



Образовательное частное учреждение высшего образования

«Российская международная академия туризма»

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.04.2024 14:38:46

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

Факультет менеджмента туризма

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

29 июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Правоведение»

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Б1.О.12**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
24 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: ст.преподаватель  
Колобкова Т.Н.

Химки 2023

### 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Правоведение» компетенций УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» и ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности».

*Задачи дисциплины:*

- 1) формирование комплекса знаний базовых правовых понятий, необходимых для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также применения законодательства Российской Федерации и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- 2) формирование умений действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач, а также осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;
- 3) формирование навыков использования технологий разработки и реализации проекта, оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также навыков применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

### 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.	Знает действующие правовые нормы; имеет представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели;  Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.	
		УК-2.3. Ставит цель и	

	ограничений	решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач;  Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Право	ОПК-6. Способен применять законодательств о Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;  ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания.  ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Знает основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права.  Умеет осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;  Владеет навыками применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с

			нормативными требованиями.
--	--	--	----------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части блока 1 учебного плана и изучается по очной форме обучения в 3 семестре, по заочной форме обучения на 2 курсе. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правоведение», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	52	52	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР):	32	32	-
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	-	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	56	56	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	54	54	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	14	10	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс	
		ЗС	ЛС
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	-	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	94	26	68
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	90	26	64
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	36	72
зачетные единицы	3	1	2

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Основы теории государства и права	<p>Основные теории происхождения государства. Понятие и признаки государства (основные и дополнительные). Форма государства (форма правления, форма государственного устройства, форма государственного режима). Функции государства (внешние и внутренние). Характеристика современного российского государства. Разделение властей (законодательная, исполнительная, судебная).</p> <p>Понятие и признаки права. Типы правового регулирования общественных отношений (частное и публичное право). Правовые семьи современности. Система права и нормы права (виды и структура). Правоотношение: понятие, виды, структура. Правонарушение и юридическая ответственность (понятие, виды). Правосознание и правопорядок. Комплекс знаний базовых правовых понятий, необходимых для определения круга задач в</p>

		рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также применения законодательства Российской Федерации и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности.
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	Конституция Российской Федерации - основной источник российского права. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Гражданство: понятие, принципы, институт двойного гражданства. Система основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: понятие и классификация. Правовое положение иностранцев, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Обязанности человека и гражданина по Конституции РФ. Понятие конституционного строя. Государственная символика РФ. Федеративное устройство РФ. Принципы избирательной системы РФ. Многопартийность. Система органов государственной власти России. Органы законодательной власти Российской Федерации. Принятие законодательных актов. Президент РФ – полномочия, порядок избрания и отставки. Определение потребности действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач, а также осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области.
3.	Основы экологического права	Экологическое право как комплексная отрасль в системе российского права. Предмет, система экологического права. Система источников экологического права. Виды деятельности в экологической сфере. Субъекты экологических правоотношений. Экологические обязанности граждан. Экологический контроль: формы (предварительный и текущий, предупредительный и карательный), органы, осуществляющие государственный экологический контроль. Понятие и состав экологического правонарушения. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения. Возмещение вреда здоровью граждан, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды. Использование технологий разработки и реализации проекта, оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также навыков применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и

		общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
4.	Основы гражданского, семейного и трудового права	<p>Понятие гражданского права. Понятие, структура и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Иные источники гражданского права. Гражданские права и обязанности, основания их возникновения. Принципы и порядок осуществления гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Правовое положение субъектов гражданского права (физические лица, юридические лица, публично-правовые образования). Объекты гражданских прав. Вещные права (понятие, виды, основания приобретения и прекращения). Наследование имущества по наследственному договору, по завещанию и по закону. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. Общие положения об обязательствах и гражданско-правовых договорах.</p> <p>Отношения, регулируемые семейным законодательством. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Понятия семьи и родственников. Семейный кодекс РФ. Понятие брака. Формы брака. Условия и порядок заключения брака. Условия и порядок регистрации брака в органах записи актов гражданского состояния. Брачный возраст. Препятствия для заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Брачный договор. Порядок заключения брачного договора. Содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора. Условия, порядок и основания для прекращения брака. Прекращение брака: путем расторжения в органах загса, в судебном порядке. Недействительность брака. Правовые последствия прекращения брака. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Принцип равенства супругов в семье. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Собственность каждого из супругов, ее правовой режим. Алиментные отношения супругов и бывших супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Личные и имущественные отношения между родителями и детьми. Права и обязанности детей и родителей личного и имущественного характера. Основания прекращения родительских прав. Обязанности детей в отношении родителей. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства других членов семьи. Ответственность за уклонение от уплаты алиментов. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Понятие трудового права и его место в общей системе права. Источники трудового права, их классификация и</p>

		<p>виды. Понятие и классификация субъектов трудового права. Трудовой договор: понятие, отличие от гражданско-правовых договоров подряда, поручения, возмездного оказания услуг. Стороны и содержание трудового договора. Форма и виды трудовых договоров. Порядок приема на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков. Понятие и виды заработной платы. Понятие и значение трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников, ее виды.</p> <p>Осуществление поиска и обоснованное применение необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области. Соблюдение законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания. Обеспечение документооборота в соответствии с нормативными требованиями.</p>
5.	Основы административного и уголовного права	<p>Понятие административного права и его место в общей системе права. Источники административного права. Государственное управление как вид государственной деятельности. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение. Виды административного принуждения. Меры административного пресечения. Понятие и признаки административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды административных наказаний.</p> <p>Понятие уголовного права и его место в общей системе права. Источники уголовного права. Понятие преступления: определение, категории. Состав преступления и квалификация преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Виды преступлений. Понятие и значение квалификации преступлений. Наказание: понятие, цели и признаки. Система наказаний.</p> <p>Выбор оптимальных способов решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины		Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)	СРО
---	--	--	-------------	---	-----



