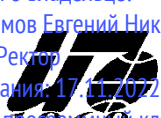


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2022 12:33:10
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

16 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансового менеджмента»

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.О.16

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
19 мая 2022 г. протокол №9

Разработчик: Кузнецов О.А.
д.тен.н., профессор, профессор
кафедры менеджмента и
экономики

Химки
2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОПК-1 средствами дисциплины «Основы финансового менеджмента».

Задачи дисциплины:

1. Формирование системы знаний в сфере экономики и управления, а также основ экономических знаний в различных сферах деятельности в управлении персоналом;
2. Формирование у обучающихся системы знаний в сфере экономики и управления навыков использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности в управлении персоналом;
3. Формирование у обучающихся системы знаний в сфере экономики и управления, умений анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации сферы управления персоналом;
4. Развитие у обучающихся умений формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, формирование навыков контроля за использованием рабочего времени в управлении персоналом;
5. Формирование навыков нахождения организационно-управленческих и экономических решений, разработки алгоритма их реализации и готовности нести ответственность за их результаты в управлении персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономика Социология Теория организации Психология Управление Право	ОПК 1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Применяет экономические теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет организационные и управленческие теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.3. Применяет социологические теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.4. Применяет психологические	Знает основные положения экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, нормы российского законодательства, принципы и способы их применения в работе с персоналом при решении профессиональных задач Уметь применять концепции, методы и средства экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, нормы российского законодательства в работе с персоналом при решении

	теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.5. Применяет российское законодательство в работе с персоналом при решении профессиональных задач	профессиональных задач Владеть навыками применения концепций экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, норм российского законодательства в работе с персоналом при решении профессиональных задач
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы финансового менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Основы финансового менеджмента», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом ОПОП.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	38	38	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-
групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	70	70	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36	36	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации		экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	-
групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	84	84	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	50	50	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 2	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4		4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	2	2	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 2	
		ЗС	ЛС
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы финансового менеджмента	сущность и организация финансов в России; бюджетная система; налоговая система; сущность, функции, виды кредита; рынок ценных бумаг, организация и государственное регулирование на основе экономических знаний в различных сферах деятельности, основные положения экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, нормы российского законодательства, принципы и способы их применения в работе с персоналом при решении профессиональных задач
2.	Управление инвестиционной деятельностью и активами компании	сущность финансов предприятий; основной и оборотный капитал предприятия; доходы и расходы предприятий; финансовая политика организации при анализе социально-экономических проблем и процессов в организации, нахождении организационно-управленческих и экономических решений; алгоритм их реализации и прогнозирование их последствий в системе управления персоналом, применение концепции, методы и средства экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, нормы российского законодательства в работе с персоналом при решении профессиональных задач
3.	Система планирования и бюджетирования в управлении персоналом	информационное обеспечение финансового менеджмента при контроле за использованием рабочего времени; формирование бюджета затрат на персонал и контроль за его исполнением; финансовый анализ предприятий, сущность и организация с использованием нормативных правовых актов в сфере управления персоналом; международные аспекты финансового менеджмента при формировании бюджета затрат на персонал и контроль за его исполнением, овладение навыками применения концепций экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, норм российского законодательства в работе с персоналом при решении профессиональных задач

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1	Теоретические основы финансового менеджмента	ОПК-1	16	8	4	4	-	8

2	Управление инвестиционной деятельностью и активами компании	ОПК-1	22	14	8		6	-	8
3	Система планирования и бюджетирования в управлении персоналом	ОПК-1	22	12	6		6		10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-1	2	2	-	-	-	2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-1	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		108	38	18		16	4	70

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Теоретические основы финансового менеджмента	ОПК-1	24	8	4		4	-	16
2	Управление инвестиционной деятельностью и активами компании	ОПК-1	24	8	4		4	-	16
3	Система планирования и бюджетирования в управлении персоналом	ОПК-1	22	4	2		2		18
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-1	2	2	-	-	-	2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-1	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		108	24	10		10	4	84

5.2.3. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Теоретические основы финансового менеджмента	ОПК-1	32	4	2	-	2	-	26
2	Управление инвестиционной деятельностью и активами компании	ОПК-1	34	8	4	-	4	-	26
3	Система планирования и бюджетирования в управлении персоналом	ОПК-1	31	4	2		2		27
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-1	2	2	-	-	-	2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-1	11	2	-	-	-	2	9

Всего часов		108	20	8		8	4	88
-------------	--	-----	----	---	--	---	---	----

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента

Цель занятия: Формирование системы знаний в сфере экономики и управления, способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в сфере управления персоналом.

