Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 15:54:20
Уникальный программный ключ:
c379ad0ad491cbbf100b7fc3323ee41ee52545

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
24 июня 2026 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
1.1. Область применения программы 3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения 3
дисциплины 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы 15
3.2.1 Основные печатные и электронные издания 15
3.2.2 Дополнительные источники 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения - 2 года 10 месяцев.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ПК 1.6.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами.

знать:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общепрофессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
	очная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч.:	
Теоретическое обучение	18
Практические занятия	18
Лабораторные работы	18
Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой 4 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		**54/36**	
Тема 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия. 2. Виды цифровые технологий. 3. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. 4. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. 5. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	2	
Тема 1.2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**2/6**	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста 2. Поисковые возможности СПС. 3. Обработка результатов поиска. 4. Работа с содержимым документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	1. Организация поиска нормативных документов в СПС	2	
	2. Формирование учетной политики в СПС	4	
Тема 1.3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений 2. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. 3. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой 4. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2	
	2. Заполнение сведений об организации	2	
Тема 1.4. Системы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание учебного материала**	**2/4**	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Сущность дистанционного банковского обслуживания. 2. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. 3. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. 4. Функционал системы «Клиент-банк»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Использование системы «Клиентбанк» при осуществлении безналичных расчетов	4	
Тема 1.5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	**Содержание учебного материала**	**2/4**	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Понятие электронной отчетности. 2. Формы электронной отчетности 3. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.	2	

	4. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности	2	
	2. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	2	
Тема 1.6. Системы электронного документооборота	**Содержание учебного материала**	**2/6**	
	1. Понятие юридически значимого электронного документооборота. 2. Электронная подпись. 3. Виды систем электронного документооборота. 4. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями	2	ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе, практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Формирование и отправка исходящих электронных документов	4	
	2. Получение и обработка входящих электронных документов	2	
Тема 1.7. Регламентированная отчетность	**Содержание учебного материала**	**2/6**	
	1. Состав регламентированной отчетности 2. Единая методология ведения учёта. 3. Формы и сроки предоставления отчётности. 4. Проблемы автоматизации отчётности. 5. Внедрение международных стандартов финансовой отчётности (МСФО).	2	ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе, практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Формирование бухгалтерского баланса	4	
	2.Формирование отчета о прибылях и убытках	2	
Тема 1.8. Бухгалтерские системы	**Содержание учебного материала**	**2/4**	
	1. Виды автоматизированных систем и их особенности 2. Задачи, которые решает автоматизация ведения бухгалтерского учёта в организации. 3. Классификация бухгалтерских программ. 4. Типовая модель обработки учётной информации.	2	ОК 02, ПК 1.6.

	5. Основные признаки морального устаревания программного обеспечения.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Справочная система «Гарант»	2	
	2.Организация поиска в системе «Консультант плюс»	2	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Основы внутреннего контроля» техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд.

Основное оборудование: специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, компьютер, МФУ, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, библиотечный фонд, плазменная панель, картины, портреты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (6 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

Обновляемые информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Электронные образовательные ресурсы:

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568903 (дата обращения: 07.03.2025).

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568904 (дата обращения: 07.03.2025).

3. Цифровая экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/573693 (дата обращения: 07.03.2025).

4. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559911 (дата обращения: 07.03.2025).

5. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561256 (дата обращения: 07.03.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://**www.consultant.ru**/

2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: ttps: //**www.garant.ru**

3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://**www.ach.gov.ru**

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://www.minfin.ru

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://**www.nalog.ru**

6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://**www.roskazna.ru**

7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: **https://www.cbr.ru**

3.2.3.Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. https://rosstat.gov.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. http://www.buhgalteria.ru Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
4. https://kadis.org/

Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»

5. https://bestaccountingsoftware.com/accounting-news-sites-organizations/

Обширный список лучших веб-сайтов, организаций и ассоциаций бухгалтерского учета на государственном и национальном уровне: Useful accounting news sites, associations, and organizations in 2020

6. http://www.gaap.ru

Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).

7. http://www.consulting.ru

Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.

8. http://www.audit-it.ru

Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

9. http://www.buh.ru

Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

10. http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm

Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».

11. http://www.e-kontur.ru/

Электронный бухгалтер "Эльба"

12. http://www.buhonline.ru/

Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"

13. http://www.glavbukh.ru/

"Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы

14. https://online-buhuchet.ru/

Налоги и бухгалтерия: Электронный журнал

15. https://www.klerk.ru/

Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам

16. https://www.ifac.org/

Международная Федерация Бухгалтеров = International Federation of Accountants (IFAC

17. http://www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба;

18. http://www.rosreestr.ru - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

19. http://www.fedsfm.ru - Федеральная служба по финансовому мониторингу;

20. https://customs.gov.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;

21. https://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

22. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

23. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

24. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

25. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – интерпретировать данные и формировать выводы для принятия обоснованных финансовых решений; – анализировать и интерпретировать	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко; «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки; «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль: – выполнение заданий лабораторных работ на занятиях; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – тестирование; Промежуточная аттестация: – зачёт с оценкой.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
бухгалтерские и налоговые данные с использованием специализированных программных инструментов.		
Знать - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; – современные средства поиска и обработки информации в контексте бухгалтерской деятельности; – методы анализа		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
бухгалтерской отчетности с использованием специализированных цифровых инструментов и программ.		