	Формируемая компетенция		Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1. Основы теории государства и права	УК-2; ОПК-6	14	6	2	-	4	-	8
2. Основы конституционного права Российской Федерации	УК-2; ОПК-6	10	6	2	-	4	-	4
3. Основы экологического права	УК-2; ОПК-6	28	12	4	-	8	-	16
4. Основы гражданского, семейного и трудового права	ОПК-6	28	12	4	-	8	-	16
5. Основы административного и уголовного права	УК-2	22	12	4	-	8	-	10
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2; ОПК-6	2	2	-	-	-	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-2; ОПК-6	4	2	-	-	-	2	2
Всего часов		108	52	16	-	32	4	56

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1. Основы теории государства и права	УК-2; ОПК-6	21	3	1	-	2	-	18
2. Основы конституционного права Российской Федерации	УК-2; ОПК-6	19	1	1	-	-	-	18
3. Основы экологического права	УК-2; ОПК-6	19	1	1	-	-	-	18
4. Основы гражданского, семейного и трудового права	ОПК-6	21	3	1	-	2	-	18
5. Основы административного и уголовного права	УК-2	20	2	-	-	2	-	18
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими	УК-2; ОПК-6	2	2	-	-	-	2	-

работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)									
Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-2; ОПК-6	6	2	-	-	-	2	4	
Всего часов		108	14	4	-	6	4	94	

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

#### Тема 1. Основы теории государства и права

*Цель занятия:* формирование у обучающихся комплекса знаний базовых правовых понятий, необходимых для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также применения законодательства Российской Федерации и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

*Компетенции:*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений;

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар.

*Форма проведения:* дискуссия, доклад в форме презентации.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности комплекса знаний базовых правовых понятий, необходимых для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также применения законодательства Российской Федерации и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Выступление с докладом в форме презентации с целью выявления сформированности комплекса знаний базовых правовых понятий, необходимых для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также применения законодательства Российской Федерации и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

## **Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации**

*Цель занятия:* формирование умений действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач, а также осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области.

*Компетенции:*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений;

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар.

*Форма проведения:* дискуссия.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности умения действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач, а также осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области..

## **Тема 3. Основы экологического права**

*Цель занятия:* Изучение технологий разработки и реализации проекта, оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также навыков применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

*Компетенции:*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений;

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, профессионально ориентированная задача, практическое

задание.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний технологий разработки и реализации проекта, оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также навыков применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

*Выполнение профессионально ориентированной задачи* на выявление сформированности умений применять технологии разработки и реализации проекта, оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также навыков применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

*Выполнение практического задания* на выявление сформированности навыков применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

#### **Тема 4. Основы гражданского, семейного и трудового права**

*Цель занятия:* Изучение требований действующего законодательства в области гражданского, семейного и трудового права.

*Компетенции:*

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, профессионально ориентированная задача, практическое задание.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний о поиске и обосновании применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; о соблюдении законодательства Российской Федерации, о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания; обеспечении документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

*Выполнение профессионально ориентированной задачи* на выявление сформированности умений и навыков осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; соблюдении законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

*Выполнение практического задания* на выявление сформированности умений и навыков осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; соблюдении законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

#### **Тема 5. Основы административного и уголовного права**

*Цель занятия:* Изучение административного и уголовного законодательства в целях выбора оптимальных способов решения поставленных задач на основе действующих правовых

норм.

*Компетенции:*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений;

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, групповой проект.

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний административного и уголовного законодательства, необходимых для выбора оптимальных способов решения поставленных задач на основе действующих правовых норм..

*Выполнение группового проекта* на выявление сформированности умений осуществлять выбор оптимальных способов решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.

## 6.2. Самостоятельная работа обучающихся

### Тема 1. Основы теории государства и права

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний базовых правовых понятий, необходимых для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также применения законодательства Российской Федерации и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

*Подготовка доклада в форме презентации* на выявление комплекса знаний базовых правовых понятий, необходимых для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также применения законодательства Российской Федерации и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

### Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности умений действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач, а также осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области.

### Тема 3. Основы экологического права

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, выездное практическое занятие.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний технологий разработки и реализации проекта, оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также навыков применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

*Подготовка к решению профессионально ориентированной задачи* на выявление

сформированности умений применять технологии разработки и реализации проекта, оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также навыков применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями

*Подготовка к выполнению практического задания* на выявление сформированности навыков применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

#### **Тема 4. Основы гражданского, семейного и трудового права**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний о поиске и обосновании применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; о соблюдении законодательства Российской Федерации, о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания; обеспечении документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

*Подготовка к решению профессионально ориентированной задачи* на выявление сформированности умений и навыков осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; соблюдении законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

*Подготовка к выполнению практического задания* на выявление сформированности умений и навыков осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; соблюдении законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

#### **Тема 5. Основы административного и уголовного права**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, мастер-класс представителя гостиничного бизнеса.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний административного и уголовного законодательства, необходимых для выбора оптимальных способов решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.

*Подготовка к выполнению группового проекта* на выявление сформированности умений осуществлять выбор оптимальных способов решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов,

личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516980>
2. Правоведение : учебник : [16+] / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под ред. С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
3. Правоведение: учебник./ С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др.; под ред. С.В. Барабановой. - Москва: Прометей, 2018. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
4. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. — 4-е изд., стер. — Москва : Университет Синергия, 2019. — 208 с. : ил. — (Легкий учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520288>

2. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

3. Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;



24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).