Компетенции: ОПК-1 способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач и использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Форма проведения: дискуссия, ситуационная задача.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: основные понятия, принципы, задачи и функции финансового менеджмента; основы экономических знаний в различных сферах деятельности в управлении персоналом.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика принципов построения и структуры финансовой системы РФ.
2. Характеристика состава бюджетной системы. Бюджетная классификация доходов и расходов. Бюджетный процесс в государственном и муниципальном управлении.
3. Налоговая система. Сущность и функции налогов в современных экономических условиях.
4. Классификация налогов
5. Основные элементы налогов (НЗБ, источник платежа, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый период).
6. Режимы налогообложения. Состав и характеристика налогов туристского предприятия. Налогообложение физических лиц.
7. Сущность, функции, виды кредита в управлении персоналом.

8. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Участники фондового рынка.

9. Виды ценных бумаг. Фондовые биржи. Операции с ценными бумагами.

10. Особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в управлении персоналом.

11. Основы экономических знаний в различных сферах деятельности в управлении персоналом.

12. Задача. В соответствии с планом поступления и расходования денежных средств на предстоящий год объем платежного оборота по текущим хозяйственным операциям предусмотрен в размере 30 млн. руб. Оборачиваемость остатков денежных активов в отчетном году составила 24 раза, остаток денежных активов на конец отчетного года – 1,1 млн. руб., фактический объем платежного оборота в отчетном году – 26,2 млн. руб. С целью формирования способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в управлении персоналом, определите минимально необходимую потребность в денежных активах для осуществления текущей хозяйственной деятельности.

Тема 2. Управление инвестиционной деятельностью и активами компании

Цель занятия: Формирование системы знаний в сфере экономики и управления, способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты в управлении персоналом.

Компетенции: ОПК-1 способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач и использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, ситуационная задача.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: использование нормативных правовых актов в управлении персоналом; анализ социально-экономических проблем и процессов в организации сферы управления персоналом.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность финансов предприятий.
2. Особенности расчёта структуры капитала и финансового рычага, планирования денежных потоков предприятия.
- 3.оборотный капитал предприятий.
4. Особенности расчета оборотных средств и расчет амортизации. Представление отчета в виде презентации.
5. Управление оборотными средствами. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью. Управление издержками предприятия. Выбор амортизационной политики.
6. Доходы и расходы предприятий.
7. Затраты предприятия. Классификация затрат. Себестоимость турпродукта.
8. Прибыль и рентабельность предприятий. Денежные расчеты предприятий.
9. Основные принципы организации безналичных расчетов.
10. Основные виды бюджетов. Бюджетирование деятельности организации.

Сводный бюджет организации. Бюджеты структурных подразделений в государственном и муниципальном управлении.

11. Финансовая политика организации. Мероприятия в области управления финансами, осуществляемые при разработке финансовой политики Основные направления разработки финансовой политики предприятия.

12. Анализ финансово-экономического состояния организации. Расчет основных показателей по балансу организации.

13. Разработка учетной политики. Разработка налоговой политики. Разработка кредитной политики в управлении персоналом.

14. Нормативные правовые акты в управлении персоналом.

15. Анализ социально-экономических проблем и процессов в организации сферы управления персоналом.

16. Нахождение организационно-управленческих и экономических решений, разработка алгоритма их реализации и готовность нести ответственность за их результаты в управлении персоналом.

17. Задача. Приведены следующие данные из баланса предприятия:

Статьи баланса	Сумма,тыс.руб
Внеоборотные активы	1950
Дебиторская задолженность	65
Производственные запасы	?
Денежные средства	5
Краткосрочная кредиторская задолженность	30
Резерв по сомнительным долгам	15
Оборотные средства	100
Уставной капитал	?
Нераспределенная прибыль	1500

Составьте баланс и рассчитайте значение коэффициентов ликвидности. С целью формирования способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, проведите анализ социально-экономических проблем и процессов в организации, найдите организационно-управленческие и экономические решения, разработайте алгоритмы их реализации для готовности нести ответственность за их результаты.

Тема 3. Система планирования и бюджетирования в управлении персоналом

Цель занятия: Формирование системы знаний в сфере экономики и управления, усвоение навыков формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения, формирование навыков контроля за использованием рабочего времени в управлении персоналом.

Компетенции: ОПК-1 способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, ситуационная задача.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационной базы финансового менеджмента. Рассмотреть показатели общеэкономического развития страны, показатели финансового рынка и

отраслевые данные. Пользователи информации. Принципы построения финансовой отчетности.

2. Формирование бюджета затрат на персонал и контроль за его исполнением.

