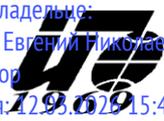


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.03.2026 15:48:22  
Уникальный программный ключ:  
с379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом  
18 февраля 2026 г.  
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
  
В.Ю. Питюков  
16 февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Третий иностранный язык (испанский язык)»**

по направлению подготовки 41.03.04

Политология

профиль – «Правовое регулирование международных отношений»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**ФТД.01**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
29 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Чернецкая О. С., старший преподаватель

Химки 2026

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» компетенции УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)».

*Задачи дисциплины:*

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
- 3) развивать навыки владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определённой вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<b>УК-4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.  <b>УК-4.2</b> Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	<b>Знает</b> принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках, требования к деловой устной и письменной коммуникации.  <b>Умеет</b> применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).  <b>Владеет</b> технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Третий иностранный язык (испанский язык)» относится факультативным дисциплинам профессиональной образовательной программы. Компетенции, формируемые дисциплиной «Третий иностранный язык (испанский язык)», также формируются и на других этапах обучения в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):		
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36	36
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
<b>Форма промежуточной аттестации (зачёт)</b>		зачёт
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зачётные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Знакомство. Фирма и её сотрудники.	<i>Лексика:</i> Приветствие, представление себя и своих коллег. Возраст. Национальность. Профессия. Рассказ о себе, своей семье и своём друге. Использование профессиональной терминологии в межличностном и профессиональном общении в профессиональной деятельности. <i>Грамматика:</i> Знакомство с алфавитом испанского языка,

		практика чтения. Имя существительное, род, число, артикль. Система простых предлогов. Притяжательные местоимения, краткая форма. Числительные от 1 до 100. Спряжение правильных глаголов в настоящем времени.
2.	Мир вокруг нас. Описание помещения. Место учёбы и место работы.	<i>Лексика:</i> Описание предметов обстановки. Ориентация в городе, описание дороги от места учебы или работы до дома. Ознакомление с основами написания деловых писем иностранным коллегам. Использование профессиональной терминологии в межличностном и профессиональном общении в профессиональной деятельности. <i>Грамматика:</i> Глаголы индивидуального спряжения в настоящем времени. Грамматическая конструкция с глаголом <i>hay</i> . Числительные 100-1000.
3.	Повседневные занятия. В магазине. В ресторане.	<i>Лексика:</i> Описание своего рабочего или учебного дня с обязательным указанием времени суток. Домашние обязанности. Свободное время. Составление расписания на неделю. Поход за покупками, предметы одежды, Типы магазинов, способы оплаты. Использование профессиональной терминологии в межличностном и профессиональном общении в профессиональной деятельности. <i>Грамматика:</i> спряжение отклоняющихся и местоименных глаголов в настоящем времени. Система сложных предлогов. Указательные местоимения. Прошедшее простое время. Герундий и основные конструкции с ним. Степени сравнения прилагательных
4.	Культура Испании и Латинской Америки	<i>Лексика:</i> Основные данные по географии, истории и политическому устройству Испании и стран Южноамериканского континента. Испанские и Латиноамериканские праздники и традиции. Исторические личности. Владение технологиями устной и письменной коммуникации для профессионального, межличностного и межкультурного общения. <i>Грамматика:</i> Прошедшее незаконченное (имперфект). Страдательный залог. Будущее время.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Знакомство. Фирма и ее сотрудники	УК-4	14	6		6		8
2.	Мир вокруг нас. Описание помещения. Место учёбы и	УК-4	18	8		8		10

	место работы.								
3.	Повседневные занятия. В магазине. В ресторане.	УК-4	18	8			8		10
4.	Культура Испании и Латинской Америки.	УК-4	18	8			8		10
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачёт)	УК-4	2	2				2	
	Всего часов		<b>72</b>	<b>34</b>					<b>38</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Тема № 1. Знакомство. Фирма и её сотрудники.

*Цель занятия:* формирование навыков устной и письменной межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

*Тип занятия:* практическое занятие.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Знакомство.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Расскажите о членах своей семьи, их возрасте, профессии.

3. Расскажите о том, откуда вы родом и откуда родом ваши друзья по переписке.
4. Расскажите о Барселоне как о международном городе.
5. Расскажите о профессиональной деятельности в сфере политологии.

**Задание:** составить таблицу самых распространённых профессий с информацией об основных обязанностях по каждой из профессий. Подготовить презентацию. Выполнить тест.

## **Тема № 2. Мир вокруг нас. Описание помещения. Место учёбы и место работы.**

*Цель занятия:* формирование навыков устной и письменной межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

*Тип занятия:* практическое занятие.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Описание помещений.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите, где вы живёте и как вы добираетесь до Академии.
2. Опишите свою квартиру, комнату.
3. Расскажите о вашей кухне.
4. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться?
5. Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести.
6. Отработка иностранного языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/телевизором/телефоном?
7. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса. Отработка основ построения делового общения, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами: написание письма в службу технической поддержки.

**Задание:** рассказать о квартире своей мечты; подготовить презентацию о рабочем месте своей мечты; представить план решения в ситуации делового общения (case study) - аренда офиса.

## **Тема № 3. Повседневные занятия. В магазине. В ресторане.**

*Цель занятия:* формирование навыков устной и письменной межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

*Тип занятия:* практическое занятие.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* повседневные дела.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите свои будни.
2. Опишите свои выходные.
3. Расскажите о ваших обязанностях дома и на работе.
4. Расскажите о своём досуге.
5. Расскажите о ваших покупках. Какие продукты вы чаще всего покупаете.
6. Расскажите о вашем любимом ресторане.
7. Расскажите о значимых событиях в жизни человека: рождение детей, свадьба, дни рождения и пр.

**Задание:** подготовиться к устному высказыванию и к обсуждению тем; подготовить презентацию на одну из тем; выполнить тест.

#### **Тема № 4. Культура Испании и Латинской Америки.**

*Цель занятия:* формирование навыков устной и письменной межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

*Тип занятия:* практическое занятие.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Испаноговорящие страны. Изучение испанского языка.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Назовите испаноговорящие страны.
2. Назовите знаменитые испанские бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания).
3. Почему вы изучаете испанский язык? Каким образом испанский язык будет способствовать вашему профессиональному развитию в сфере политической науки?

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Достопримечательности Испании и Латинской Америки.
2. Необычные музеи Испании и их экспонаты.
3. Мадрид – культурная столица Европы.
4. Объекты культурного наследия ЮНЕСКО.

### **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

#### **Тема 1. Знакомство. Фирма и её сотрудники.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* составить таблицу описательных прилагательных для устного ответа; найти информацию о королевских семьях испаноговорящих стран; найти информацию о «самых» необычных профессиях; подготовить презентацию.

#### **Тема 2. Мир вокруг нас. Описание помещения. Место учёбы и место работы.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* подготовить список описательных прилагательных; найти информацию о различных стилях в архитектуре и дизайне интерьеров; рассказать про свою квартиру, про квартиру своей мечты; подготовиться к разработке case study для отработки навыка построения делового общения, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; подготовить презентацию на заданную тему.

#### **Тема 3. Повседневные занятия. В магазине. В ресторане.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* составить словарь полезных слов для описания повседневной жизни, рутинных дел, отдыха; составить свой традиционный лист покупок; найти информацию о самых необычных хобби; найти информацию о самых популярных блюдах в ресторанах испаноговорящих стран; подготовиться к

презентации для выявления сформированности навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

#### **Тема 4. Культура Испании и Латинской Америки.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* составить полный список испаноговорящих стран и их столиц; найти информацию о достопримечательностях Испании и Латинской Америки, представить их в виде презентации; подготовиться к аргументированному устному высказыванию на заданную тему.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19549-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/582757>
2. Нуждин, Г. А. Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06903-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/586394>
3. Антонюк, Е. В. Испанский язык для делового общения : учебник для вузов / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18172-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/583074>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык : учебник и практикум для вузов / В. В. Тарасова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13293-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/583369>
2. Борисенко, И. И. Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями : учебное пособие для вузов / И. И. Борисенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01051-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/598421>
3. Ларионова, М. В. Испанский язык. Общий курс грамматики, лексики и разговорной практики. Продвинутый этап : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, О. Б. Чибисова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19162-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/582760>
4. Антонова, Н. В. Испанский язык для гуманитариев (A1—A2) : учебник для вузов / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10863-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/586898>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp&> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.

2. <https://wciom.ru/> - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).

3. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

4. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

5. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

### **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

### **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными

компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).