

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2022 10:16:45
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

«15» июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.Ю. Питюков

«16» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной и муниципальной службы

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б.1.О.39

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
18 мая 2021 г. протокол №9

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципаль-
ного управления и управления пер-
соналом

Химки,

2022

Рабочая программа дисциплины Этика государственной и муниципальной службы составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины обязательной части блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, формирование компетенций ОПК-1 средствами дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Задачами изучения дисциплины являются:

освоение норм служебной этики и требований к служебному поведению при осуществлении профессиональной деятельности;

формирование умений применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики при осуществлении профессиональной деятельности;

овладеть навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Право Служебная этика	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации с точки зрения прав и свобод человека, служебной этики ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знает нормы законодательства Российской Федерации в области прав и свобод человека, служебной этики; порядок и методы обеспечения приоритета прав и свобод человека, служебной этики в профессиональной деятельности Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, методы обеспечения приоритета прав и свобод человека, служебной этики в профессиональной деятельности Владет методами обеспечения приоритета прав и свобод человека, служебной этики в профессиональной деятельности, навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области прав и свобод человека, служебной этики

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части блока 1 (Б.1).

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» реализуется в 8 семестре по очной форме обучения, по заочной форме обучения на 4 курсе.

Компетенция ОПК-1, формируемая дисциплиной «Этика государственной и муниципальной службы», формируются и на других этапах и другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	48	48	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	22	22	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	22	22	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	22	22	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	60	60	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	92	92	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы этики как науки о морали	Особенность и сущность моральной регуляции управленческой деятельности. Функции морали. Мораль и право. Понятие моральной ценности. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении. Понятие профессиональной этики в государственной и муниципальной службе. Основные проблемы теории морали. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании служащего. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Виды этических теорий и проблемы их реализации в деятельности государственного и муниципального служащего. Утилитаристская и абсолютистская этика. Особенности гуманистической и авторитарной этики. Понятия индивидуальной и социальной этики.
2.	Основы политической этики	Политика и мораль. Понятие и сущность политической этики. Проблема обоснования политической этики. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества. Этика переговорного процесса. Справедливость как социальная и политическая добродетель.

3.	Этические аспекты экономической деятельности	Понятие и сущность этики экономической деятельности. Предмет и сфера экономической этики. Правила и нормы экономической этики. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих. Этика отношений государства и бизнеса. Этика договорных отношений. Конфликты экономических интересов. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.
4.	Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Предмет, задачи и структура административной этики. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. Принципы нейтральности и обеспечения государственных интересов в государственной и муниципальной службе. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере ГМУ. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.
5.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	Современные требования к моральному облику государственных и муниципальных служащих. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Требования к служебному поведению служащего. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.
6.	Служебная этика руководителя	Место и роль руководителя в системе ГМУ. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования руководителя для решения задач служебной деятельности.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
Тема 1. Теоретические основы этики как	ОПК-1	18	8	4		4	10

науки о морали								
Тема 2. Основы политической этики	ОПК-1	18	8	4		4		10
Тема 3. Этические аспекты экономической деятельности	ОПК-1	12	4	2		2		8
Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1	18	8	4		4		10
Тема 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	ОПК-1	18	8	4		4		10
Тема 6. Служебная этика руководителя	ОПК-1	18	8	4		4		10
ГК	ОПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ОПК-1	4	2				2	2
Всего часов		108	48	22		22	4	60

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали	ОПК-1	15	1	1			14	
Тема 2. Основы политической этики	ОПК-1	18	2	1		1	16	
Тема 3. Этические аспекты экономической деятельности	ОПК-1	15	1	1			14	
Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1	18	2	1		1	16	
Тема 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	ОПК-1	17	1			1	16	
Тема 6. Служебная этика руководителя	ОПК-1	17	1			1	16	
ГК	ОПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ОПК-1	6	2				2	4
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и

(или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма

Цель занятия: освоение основ этики как науки о морали, как одного из элементов способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, сообщение

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: теоретические основы этики как науки о морали

Вопросы для обсуждения:

1. Особенность и сущность моральной регуляции управленческой деятельности.
2. Функции морали. Мораль и право.
3. Понятие моральной ценности.
4. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие профессиональной этики в государственной и муниципальной службе.
6. Основные проблемы теории морали
7. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
8. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании служащего.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с сообщением по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.
2. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
3. Виды этических теорий и проблемы их реализации в деятельности государственного и муниципального служащего.
4. Утилитаристская и абсолютистская этика.
5. Особенности гуманистической и авторитарной этики.
6. Понятия индивидуальной и социальной этики.

Тема 2. Основы политической этики

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение основ политической этики как одного из элементов способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы

законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: основы политической этики

Вопросы для обсуждения:

1. Политика и мораль в государственном управлении.
2. Понятие и сущность политической этики.
3. Проблема обоснования политической этики.
4. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.
5. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества.
6. Этика переговорного процесса.
7. Справедливость как социальная и политическая добродетель.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по определению этических норм предупреждения и разрешения политических конфликтов между:

- государством и обществом (проблема легитимности);
- различными ветвями власти (законодательной, исполнительной и судебной);
- государством и отдельными институтами политической системы (например, между государством и политической партией);
- между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить;
- между государством и личностью (проблемы соблюдения прав человека). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Этические аспекты экономической деятельности

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма

Цель занятия: освоение этических аспектов экономической деятельности в государственной и муниципальной службе как одного из элементов способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: этические аспекты экономической деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность этики экономической деятельности.
2. Предмет и сфера экономической этики.
3. Правила и нормы экономической этики.
4. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.
5. Этика отношений государства и бизнеса.
6. Этика договорных отношений.
7. Конфликты экономических интересов.
6. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу по определению условий и этических норм предупреждения и разрешения конфликта экономических интересов в деятельности органа государственного (муниципального) управления и государственного (муниципального) служа-

щего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение норм профессиональной этики государственной и муниципальной службы как одного из элементов способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: профессиональная этика государственной и муниципальной службы

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
2. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.
4. Принципы нейтральности и обеспечения государственных интересов в государственной и муниципальной службе.
5. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.
6. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы.
7. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
8. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по анализу содержания этических норм и условий их реализации в государственной и муниципальной службе по направлениям:

нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной и муниципальной службе;

законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного и муниципального служащего;

лояльность и открытость государственной и муниципальной службы;

социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма

Цель занятия: освоение этических требований к государственному и муниципальному служащему как одного из элементов способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: этические требования к государственному и муниципальному служащему.

Вопросы для обсуждения:

1. Современные требования к моральному облику государственных и муниципальных служащих.

2. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
3. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
4. Требования к служебному поведению служащего.
5. Этика служебных отношений.
6. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
7. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.
8. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу по определению структуры и содержания этического Кодекса государственного (муниципального) служащего государственного (муниципального) органа управления (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

Тема 6. Служебная этика руководителя

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма), 1 час (заочная форма)

Цель занятия: освоение содержания служебной этики руководителя, формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности и взаимодействия в ходе служебной деятельности на основе норм и принципов профессиональной этики, формирование готовности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7; ПК-10)

Тип занятия: практикум

Форма проведения: практическая работа, защита реферата

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: служебная этика руководителя

Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления.
2. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе.
3. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
4. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.
5. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования руководителя для решения задач служебной деятельности.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу по определению структуры и содержания плана работы руководителя государственного (муниципального) органа (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа. Подготовить реферат по темам, определенным в п. 6.2.1.

6.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Особенности и сущность моральной регуляции управленческой деятельности.
2. Функции морали. Мораль и право.
3. Понятие моральной ценности.
4. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие профессиональной этики в государственной и муниципальной службе.

6. Основные проблемы теории морали
7. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
8. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании служащего.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.
2. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
3. Виды этических теорий и проблемы их реализации в деятельности государственного и муниципального служащего.
4. Утилитаристская и абсолютистская этика.
5. Особенности гуманистической и авторитарной этики.
6. Понятия индивидуальной и социальной этики.

Тема 2. Основы политической этики

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Политика и мораль в государственном управлении.
2. Понятие и сущность политической этики.
3. Проблема обоснования политической этики.
4. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.
5. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества.
6. Этика переговорного процесса.
7. Справедливость как социальная и политическая добродетель.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по определению этических норм предупреждения и разрешения политических конфликтов между:

- государством и обществом (проблема легитимности);
- различными ветвями власти (законодательной, исполнительной и судебной);
- государством и отдельными институтами политической системы (например, между государством и политической партией);
- между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить;
- между государством и личностью (проблемы соблюдения прав человека). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Этические аспекты экономической деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и сущность этики экономической деятельности.
2. Предмет и сфера экономической этики.
3. Правила и нормы экономической этики.
4. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.
5. Этика отношений государства и бизнеса.

6. Этика договорных отношений.
7. Конфликты экономических интересов.
6. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу по определению условий и этических норм предупреждения и разрешения конфликта экономических интересов в деятельности органа государственного (муниципального) управления и государственного (муниципального) служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
2. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.
4. Принципы нейтральности и обеспечения государственных интересов в государственной и муниципальной службе.
5. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.
6. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы.
7. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
8. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу содержания этических норм и условий их реализации в государственной и муниципальной службе по направлениям:

- нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной и муниципальной службе;
- законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного и муниципального служащего;
- лояльность и открытость государственной и муниципальной службы;
- социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Современные требования к моральному облику государственных и муниципальных служащих.
2. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
3. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
4. Требования к служебному поведению служащего.
5. Этика служебных отношений.
6. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

7. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

8. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, на основе учебных материалов и официальных источников, выполнить практическую работу по определению структуры и содержания этического Кодекса государственного (муниципального) служащего государственного (муниципального) органа управления (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

Тема 6. Служебная этика руководителя

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы, подготовка реферата.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления.

2. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе.

3. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

4. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.

5. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования руководителя для решения задач служебной деятельности.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу по определению структуры и содержания плана работы руководителя государственного (муниципального) органа (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа. Подготовить реферат по темам, определенным в п. 6.2.1. Рабочей программы и защитить его на занятии в учебной группе.

6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

1. Этика как наука.
2. Предмет этики в его историческом развитии.
3. Этика и научно-технический прогресс.
4. Роль этического знания в деятельности человека.
5. Ценности общества и ценности личности.
6. Нравственные аспекты глобализации.
7. Мораль в условиях информационного общества.
8. Человек и город: нравственные размышления.
9. Нравственный мир потребителя (ценности и цели потребительского общества).
10. Проблема природы человека в этической мысли эпохи эллинизма.
11. Идея гуманизма в утопических проектах эпохи Возрождения.
12. Этика протестантизма и предпринимательство.
13. Социально-этические концепции эпохи Возрождения и Нового времени: концепции разумного эгоизма, общественного договора, утилитаризма о принципах согласования личного и общественного интереса.
14. Специфика формирования этики госслужбы.
15. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.
16. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы.

17. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.
18. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
19. Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.
20. Основные понятия профессиональной этики госслужбы.
21. Требования к государственным служащим.
22. Основные тенденции изменения госслужбы.
23. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих.
24. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в России.
25. Этикет в деятельности государственных служащих.
26. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
27. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
28. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
29. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
30. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
31. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
32. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
33. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
34. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
35. Этикет деловых встреч и переговоров.
36. Имидж государственного и муниципального служащего

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Брянцев И.И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брянцев И.И., Гребенникова А.А.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019.- 85 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>.- ЭБС «IPRbooks».
2. Деловое общение: уч. пос. / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>
3. Горскина, Л. С. Этика деловых отношений: уч. пос./ Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. – Омск: ОмГТУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682958>
4. Семенов, А. К. Этика менеджмента: уч. пос./ А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503>

8.2. Дополнительная литература

1. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего: уч. пос./ В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>
2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба: уч.пос./ О. В. Гокова. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>
3. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://gossluzhba.gov.ru/> портал «Госслужба».
2. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>.

4. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>.
4. Антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity.
5. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Обновляемые электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Этика государственной и муниципальной службы обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф; технические средства обучения: ПК, ТВ.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Этика государственной и муниципальной службы
20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. _____
Автор _____
Зав. кафедрой _____