3. Проблемы формирования консолидированной финансовой отчетности в управлении персоналом.

4. Состав баланса организации. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Денежный поток и методы его оценки. Состав приложения к балансу. Отчет о целевом использовании полученных средств. Совершенствование системы информационного обеспечения финансового менеджмента.

4. Международные стандарты финансовой отчетности и их роль в управлении финансами организаций.

6. Финансовый анализ предприятий, сущность и организация. Проведение финансового анализа предприятия по публикуемой финансовой отчетности. Представление отчета в виде презентации.

7. Международный аспект финансового менеджмента в управлении персоналом.

8. Специфика управления финансами при выходе предприятия на международные рынки.

9. Отчетность западных компаний как источник финансовой информации в условиях международного сотрудничества.

10. Организация финансового менеджмента в западных компаниях.

11. Формирование бюджета затрат на персонал и контроль его исполнения.

12. Контроль за использованием рабочего времени в управлении персоналом.

13. Задача. Ликвидационная стоимость предприятия составляет 4,3 млн.руб. Прогнозируемый среднегодовой чистый денежный поток –540 тыс. руб. Средневзвешенная стоимость капитала составляет 12%. Определить что целесообразнее : ликвидация или реорганизация такого предприятия? В чём заключается особенность формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнение? Как с помощью контроля за использованием рабочего времени повысить эффективность предприятия?

14. Задача. С целью развития умений формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, формирования навыков контроля за использованием рабочего времени, определите размер средств, которые могут быть помещены на депозит в банк без повышения риска разрыва ликвидности, т.е. определить сумму возможного срочного вложения, если имеются следующие данные:

- фактическая выручка от реализации за прошлый год – 1291 тыс. руб.;

- выручка от реализации по плану – 1500 тыс. руб.;

- средний остаток средств на расчетном счете за прошлый год – 95 тыс. руб.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка ко всем видам работ на семинаре, подготовка к решению ситуационной задачи.

Вопросы для самостоятельной работы: на выявление сформированности системы знаний в сфере экономики и управления, и **владение** навыками применения концепций экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, норм российского законодательства в работе с персоналом.

1. Сущность и организация финансов в России.

2. Финансовая система Российской Федерации.

3. Роль и место финансов предприятий в управлении персоналом.

4. Предпосылки возникновения и сущность финансов, их роль в условиях рыночного хозяйства.

5. Финансово-кредитная система: сущность, состав и принципы формирования.

6. Бюджетная система РФ.

7. Сущность бюджета в управлении персоналом.
8. Значение бюджета в реализации задач, стоящих перед государством, предприятием, гражданином, обществом в целом.
9. Сущность, функции, виды кредита.
10. Ссудный процент и его функции.
11. Происхождение денег.
12. Роль денег.
13. Функции денег.
14. Необходимость и сущность кредита.
15. Кредитно-банковская система.
16. Функции центральных банков.
17. Операции центральных банков.
18. Денежно-кредитная политика центрального банка.
19. Функции коммерческих банков.
20. Операции коммерческих банков.
21. Активные операции банков.
22. Пассивные операции банков.
23. Рынок ценных бумаг.
24. Классификация участников фондового рынка.
25. Ценные бумаги, сущность, роль, виды.
26. Акция, виды акций.
27. Облигации, виды облигаций.
28. Вексель виды векселей.
29. Виды процентов, используемых в финансовых вычислениях
30. Определение ценной бумаги.
31. Производные финансовые инструменты.
32. Виды ценных бумаг. Фондовые биржи.
33. Операции с ценными бумагами.
34. Основы экономических знаний в различных сферах деятельности в управлении персоналом.

35. Задача. Уставной капитал ОАО 30 млн. руб. Всего продано 3000 акций, в том числе, 2700 – обыкновенные и 300 – привилегированных. Общая сумма чистой прибыли, подлежащая распределению в виде дивидендов – 6,3 млн. руб. По привилегированным акциям ставка дивиденда – 30%. Рассчитать сумму дивиденда на привилегированную и обыкновенную акцию. С целью формирования способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в управлении персоналом, оцените эффективность деятельности компании.

Тема 2. Управление инвестиционной деятельностью и активами компании

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка ко всем видам работ на семинаре, подготовка к решению ситуационной задачи.

Вопросы для самостоятельной работы: на выявление сформированности системы знаний в сфере экономики и управления, и умение применять концепции, методы и средства экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, нормы российского законодательства в работе с персоналом при решении профессиональных задач, а также владение навыками применения концепций экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, норм российского законодательства в работе с персоналом.

1. Сущность финансов предприятий.
2. Функции финансов.
3. Финансовые отношения предприятий и их объединений.
4. Собственные и заемные средства предприятий.
5. Собственные средства предприятий.

