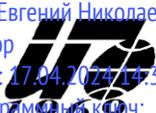


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.04.2024 14:58:46  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом  
29 июня 2023 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
28 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Проектирование траектории профессионального развития»**  
по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.О.06**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
24 мая 2023 г., протокол №10

Разработчик: Арсений Р.М., к.п.н.

Химки 2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенций УК-6 средствами дисциплины «Проектирование траектории профессионального развития».

*Задачи дисциплины:*

1. Способствовать формированию у обучающихся способности управлять своим временем;
2. Способствовать формированию у обучающихся умений выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	<b>Знать:</b> - методы эффективного планирования своего времени; - направления профессионального и личностного саморазвития; - принципы образования в течение всей жизни; <b>Уметь:</b> - эффективно планировать свое время; - выстраивать и реализовывать траекторию профессионального и личностного саморазвития; - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <b>Владеть:</b> - навыками эффективного планирования своего вре-

			мени; - навыками выстраивания и реализации траектории профессионального и личностного саморазвития; - навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Проектирование траектории профессионального развития» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Проектирование траектории профессионального развития», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	36	36	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	108	108	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	74	74	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	Экзамен		

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	144	144	-
<b>зачетные единицы</b>	4	4	-

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 2	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	132	100	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	123	100	23
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	-	9
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	Экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	144	108	36
<b>зачетные единицы</b>	4	3	1

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве	Профессия, профессиональная деятельность, уровни профессионализма, карьера. Основы тайм-менеджмента: управление временем. Многообразие профессий в сфере туризма и гостеприимства. Построение и реализация траектории саморазвития основе принципов образования в тече-

		ние всей жизни. Основные направления профессионального и личностного саморазвития. Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Самоконтроль и рефлексия, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
2.	Профессии в гостиничной деятельности	Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере гостиничного бизнеса. Основные профессии в сфере гостиничного бизнеса: руководитель (управляющий) гостиничного комплекса (сети гостиниц), горничная, работник по приему и размещению гостей; начальник службы гостиничного фонда; начальник службы приема и размещения; дежурный по этажу; консьерж; портье и др. Требования, предъявляемые к работникам гостиничного предприятия по обеспечению качества оказания услуг. Анализ и оценка качества оказания гостиничных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.
3.	Профессии в сфере ресторанного сервиса	Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере ресторанного бизнеса. Основные профессии в сфере ресторанного бизнеса: руководитель предприятия питания, официант, бармен, повар, кондитер, пекарь, сомелье (кавист); бариста, буфетчик, гардеробщик, заведующий производством (шеф-повар), инженер-технолог, калькулятор, кассир, метрдотель (администратор зала), мойщик посуды, уборщик, швейцар. Требования, предъявляемые к работникам предприятия питания по обеспечению качества оказания услуг. Анализ и оценка качества оказания услуг питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.
4.	Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности	Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере организации туризма. Основные профессии в сфере организации туризма: инструктор-проводник, экскурсовод (гид); директор (управляющий) экскурсионным бюро, переводчик в сфере туризма, гид-переводчик (в сфере туризма), организатор экскурсий, агент по приему заказов на экскурсии, администратор офиса; директор туристского агентства, начальник отдела маркетинга и продаж туристского агентства, менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм), менеджер по бронированию и продажам, руководитель туристской группы, агент по бронированию, агент по туризму (выездной, въездной, внутренний), ассистент по формированию экскурсионных (туристских) групп; директор туроператорской организации, начальник отдела по бронированию и продажам туристских продуктов туроператорской организации, начальник отдела по туристским продуктам туроператорской организации, менеджер по формированию туристского про-

		<p>дукта, менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм), менеджер по оформлению выездных виз</p> <p>менеджер по работе с корпоративными клиентами, культуролог-аниматор, специалист по обработке заказов, инструктор-методист по туризму, консультант по туризму и др.</p> <p>Требования, предъявляемые к работникам туристского предприятия по обеспечению качества оказания услуг. Анализ и оценка качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.</p>
5.	<p>Другие профессии в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Траектории профессионального и личностного саморазвития в смежных с туризмом областях профессиональной деятельности. Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок, специалист по подбору персонала, специалисты SPA-центров и физкультурно-спортивных центров; специалисты аэропортов, транспортных и страховых компаний. Требования, предъявляемые к работникам туристского предприятия по обеспечению качества оказания услуг. Анализ и оценка качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

## 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве	УК-6	24	8	4	-	4	-	16
2	Профессии в гостиничной деятельности	УК-6	22	8	4	-	4	-	14
3	Профессии в сфере ресторанного сервиса	УК-6	18	4	2	-	2	-	14
4	Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности	УК-6	22	8	4	-	4	-	14
5	Другие профессии в туризме и гостеприимстве	УК-6	20	4	2	-	2	-	16
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-6	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-6	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		144	36	16	-	16	4	108

## 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве	УК-6	28	1	1	-	-	-	27
2	Профессии в гостиничной деятельности	УК-6	26	2	1	-	1	-	24

3	Профессии в сфере ресторанного сервиса	УК-6	26	2	1	-	1	-	24
4	Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности	УК-6	26	2	1	-	1	-	24
5	Другие профессии в туризме и гостеприимстве	УК-6	25	1	-	-	1	-	24
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-6	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-6	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		144	12	4	-	4	4	132

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

#### Тема 1. Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве

*Цель занятия:* Формирование представлений обучающихся о многообразии профессий в сфере туризма и гостеприимства.

*Компетенции:* УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, доклад в форме презентации, эссе, тренинг

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Выступление с докладом в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Обсуждение эссе* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Выполнение заданий тренингов* на выявление сформированности умений эффективного планирования своего времени.

## **Тема 2. Профессии в гостиничной деятельности**

*Цель занятия:* Развитие представлений обучающихся о возможностях профессионального и личностного развития в целях обеспечения требуемого качества оказания гостиничных услуг.

*Компетенции:*

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, доклад в форме презентации

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Выступление с докладом в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Участие в деловой игре* на выявление сформированности умений эффективного планирования своего времени.

## **Тема 3. Профессии в сфере ресторанного сервиса**

*Цель занятия:* Развитие представлений обучающихся о возможностях профессионального и личностного развития в целях обеспечения требуемого качества оказания услуг питания.

*Компетенции:*

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, доклад в форме презентации

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Выступление с докладом в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Участие в деловой игре* на выявление сформированности умений эффективного планирования своего времени.

#### **Тема 4. Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности**

*Цель занятия:* Развитие представлений обучающихся о возможностях профессионального и личностного развития в целях обеспечения требуемого качества оказания туристских услуг.

*Компетенции:*

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, доклад в форме презентации

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Выступление с докладом в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Участие в деловой игре* на выявление сформированности умений эффективного планирования своего времени.

#### **Тема 5. Другие профессии в туризме и гостеприимстве**

*Цель занятия:* Развитие представлений обучающихся о возможностях профессионального и личностного развития в целях обеспечения требуемого качества оказания туристских услуг.

*Компетенции:*

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

#### **Тема 1. Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка доклада в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка эссе* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка к участию в тренингах* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **Тема 2. Профессии в гостиничной деятельности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка доклада в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка к участию в деловой игре* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **Тема 3. Профессии в сфере ресторанного сервиса**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка доклада в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка к участию в деловой игре* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **Тема 4. Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка доклада в форме презентации* на тему «Характеристика профессиональной деятельности специалиста сферы туризма»

*Подготовка к участию в деловой игре* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **Тема 5. Другие профессии в туризме и гостеприимстве**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Кулакова, Н. И. Формирование профессионализма будущих менеджеров туристической индустрии: учебный практикум : практикум : [16+] / Н. И. Кулакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 114 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577997>

2. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853>

3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для вузов / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17458-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533149>

4. Кулакова, Н. И. Формирование профессионализма будущих менеджеров туристической индустрии : учебный практикум : [16+] / Н. И. Кулакова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 114 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577997>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Карасев, И. Е. Основы и виды туризма : учебное пособие : [16+] / И. Е. Карасев, Ю. Р. Солодовникова ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. — 90 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682970>

2. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 158 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300>

3. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519660>

4. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10049-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512481>

5. Морозов, М. А. Экономика организаций сферы туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15216-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510100>

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;

2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;

3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;

4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);

5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);

6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;

7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Мини-

стерства экономического развития;

8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)

39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения

учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).