Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 22:55:57
Уникальный программный ключ:
c379ad0ad491cbbf100b7fc3323ee41ee52545

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
24 июня 2026 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Химки 2026

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ..... 3
1.1. Область применения программы ..... 3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы ..... 3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения ..... 3
дисциплины ..... 3

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ..... 5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ..... 5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ..... 6

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ..... 12
3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... 12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы ..... 13
3.2.1 Основные печатные и электронные издания ..... 13
3.2.2 Дополнительные источники ..... 14

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ..... 15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, срок обучения - 2 года 10 месяцев**.**

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

**уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы юриспруденции, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

**знать:**

- лексический (2500 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах**<br>очная форма обучения |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 132 |
| **В т.ч. в форме практической подготовки** | 118 |
| в т.ч.: | |
| Теоретическое обучение | |
| Практические занятия | 118 |
| **Консультация** | 2 |
| **Экзамен** | 12 |
| **Промежуточная аттестация**: контрольная работа – 3,4,5 семестр<br>экзамен – 6 семестр | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. часов/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Введение в профессию** | | **32** | |
| Тема 1.1.<br>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи. | **Тематика практических занятий**<br>Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка.<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире». Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.<br>Презентация на тему «Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи».<br>**Грамматика:**<br>Обзор видовременных форм глаголов.<br>Структура вопросительных предложений. | **10** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| Тема 1.2.<br>Роль образования в современном мире. | **Тематика практических занятий**<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.<br>Подготовка монологических высказываний на темы «Роль образования в моей жизни», «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность». | **10** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Грамматика:**<br>Простое настоящее и настоящее длительное время (Present Simple and Present Continuous). Схема вопроса, типы вопросов. | | |
| Тема 1.3.<br>Значение иностранного языка в освоении профессии. | **Тематика практических занятий**<br>Карьера. Мотивация. Планирование карьеры.<br>Карьерные возможности в сфере права.<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту. Составление монологического высказывания на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Беседа/дискуссия по темам «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие» и «Преимущества выбранной профессии».<br>**Грамматика:**<br>Действительный и страдательный залог.<br>Практика употребления видовременных форм. | **10** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| | **Контрольная работа** | **2** | |
| **Раздел 2. Профессиональное содержание.<br>Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.** | | **40** | |
| Тема 2.1.<br>Основы делового общения. Речевой этикет деловой переписки. | **Тематика практических занятий**<br>Основы делового общения на иностранном языке.<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Изучение правил деловой переписки, в том числе с использованием электронной почты.<br>Реквизиты деловой документации.<br>Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем.<br>**Грамматика:**<br>Практика употребления видовременных форм.<br>Степени сравнения прилагательных. | **8** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.2.<br>Основы делового общения.<br>Телефонный этикет. | **Тематика практических занятий**<br>Правила ведения разговоров по телефону.<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Составление диалогов на иностранном языке.<br>Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо», «Звонок клиенту».<br>**Грамматика:**<br>Практика употребления временных форм.<br>Образование наречий. Степени сравнения наречий. | **8** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| Тема 2.3.<br>Рынок труда, трудоустройство и карьера.<br>Составление резюме. | **Тематика практических занятий**<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. Составление диалогов по темам «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию с потенциальным работодателем по телефону». Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».<br>Поиск информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью.<br>**Грамматика:**<br>Способы передачи будущего времени в английском языке (Future Simple, Present Simple, Present Continuous, to be going to). | **8** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| Тема 2.4.<br>Виды юридических документов. | **Тематика практических занятий**<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Составление словаря юридических терминов по теме.<br>Чтение, перевод (со словарем) и обсуждение деловой документации по теме.<br>Составление диалогов по теме.<br>**Грамматика:**<br>Практика употребления временных форм. | **6** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Числительные, дроби, проценты. | | |
| Тема 2.5. Конституционная защита прав человека. Закон. Юридические профессии. | **Тематика практических занятий**<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме.<br>Дискуссия по темам «Права человека» и «Что такое закон».<br>**Грамматика:**<br>Видовременные формы пассивного залога.<br>Модальные глаголы.<br>Условное предложение 0 типа. | **8** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| | **Контрольная работа** | **2** | |
| **Раздел 3.1. Система правосудия.** | | **26** | |
| Тема 3.1. Виды права. Классификация типов преступлений. Система правосудия в России. | **Тематика практических занятий**<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме, работа с аутентичными материалами. Обсуждение и ответы на вопросы.<br>**Грамматика:**<br>Простое прошедшее время и длительное прошедшее время (Past Simple and Past Continuous). Практика видовременных форм. | **10** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| Тема 3.2. Правовая система США и Великобритании. Европейский суд по правам человека. | **Тематика практических занятий**<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам. Презентация на тему «Правовая система Великобритании», «Правовая система США», «Европейский суд по правам человека».<br>**Грамматика:**<br>Настоящее совершенное время (Present Perfect) и простое прошедшее время (Present Simple). | **8** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| Тема 3.3. Техника | **Тематика практических занятий**<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и | **6** | ОК 01,<br>ОК 04, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| безопасности и охрана труда. | выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы.<br>Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы). Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей «Safety first /Безопасность превыше всего».<br>**Грамматика:**<br>Страдательный залог (Passive Voice). Модальные глаголы. | | ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| | **Контрольная работа** | **2** | |
| **Раздел 4. Работа с нестандартными ситуациями, с претензиями. Перспективы развития в выбранной профессии.** | | **20** | |
| Тема 4.1.<br>Решение стандартных и нестандартных ситуаций в профессии. | **Тематика практических занятий**<br>Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в сфере права и организации социального обеспечения.<br>Причины их возникновения и последствия для компании.<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме. Ответы на вопросы.<br>Составление монологических высказываний и диалогов.<br>**Грамматика:**<br>Модальные глаголы. | **8** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| Тема 4.2.<br>Работа с претензиями клиентов. | **Тематика практических занятий**<br>Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов.<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Составление монологических высказываний и диалогов по темам «Претензия клиента» и «Работа с претензией клиента».<br>Деловая игра «Работа с претензиями клиентов».<br>**Грамматика:**<br>Употребление видовременных форм глагола.<br>Страдательный залог (Passive Voice).<br>Модальные глаголы. | **6** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 4.3.<br>Саморазвитие в профессии. | **Тематика практических занятий**<br>Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем. Роль способностей в построении карьеры. Методы саморазвития в профессии.<br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.<br>Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост в сфере права». Ответы на вопросы в форме дискуссии.<br>Подготовка монологического высказывания на тему «Моё развитие в профессиональной области».<br>**Грамматика:**<br>Сложные формы модальных глаголов.<br>Условные предложения 0 и I типов. | **6** | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| **Консультация** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | **12** | |
| **Всего** | | **132** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, расходными материалами.