6. Структура капитала и финансовый рычаг.
7. Состав и структура имущества предприятий.
8. Понятие денежного потока.
9. Оборотные средства (капитал) предприятий.
10. Сущность и роль оборотных средств, их кругооборот, принципы организации.
11. Внеоборотные активы и амортизационная политика предприятий.
12. Внеоборотные активы предприятия, особенности, состав, источники формирования, виды оценки.
13. Состав основных средств предприятий.
14. Доходы и расходы предприятий.
15. Прочие расходы.
16. Затраты предприятия, их поведение и классификация.
17. Прибыль и рентабельность предприятий.
18. Основные принципы организации безналичных расчетов.
19. Бюджетирование в государственном и муниципальном управлении.
20. Сущность и роль бюджетирования на предприятии.
21. Основные виды бюджетов.
22. Финансовый анализ предприятий, сущность и организация.
23. Виды финансового анализа.
24. Методы финансового анализа.
25. Нормативные правовые акты в управлении персоналом.
26. Анализ социально-экономических проблем и процессов в организации сферы управления персоналом.
27. Нахождение организационно-управленческих и экономических решений, разработка алгоритма их реализации и готовность нести ответственность за их результаты в управлении персоналом.
28. Задача. С целью формирования способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты, оцените деловую репутацию фирмы на основе анализа социально-экономических проблем и процессов в управлении персоналом, если среднеотраслевая норма прибыли 20%, средний уровень прибыли в отрасли 20 тыс. руб., среднегодовая чистая прибыль за предыдущие 5 лет – 30 тыс. руб., рыночная стоимость чистых активов – 100 тыс. руб.

Тема 3. Система планирования и бюджетирования в управлении персоналом

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка ко всем видам работ на семинаре, подготовка к решению ситуационной задачи.

Вопросы для самостоятельной работы: на выявление сформированности системы знаний в сфере экономики и управления, и умение применять концепции, методы и средства экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, нормы российского законодательства в работе с персоналом при решении профессиональных задач.

1. Информационная база финансового анализа.
2. Формирование бюджета затрат на персонал и контроль за его исполнением.
3. Вертикальный анализ баланса.
4. Горизонтальный анализ баланса.
5. Разработка учетной политики как составная часть финансовой политики хозяйствующего субъекта.
6. Разработка налоговой политики в системе финансовой политики хозяйствующего субъекта.

7. Выработка кредитной политики – как одно из направлений финансовой политики хозяйствующего субъекта.
8. Управление оборотным капиталом – как одно из направлений разработки финансовой политики хозяйствующего субъекта.
9. Управление издержками предприятия в системе финансовой политики хозяйствующего субъекта.
10. Выбор амортизационной политики хозяйствующего субъекта.
11. Режимы налогообложения в управлении персоналом.
12. Классификация налогов.
13. Основные элементы налогов.
14. НДС. Налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, страховые социальные взносы.
15. Понятие финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности.
16. Содержание финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс.
17. Отчет о финансовых результатах в управлении персоналом.
18. Формирование бюджета затрат на персонал и контроль его исполнения.
19. Контроль за использованием рабочего времени в управлении персоналом.

Задача. Предприятие выпускает продукцию «А». Переменные производственные издержки – 120 руб./шт., цена – 200 руб./шт., переменные издержки на сбыт – 14 руб./шт., средние постоянные издержки – 8 руб./шт. В настоящее время предприятие выпускает 10000 шт. продукции «А». Поступает предложение о закупке 1000 шт. Цена предполагаемой сделки 140 руб./шт. Рекомендуете ли Вы принять данное предложение? С целью развития умений формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владения навыками контроля за использованием рабочего времени, оцените последствия для формирования бюджета затрат и контроля его исполнения?

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;

- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная:

1. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент: учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427>
2. Гордиенко, М. С. Феномен «черного лебедя» в финансовом менеджменте компании: уч. пос./ М. С. Гордиенко, М. М. Назирова, К. В. Безбожный. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602474>
3. Финансовый менеджмент: уч. пос./ Г. З. Ахметова, Т. В. Доронина, В. Н. Иванов [и др.] – Омск: ОмГТУ, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683196>

8.2. Дополнительная:

1. Толкачева, Н. А. Финансовый менеджмент: уч. пос./ Н. А. Толкачева. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574689>
- Балабин, А. А. Финансовый менеджмент: уч. пос./ А. А. Балабин. – Новосибирск: НГТУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574628>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. [Science Alert](#) является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
7. [Science Publishing Group](#) электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики,

электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Основы финансового менеджмента»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой