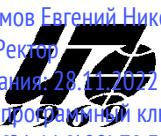


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.11.2022 10:31:49  
Уникальный идентификатор ключа:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

16 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Прогнозирование и планирование в государственном  
и муниципальном управлении»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Б1.О.34**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
19 мая 2022 г. протокол №9

Разработчик: Марченко Е.В.  
к.э.н. доцент кафедры менеджмента  
и экономики

Химки  
2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся компетенций (ОПК-2) средствами дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении».

### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний методологических основ прогнозирования и планирования,
- формирование знаний и навыков проектирования организационных структур в государственном и муниципальном управлении,
- формирование умений и навыков разработки стратегии управления человеческими ресурсами и ее реализации в государственном и муниципальном управлении;
- овладение способностью планирования и осуществления мероприятий в государственном и муниципальном управлении;
- формирование навыков делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в современных условиях в государственном и муниципальном управлении;
- формирование навыков организации контроля исполнения в государственном и муниципальном управлении,
- изучение способов оценки качества управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;
- формирование навыков осуществления административных процессов в государственном и муниципальном управлении;
- изучение моделей и методов планирования и прогнозирования

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Анализирует социально-экономические процессы в целях разработки управленческих решений ОПК-2.2. Разрабатывает и реализует управленческие решения ОПК-2.3. Определяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы ОПК-2.4. Оценивает	<b>Знает</b> сущность и типы управленческих решений, методы анализа социально-экономических процессов, порядок и методы их разработки и реализации; порядок определения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ; показатели и методы оценки эффективности реализации управленческих решений <b>Умеет</b> определять порядок и применять методы разра-

		<p>эффективность реализации управленческих решений, определяет меры регулирующего воздействия</p>	<p>ботки и реализации управленческих решений, определения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ, оценки эффективности реализации управленческих решений</p> <p><b>Владеет</b> методами разработки и реализации управленческих решений, определения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ; навыками оценки эффективности реализации управленческих решений</p>
--	--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина "Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении" относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	36	36
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
занятия семинарского типа (ЗСТ):		
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	14	14
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	72	72
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	38	38
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
(экзамен, курсовой проект)		Курсовой проект
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы
		4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4
занятия семинарского типа (ЗСТ):		
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, курсовой проект)</b>		Экзамен Курсовой проект
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1	Раздел 1. Методологические основы планирования и прогнозирования	Основные понятия и определения. Характеристика прогнозистики как науки. Сущность прогнозирования. Гипотеза и прогнозирование, как формы научного предвидения. Функции прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических, процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития. Проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии. Понятие прогноза вообще и прогноза социально-экономического развития

		<p>в частности. Технология разработки прогноза социально-экономического развития. Контроль исполнения. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития. Принцип системности. Принцип адекватности. Принцип альтернативности. Принцип экстраполяции (историзма). Принцип детерминации. Принцип согласованности. Принцип верифицируемости. Принцип эффективности. Современное организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении. Распределение ответственности. Аудит человеческих ресурсов организации.</p>
	<p>Раздел 2. Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Классификация (типизация) прогнозов в государственном и муниципальном управлении. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.). Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные). Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные). Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные). Оценка качества управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений. Навыки контроля и оценки персонала. Участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в государственном и муниципальном управлении.</p>
	<p>Раздел 3. Модели и методы планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Понятие метода прогнозирования. Система методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Классификация методов прогнозирования. Основные элементы моделей, разрабатываемых при использовании в прогнозировании методов математического моделирования (детерминированные элементы, вероятностные элементы, случайные элементы. Осуществление административных процессов в государственном и муниципальном управлении. Сущность нормативных методов прогнозирования. Наиболее эффективные сферы применения нормативных методов в государственном и муниципальном управлении. Понятие математической модели. Осуществление управленческих процессов и мероприятий в государственном и муниципальном управлении. Способы организации контроля исполнения в государственном и муниципальном управлении</p>
	<p>Раздел 4. Предмет и методология внутрифирменного</p>	<p>Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования. Административные процессы в государственном и муниципальном управлении Методология внут-</p>

	планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении	рифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования. Основные экономические прогнозы фирмы (организации). Понятие плана. Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование. Организация планирования в государственном и муниципальном управлении. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Выявление отклонений и принятие корректирующих мер. Оценка качества управленческих решений
--	---	---

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК (ПА)
<b>Разделы дисциплины и наименование тем</b>								
Раздел 1. Методологические основы планирования и прогнозирования	ОПК-2	18	10	6		4	8	
Раздел 2. Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2	14	6	2		4	8	
Раздел 3. Модели и методы планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2	20	8	4		4	12	
Раздел 4. Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2	16	6	4		2	10	
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-2	4	4				4	
Форма промежуточной аттестации (экзамен, курсовой проект)	ОПК-2	36	2				2	34
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>72</b>

### 5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК (ПА)
Раздел 1. Методологические основы планирования и прогнозирования	ОПК-2	31,5	1,5	1		0,5		30
Раздел 2. Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2	18,5	1,5	1		0,5		17
Раздел 3. Модели и методы планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2	21,5	1,5	1		0,5		20
Раздел 4. Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2	21,5	1,5	1		0,5		20
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-2	4	4				4	
Форма промежуточной аттестации (экзамен, курсовой проект)	ОПК-2	11	2				2	9
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>96</b>

### 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

#### **Тема 1. Методологические основы планирования и прогнозирования**

**Цель занятия:** формирование системы комплексных знаний о роли прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе, о современном организационном проектировании, стратегиях управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-2)

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** доклад, групповые дискуссии

#### **1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

1. Понятие прогнозирования и планирования, способы проектирования организационных структур, разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, способы делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии.

#### **2. Обсуждение докладов.**

Темы докладов:

1. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития.

2. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе.

3. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии.

4. Понятие прогноза вообще и прогноза социально-экономического развития в частности. Технология разработки прогноза социально-экономического развития.

5. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития в государственном и муниципальном управлении.

6. Принцип системности.

7. Принцип адекватности.

8. Принцип альтернативности.

9. Принцип экстраполяции (историзма).

10. Принцип детерминации.

11. Принцип согласованности.

12. Принцип верифицируемости.

13. Принцип эффективности.

14. Современное организационное проектирование. Проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении.

15. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении.

16. Распределение ответственности.

17. Аудит человеческих ресурсов организации.



## **Тема 2. Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении**

**Цель занятия:** формирование системы комплексных знаний о классификации планов и прогнозов, способах определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений, навыков контроля и оценки персонала, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-2)

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, презентация

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Классификация (типизация) прогнозов. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.). Проектирование организационных структур, разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

### **2. Презентация.**

Презентация по одной из следующих тем:

1. Контроль и оценка персонала в государственном и муниципальном управлении
2. Оценка качества управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
3. Классификация (типизация) прогнозов.
4. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.).
5. Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные).
6. Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные).
7. Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные).
8. Способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
9. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в государственном и муниципальном управлении

## **Тема 3. Модели и методы планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении**

**Цель занятия:** формирование знаний и овладение умениями и навыками использования методов прогнозирования и его моделей, навыков определения потребности в персонале, организация контроля исполнения, выявления отклонений в управленческих решениях в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-2)

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, доклад, кейс-задача

### **1. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

Понятие метода прогнозирования.

### **2. Доклад**

**Темы для докладов**

1. Система методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.
2. Классификация методов прогнозирования в государственном и муниципальном управлении.

3. Основные элементы моделей, разрабатываемых при использовании в прогнозировании методов математического моделирования (детерминированные элементы, вероятностные элементы, случайные элементы).

4. Сущность нормативных методов прогнозирования.

5. Наиболее эффективные сферы применения нормативных методов.

6. Организация контроля исполнения.

7. Осуществление управленческих процессов и мероприятий в государственном и муниципальном управлении.

**3. Решение кейс-задачи.** Кейс-задача на выявление сформированности умений и навыков использования методов прогнозирования для определения потребности в персонале, а также навыков организация контроля исполнения, выявления отклонений в управленческих решениях в государственном и муниципальном управлении.

