

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.08.2023 10:53:19  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом  
26 апреля 2023 г.  
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питуков  
24 апреля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

профессионального модуля

**ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И  
УСЛУГ**

специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2023

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и предназначена для обучения студентов факультета СПО РМАТ, изучающих профессиональный модуль ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок в рамках профессионального цикла.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета СПО.

Протокол № 4 от 11 апреля 2023 г.

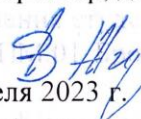
**СОГЛАСОВАНО**

Зам. декана факультета СПО по УМР

Проректор, декан факультета СПО



Е.А. Горбунова



В.А. Жидких

12 апреля 2023 г.

12 апреля 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. декана факультета СПО по УМР

Проректор, декан факультета СПО

Е.А. Горбунова

В.А. Жидких

12 апреля 2023 г.

12 апреля 2023 г.

Составил (автор):

Арсений Р.М., к.п.н., и.о. заведующего кафедрой туризма и гостиничного дела

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной практики.....	4
1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики...	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
2.1. Тематический план .....	8
2.2. Содержание учебной практики .....	8
<b>3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики.....	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Программа предназначена для подготовки студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, осваивающих ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок в качестве профессионального модуля профессионального цикла.

## 1.2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика является составляющей профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок, относящегося к профессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной практики

Целью организации и проведения учебной практики является приобретение первичных навыков в организации сервиса на водном транспорте в рамках профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок.

В результате учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Бронирование и продажа перевозок и услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Бронирование и продажа перевозок и услуг
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте; оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем; расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
Уметь	работать с автоматизированными системами на транспорте; оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов; организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин
Знать	технологии применения автоматизированных системы управления на транспорте; технологию бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование; технологию взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правовое обеспечение и страхование на транспорте; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики**

Учебная практика – 36 часов, 1 неделя

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок	36 / 1	4 семестр

### 2.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок	1. Оформление документов по бронированию услуги перевозки пассажира и багажа по заявленному маршруту.	Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений	Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг	4
	2. Оформление документов по бронированию услуги перевозки груза по заявленному маршруту.	Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования	МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	6
	3. Оформление документов по бронированию места в гостинице и аренды автомобиля	Подобрать и проанализировать страховые программы по виду транспорта		6

	4. Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости.	Провести сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта (за 1 км., за 1 час) Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортные тарифы (по виду транспорта) В ходе моделирования профессиональной ситуации применять существующие методики формирования тарифов	Раздел 2. Оформление перевозок и услуг МДК.01.02 Тарифное регулирование	4
	5. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении.	Осуществлять калькуляцию себестоимости перевозок пассажиров	МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	4
	6. Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта	Составить схему взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта		2
	7. Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки	В ходе моделирования профессиональной ситуации планировать работу на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте)		2
	8. Оформление договорных отношений по перевозке грузов.	В ходе моделирования профессиональной ситуации производить оформление отчетной документации по кассовому аппарату		2
	9. Организация перевозки опасных грузов.	Проанализировать возможности взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения		4
	10. Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию			
	<b>Всего</b>			<b>36</b>



### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

*Мастерская продажи и бронирования транспортных услуг* для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска

*Технические средства обучения:* персональные компьютеры (13 шт.), проектор, экран, МФУ

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- САМО-Тур – Система бронирования, управления заказами, оптимизации онлайн-продаж
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

*Пакет офисных программ на компьютеры:*

- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

*Обновляемые информационные справочные системы:*

Информационно-правовая система «Гарант». – URL:  
<http://www.garant.ru>

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

*Электронные образовательные ресурсы:*

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

#### 3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-0648-2. — Текст : электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617382>
2. Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций : / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 167 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235>
3. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511906>
4. Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515347>
5. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519672>
6. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513627>
7. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517927>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517166>

2. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519673>

3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530521>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами и действующими тарифами на транспортные перевозки, по требованиям выдвигаемым заказчиком услуг	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами Взаимодействовать с	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

	коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ПК 1.3. Проводить финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг в том числе иностранных граждан и применять инструкции по работе техники в том числе на иностранном языке	Экспертное наблюдение за выполнение работ на производственной практике
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Предлагать страховые услуги по бронируемым транспортным перевозкам, объяснять их суть, демонстрируя умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях
ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнять услуги бронирования с применением автоматизированных систем на транспорте, демонстрируя умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике

Итоговыми документами, подтверждающим практическое освоение всех компетенций модуля, являются: индивидуальное задание, отзыв-характеристика от руководителя практики, отчет по учебной практике. Отчеты по учебной практике защищаются обучающимися в последний день занятий учебной практики.

### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

Студент посещал место практики ежедневно в рабочее время, выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, не имел замечаний в период прохождения практики, получил высокую оценку руководителя практики, защитил отчет по практике на высокую оценку; кроме того, в отчете содержатся замечания и предложения по вопросам прохождения практики.

Оценка «хорошо»: Студент посещал место практики без пропусков,

выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, но в тоже время в отчете не отражена в полной мере хронология прохождения практики, прослеживается не очень высокая культура подготовки отчета, получил хорошую оценку руководителя практики, защитил хорошо отчет.

Оценка «удовлетворительно»: студент имел несколько пропусков, в выполнении задания имеются неточности, погрешности, в срок сдал отчет, получил удовлетворительную оценку руководителя базы практики, своевременно посещал консультации, в отчете не отражена в полной мере хронология прохождения практики, по своему содержанию и форме отчет не соответствует всем предъявленным требованиям, на защите чувствовал неуверенность.

Оценка «неудовлетворительно»: - студент не посещал место прохождения практики, не выполнил в полной мере задание, не подготовил отчет, руководитель практики не оценил положительно работу, студент не сдал отчет.