Лингафонный /мультимедийный лингафонный кабинет оборудован индивидуальными столами-кабинами, компьютерами, экраном, видеопроектором, CD – проигрывателем.

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд.

Основное оборудование: специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, компьютер, МФУ, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, библиотечный фонд, плазменная панель, картины, портреты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (6 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

Обновляемые информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

*Электронные образовательные ресурсы:*

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

**Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. https://www.garant.ru/ - правовая система "Гарант";
2. http://www.consultant.ru/ - правовая система "Консультант Плюс";
3. https://www.lexpro.ru/ - правовая система "LexPro";
4. http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет портал правовой информации;
5. https://www.zakonrf.info - правовая навигационная система "Кодексы и Законы";
6. http://www.kremlin.ru/ - все акты Президента РФ;
7. http://government.ru/ - все акты Правительства РФ;
8. http://www.lawcentral.com - один из крупнейших юридических порталов-каталогов;
9. http://www.lexisnexis.com/ - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis";
10. https://sozd.duma.gov.ru - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ;
11. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat – ГОСТЫ;
12. https://classifikators.ru/ - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД. и т.п.).

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учебник для среднего общего образования/ Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530643
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

— 213 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513406

3. Щербакова, И. В. Практическая грамматика современного английского языка: учебное пособие/ И. В. Щербакова; под ред. Н. В. Ковальчук. – Москва: Директ-Медиа, 2022.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683125

4. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516727

5. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515213

6. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511925

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517529

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531525

2. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509748

3. Караванова, Н. Б. Английский с нуля: учебное пособие/ Н. Б. Караванова. – Москва: Прометей, 2020. – 353 с. [Электронный ресурс] //

Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612076

4. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка: учебное пособие / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385

5. Кожаева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие / М. Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| Профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к операционной деятельности в логистике, на иностранном языке. | Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование. |
| Вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке. | Экспертная оценка. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения - case study. |
| Составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (выступления, инструктирование). | Экспертная оценка. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения - case study. |
| Вести деловую переписку на иностранном языке. | Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа. |
| Составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы операционной деятельности в логистике, на иностранном языке. | Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа. |
| Составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке. | Экспертная оценка. Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа. |
| Профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации. | Экспертная оценка. Презентации. Практика двустороннего перевода. |
| Пользоваться современными компьютерными переводческими программами | Экспертная оценка. Практика двустороннего перевода. |

| | |
|---|---|
| Делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык | Экспертная оценка.<br>Практика двустороннего перевода. |
| **Знать:** | |
| Основные термины и понятия, принятые в операционной деятельности в логистике, на русском и иностранном языке. | Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование. |
| Лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке. | Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование. |
| Исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка. | Экспертная оценка. Презентации. |
| Иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта). | Экспертная оценка. Презентации.<br>Деловые игры. Представление ситуаций делового общения - case study. |
| Правила пользования специальными терминологическими словарями. | Экспертная оценка. Презентации.<br>Практика двустороннего перевода. |
| Правила пользования электронными словарями. | Экспертная оценка. Презентации.<br>Практика двустороннего перевода. |
| Специфику переводческой деятельности. | Экспертная оценка. Практика двустороннего перевода. |

| **Критерии и параметры оценивания устных ответов на английском языке** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Содержание** | **Язык** | **Самостоятельность** |
| **5** | Смысловые ошибки отсутствуют, задание выполнено полно и точно. | Есть отдельные погрешности, не влияющие на процесс коммуникации. | Задание выполняется без использования дополнительных справочных материалов (учебника, словарей и т.д.) |
| **4** | Есть отдельные неточности, связанные с расширением / сужением запрашиваемой информации. С помощью наводящих вопросов преподавателя или дополнительной работы со справочной литературой, они исправляются самим учащимся. | Есть лексические, грамматические и фонетические ошибки, которые приводят к пробелу в коммуникации и которые исправляются самим учащимся, при переспросе преподавателя. | Задание выполняется без прямого цитирования справочной литературы, однако в процессе подготовки к ответу, данная литература используется. |
| **3** | В тексте ответа много смысловых ошибок / неточностей. Даже при условии работы со справочной литературой и | Много языковых ошибок, из-за них коммуникация значительно затруднена, требуется много уточняющих вопросов, | Студент не может самостоятельно выполнить задание, способен только воспроизвести фрагменты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | наличии наводящих и уточняющих вопросов преподавателя, студент не может их исправить и дать верный и полный ответ. | чтобы понять суть ответа. | исходного текста справочника/ учебника и т.д. |
| **2** | Ответ не соответствует вопросу. | Много языковых ошибок, требуется значительные усилия, чтобы понять даже отдельные части ответа. | Даже с опорой на готовый текст ответа, студент не может найти ответ на искомый вопрос. |
| **Примечание. Если содержание оценивается на «2», все остальные баллы обнуляются. Ответ оценивается как «неудовлетворительный».** | | | |