#### **Тема 4. Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении**

**Цель занятия:** формирование системы комплексных знаний по принятию корректирующих мер, знаний планирования и осуществления мероприятий, знаний о внутрифирменном планировании и прогнозировании, административных процессах планирования, объектах и предметах внутрифирменного планирования, оценке качества управленческих решений. (ОПК-2)

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповая дискуссия, доклад

**1.Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования. Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования.

**2.Обсуждение докладов.**

Темы докладов:

1. Понятие и значение внутрифирменного прогнозирования.

2. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении

3. Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования.

4. Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования.

5. Основные экономические прогнозы в государственном и муниципальном управлении

6. Понятие плана.

7. Оценка качества управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

8. Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование.

9. Организация планирования. Выявление отклонений и принятие корректирующих мер.

10. Оценка качества управленческих решений .

11. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

#### **6.2.Самостоятельная работа обучающихся**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы заочное	Коды компетенций
1	Раздел 1. Методологические	Изучение	доклад	6	30	ОПК-2

	основы планирования и прогнозирования	литературы по теме Подготовка доклада				
2	Раздел 2. Классификация (типизация) планов и прогнозов в государственном и муниципальном управлении	Изучение литературы по теме Подготовка презентации	презентация	8	17	ОПК-2
3	Раздел 3. Модели и методы планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении	Изучение литературы по теме, подготовка к кейс-задаче	кейс-задача	12	20	ОПК-2
4	Раздел 4. Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования прогнозов в государственном и муниципальном управлении	Изучение литературы по теме Подготовка доклада	Доклад	8	20	ОПК-2
	Промежуточная аттестация (экзамен)	Изучение литературы	Вопросы к экзамену Практическое задание	34	9	ОПК-2

### Примерная тематика для курсового проекта

1. Основные принципы и организация прогнозирования [социально-экономического развития](#) Российской Федерации.
2. Концепция экономического развития и программы правительства Российской Федерации.
3. Система государственных прогнозов российской экономики
4. Прогнозирование потребительского спроса и сбережений населения.
5. Прогнозирование и регулирование рынка труда и государственная политика занятости.
6. Макроэкономическое моделирование в стратегическом программировании и прогнозировании.
7. Прогнозирование, планирование и программирование территориального развития.
8. Прогнозирование и стратегическое планирование [внешнеэкономической деятельности](#)
9. Долгосрочная стратегия развития реального сектора российской экономики.
10. Инновационная трансформация российской энергетики: стратегические перспективы.
11. Инновационная трансформация потребительского сектора.
12. Экологическое прогнозирование в стратегии устойчивого развития.
13. Концепция устойчивого развития и механизм её реализации.
14. Опыт прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в США.
15. Опыт прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в Германии.
16. Опыт прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в Великобритании.
17. Опыт прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в Норвегии.

18. Опыт прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в Японии.
19. Опыт прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в Китае.
20. Опыт прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в Южной Корее.
21. Опыт прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в странах бывших – участницах СЭВ.
22. Планирование деятельности внутренних структурных подразделений.
23. Бюджетирование – инструмент управления деятельностью предприятия и структурных подразделений.

### *6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации*

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная:**

1. Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: уч. пос./ В. Н. Боробов, А. К. Марков, Е. Е. Можаяев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089>

2. Основы управления региональными социально-экономическими системами: уч. пос./ О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова, А. В. Дятлов; под общ. ред. А. В. Дятлова. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619048>

3. Ковтун, Л. Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений: уч. пос./ Л. Р. Ковтун. – Иркутск: Байкальский государственный университет, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611334>

4. Нешитой, А. С. Финансы: учебник / А. С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

#### **8.2. Дополнительная:**

1. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: уч. пос./ К. В. Харченко. – Москва: Дело, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>

2. Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / А. С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621660>

### **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных** <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

1. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

2. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

3. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

4. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

5. [Science Alert](#) является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. [Science Publishing Group](#) электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

#### **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

#### **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

#### **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном  
управлении»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой