздники в испаноговорящих странах вы знаете?
4. Почему вы изучаете испанский язык? Каким образом испанский язык будет способствовать вашему профессиональному развитию?

**Задание:** Расскажите о культуре Испании и Латинской Америки.

Подготовить презентацию на одну из тем:

1. Культура Испании
2. Культура Латинской Америки.

## **Тема № 10. Туризм и гостеприимство в Испании**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Туризм и гостеприимство Испании и Латинской Америки.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о развитии туризма в Испании.
2. Основные туристские дестинации Испании.
3. Какие типы ресторанов вы знаете в Испании?

**Задание:** Подготовить презентацию на одну из тем:

1. Дестинации Испании.
2. Тематические парки Испании.
3. Испанская кухня.

## **Тема №11. Международный туризм**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите об объектах всемирного наследия ЮНЕСКО.
2. Назовите топ-10 стран с наибольшим количеством объектов.
3. Как важно знать иностранные языки для развития международного туризма.

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Объекты ЮНЕСКО в России.
2. Объекты ЮНЕСКО в Испании

## **Тема №12. «Устройство на работу»**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Развить представления студентов о устройстве на работу на испанском языке.

*Компетенция:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, устный ответ

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Карьера. Мотивация.

Резюме.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое карьера и как вы представляете свою будущую карьеру?
2. Важна ли мотивация в карьере? Приведите примеры.
3. Нужно ли планировать карьеру и как это сделать?
4. Что такое успех в карьере?
5. Расскажите о своем личном потенциале для будущей карьеры.
6. Как правильно написать резюме?
7. Как искать работу?
8. Что нужно знать при подготовке к интервью?

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Карьера и мотивация
2. Интервью при приеме на работу
3. Поиск работы



## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема №1. Знакомство.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о королевских семьях. Подготовить презентацию о своём генеалогическом древе.

### **Тема №2. Мир вокруг нас Описание помещения.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Опишите свою квартиру, комнату. Подготовиться к устному ответу для выявления сформированности навыка построения делового общения, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

### **Тема №3. Повседневные занятия**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию об «идеальном» рабочем дне. Подготовиться к разработке презентации для выявления сформированности навыков построения делового общения.

### **Тема №4. Свободное время, хобби.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию о «самых» необычных хобби. Подготовиться к разработке презентации для выявления сформированности навыков построения делового общения, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

### **Тема №5. Еда и напитки. Типы меню**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию об испанской кухне и типах меню. Подготовиться к разработке презентации для выявления сформированности навыков построения делового общения в устной и письменной форме.

### **Тема №6. В магазине.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию об одном торговом центре в Испании для представления в виде презентации.

### **Тема №7. Прием у врача.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти информацию о названиях болезней, симптомах и жалобах. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка обеспечивать деловую коммуникацию при наступлении страхового случая или посещения врача.

### **Тема №8. Путешествие. Экскурсионные туры по городу.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию о достопримечательностях городов России и Испании. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка деловой коммуникации с зарубежными партнерами.

### **Тема №9. Культура Испании и Латинской Америки**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию о достопримечательностях и культуре Испании и Латинской Америки, представить в виде презентации. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка деловой коммуникации в испаноговорящих странах.

### **Тема №10. Туризм и гостеприимство в Испании**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию о видах туризма в Испании, о типах отелей и ресторанов. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка деловой коммуникации.

### **Тема №11. Международный туризм**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* назовите топ-10 стран с наибольшим количеством объектов всемирного наследия ЮНЕСКО. Сравните объекты в России и Испании. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка деловой коммуникации в испаноговорящих странах.

### **Тема №12. Устройство на работу**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Рассказать о роли мотивации в карьере. Подготовить презентацию на тему: «Секреты успеха в карьере», рассказать о правилах написания резюме. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка деловой коммуникации в испаноговорящих странах.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально

отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Горячева, Е.Н. Испанский язык для начинающих: учебное пособие / Е.Н. Горячева, Е.А. Панфилова, Е.В. Шулындина. - Москва: Прометей, 2018. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494875>)
2. Павлова, С. Н. Поговорим по-испански!: Курс разговорного испанского языка : учебное пособие : [12+] / С. Н. Павлова, А. В. Киселев. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 266 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610942>
3. Старкова, И.К. Испанский язык: Temas de conversación: la Educación: учебное пособие / И.К. Старкова. - Москва: МПГУ, 2017. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471272>)
4. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-

Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512127>

## 8.2 Дополнительная литература

1. Барсукова, В. С. Испанский язык: базовый курс : учебное пособие : [12+] / В. С. Барсукова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574011>
2. Кузнецова, Л. П. Практикум по грамматике испанского языка: сослагательное наклонение : учебное пособие : [12+] / Л. П. Кузнецова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610845>
3. Куцубина, Е. В. Испанский язык: практический курс : учебное пособие : [16+] / Е. В. Куцубина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 432 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610841>
4. Антонова, Н. В. Испанский язык для гуманитариев (А1—А2) : учебник для вузов / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10863-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517067>
5. Коваленко, Л. В. Испанский язык для экономистов (С1) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Коваленко, В. П. Воронова, М. Г. Акинфиева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11807-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512145>

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг

для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);

6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;

7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;

8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;

9. <https://www.rst.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatel-stva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;

12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;

13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;

14. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;

15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;

16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;

17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;

18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;

19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;

20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;

21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;

22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;

23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;

24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";

25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;

26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;

27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);

28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);
39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. <http://www.oits-isto.org> - Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер), лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе



отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости)



