

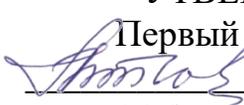
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.03.2026 15:48:22  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91c5bf16db71c3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом  
18 февраля 2026 г.  
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ  
  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
16 февраля 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Визовые формальности»

по направлению подготовки 41.03.04

Политология

профиль – «Правовое регулирование международных отношений»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**ФТД.02**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Шаврина Т.Н.,  
ст. преподаватель

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции ПК-3 средствами дисциплины «Визовые формальности».

*Задачи дисциплины:*

- 1) способствовать формированию у обучающихся способности к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности;
- 2) развитие у обучающихся знаний, умений и навыков юридически корректно интерпретировать и применять международно-правовые нормы при подготовке юридических документов и участия в международных спорах.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<b>ПК-3</b> Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности	<p><b>ПК-3.1</b> Юридически корректно интерпретирует международно-правовые нормы (конвенции, договоры, резолюции, обычаи), определяет их действие в пространстве, времени и по кругу лиц, устанавливает иерархию и соотношение с внутригосударственным правом.</p> <p><b>ПК-3.2</b> Квалифицирует фактические обстоятельства с точки зрения соответствия/несоответствия международно-правовым нормам, выявляет признаки международных правонарушений, определяет субъекты правоотношений и их правовое положение в</p>	<p><b>Знает:</b> систему и иерархию международно-правовых источников (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций, судебную практику); механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право, особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; ключевые принципы и отрасли международного права (право международных договоров, право внешних сношений, международное гуманитарное право, международное экономическое право и др.), их предмет и методы регулирования.</p>

		<p>рамках международного права.</p> <p><b>ПК-3.3</b>          Применяет международно-правовые нормы при подготовке юридических документов (заключения, меморандумы, претензии, проекты договоров), обосновывает правовые позиции в международных спорах, учитывает практику международных судов и арбитражей при разрешении правовых коллизий.</p>	<p><b>Умеет:</b>          находить, анализировать и интерпретировать международно-правовые нормы применительно к конкретным фактам и ситуациям;          соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных договоров и обычаев, определять наличие нарушений и их юридические последствия;          обосновывать правовые позиции с опорой на международно-правовые источники, включая практику международных судов и арбитражей.</p> <p><b>Владеет:</b>          навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов (заклучения, меморандумы, претензии, проекты договоров);          методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом (в т. ч. выявление международных правонарушений, определение юрисдикции, статуса субъектов);          технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми и внутригосударственными нормами, включая использование доктринальных подходов и судебной практики</p>
--	--	--	--

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций**  
 Дисциплина «Визовые формальности» относится к факультативным дисциплинам ча-

сти ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Визовые формальности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	30	30	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	42	42	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	40	40	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	Зачет		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	-
<b>зачетные единицы</b>	2	2	-

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Паспортные формальности	Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство. Паспортная система РФ. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО. Основные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, по которым граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ. Порядок оформления паспортов. Причины отказа в выдаче паспорта. Утрата паспорта за пределами РФ. Документы,

		удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
2	Общие положения о визе. Международно-правовые нормы о визовых формальностях	Виза как основной документ для посещения иностранных стран, подготовка юридических документов для получения визы. Особенности и значение визового и безвизового въезда. Двусторонние международные договоры РФ и других стран Европы, Америки, Африки, Азии, Австралии и Океании о визовых формальностях, правила въезда граждан в иностранные государства и режиме их пребывания. Порядок подготовки, согласование и подписание двусторонних международных договоров. Начало и прекращение действия двухсторонних международных договоров.
3	Порядок выезда гражданина РФ из РФ, виды виз и их оформление	Право на выезд гражданина РФ из РФ. Ограничение права на выезд гражданина РФ из РФ. Цели поездки и виды виз. Порядок получения визы в соответствии с требованиями иностранного государства. Ограничения на выдачу виз иностранным государством.
4	Порядок оформления и выдачи виз и других документов для въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан, лиц без гражданства и других лиц	Право на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц. Ограничения на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц. Цели въезда в РФ и виды виз. Оформление юридических документов, необходимых для получения приглашения в РФ. Бланки визовых анкет. Дополнительные справки и документы для получения виз. Визовые платежи и консульские сборы. Типовые причины отказа в визах. Порядок получения визы. Режимы работы консульств РФ за рубежом. Правила пребывания в РФ. Продление визы, ее аннулирование, восстановление в случае утраты. Разрешение возникающих нестандартных ситуаций. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Паспортные формальности	ПК-3	14	4	2	-	2	-	10
2	Общие положения о визе. Международно-правовые нормы о визовых формальностях	ПК-3	16	6	4	-	2	-	10
3	Порядок выезда гражданина РФ из РФ, виды виз и их оформление	ПК-3	18	8	4	-	4	-	10

4	Порядок оформления и выдачи виз и других документов для въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан, лиц без гражданства и других лиц	ПК-3	18	8	4	-	4	-	10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-3	2	2	-	-	-	2	-
	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	ПК-3	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	30	14	-	12	4	42

### 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

##### Тема 1. Паспортные формальности

*Цель занятия:* Изучение паспортной системы РФ.

*Компетенции:* **ПК-3** Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, групповой проект

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ за пределами РФ. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г.
2. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство.
3. Паспортная система РФ.
4. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО.
5. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта РФ.
6. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ.
7. Причины отказов в получении общегражданского заграничного паспорта РФ. Типы заграничных паспортов.
8. Ограничения на получение общегражданского заграничного паспорта РФ.
9. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
10. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.
11. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ.

*Выполнение группового проекта* на выявление сформированности умений находить и правильно интерпретировать международно-правовые нормы, используя современные технологии: информационные и коммуникативные технологии.

## **Тема 2. Общие положения о визе. Международно-правовые нормы о визовых формальностях**

*Цель занятия:* Изучение основ визовых формальностей

*Компетенции:* ПК-3 Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, эссе, групповой проект

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Международно-правовые нормы о визовых формальностях: двусторонние международные договоры РФ с иностранными государствами

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и сущность визовых формальностей.
2. Разрешение на въезд в страну.
3. Особенности визового въезда.
4. Особенности безвизового въезда.
5. Двусторонние международные договоры РФ с иностранными государствами о визовых формальностях.
6. Порядок подготовки, согласование и подписание двусторонних международных договоров.
7. Начало и прекращение действия двусторонних международных договоров.

*Представление эссе* на тему «Двусторонние международные договоры РФ с иностранными государствами Америки, Африки, Европы, Азии, Австралии и Океании о визовых формальностях» (регион на выбор студента).

*Выполнение группового проекта* на выявление сформированности умений применять международно-правовые нормы при составлении проекта двустороннего международного договора о визовых формальностях.

### **Тема 3. Порядок выезда гражданина РФ из РФ, виды виз и их оформление**

*Цель занятия:* Изучение основных положений нормативных правовых актов РФ в области порядка выезда гражданина РФ из РФ

*Компетенции:* **ПК-3** Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, кейс-задача

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Виды виз и их оформление для выезда гражданина РФ из РФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Право на выезд гражданина РФ из РФ.
2. Ограничение права на выезд гражданина РФ из РФ.
3. Цели поездки и виды виз.
4. Порядок получения визы в соответствии с требованиями иностранного государства.
5. Ограничения на выдачу виз иностранным государством.

*Обсуждение решений кейс-задачи:*

Во время летних каникул студентка Лена решила отдохнуть в Южной Корее. Для этого она оформила туристскую визу сроком на три месяца. Вскоре после приезда в Корею она познакомилась с менеджером крупной компании, который предложил ей полгода поработать в ресторане официанткой. Девушка согласилась, тем более что кореец пообещал решить все проблемы, связанные с продлением визы. Время шло, Лена работала, менеджер регулярно привозил ей заработную плату, а на вопрос девушки, когда он возьмет у нее паспорт и продлит визу, работодатель отвечал, что еще успеет. Пробыв в Корее пять месяцев, Лена решила вернуться в Россию, о чем сообщила менеджеру. После этого связь с ним оборвалась. Таким образом, девушка пробыла в Корее два месяца нелегально. Документов, подтверждающих ее работу в ресторане, нет. *Что делать Лене? Каким образом она сможет вернуться в Россию? Несет ли ответственность туристская фирма за невозвращение туристки в период действия визы?*

### **Тема 4. Порядок оформления и выдачи виз и других документов для въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан, лиц без гражданства и других лиц**

*Цель занятия:* Изучение порядка въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан

*Компетенции:* **ПК-3** Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, кейс-задача

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Виды виз для въезда в РФ иностранных граждан и их оформление

*Вопросы для обсуждения:*

1. Право на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц.
2. Ограничения на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц.
3. Цели въезда в РФ и виды виз.
4. Оформление юридических документов, необходимых для получения приглашения в РФ.
5. Бланки визовых анкет.
6. Дополнительные справки и документы для получения виз.
7. Визовые платежи и консульские сборы.
8. Типовые причины отказа в визах.
9. Порядок получения визы.
10. Режимы работы консульств РФ за рубежом.
11. Правила пребывания в РФ.
12. Продление визы, ее аннулирование, восстановление в случае утраты.
13. Разрешение возникающих нестандартных ситуаций.
14. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

*Обсуждение решений кейс-задачи:*

Иностранный гражданин Джон Смит прибыл в Россию с туристической целью и получил визу сроком на один месяц. Однако во время пребывания в стране он нарушил правила миграционного учета и регистрации, не уведомив соответствующие органы о своем месте проживания вовремя. Кроме того, Джон решил остаться в России дольше разрешенного срока, превысив срок визы на две недели.

*Какие последствия ожидают Джона Смита за нарушения правил въезда и пребывания в Российской Федерации?*

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Паспортные формальности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г.
  2. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство.
  3. Паспортная система РФ.
  4. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО.
  5. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта РФ.
  6. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ.
  7. Причины отказов в получении общегражданского заграничного паспорта РФ.
- Типы заграничных паспортов.
8. Ограничения на получение общегражданского заграничного паспорта РФ.
  9. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
  10. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.
  11. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ.

*Подготовка к выполнению группового проекта* на выявление сформированности умений находить и правильно интерпретировать международно-правовые нормы, используя современные технологии: информационные и коммуникативные технологии.

## **Тема 2. Общие положения о визе. Международно-правовые нормы о визовых формальностях**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Понятие и сущность визовых формальностей.
2. Разрешение на въезд в страну.
3. Особенности визового въезда.
4. Особенности безвизового въезда.
5. Двусторонние международные договоры РФ с иностранными государствами о визовых формальностях.
6. Порядок подготовки, согласование и подписание двусторонних международных договоров.
7. Начало и прекращение действия двухсторонних международных договоров.

*Подготовка эссе* на тему «Двусторонние международные договоры РФ с иностранными государствами Америки, Африки, Европы, Азии, Австралии и Океании о визовых формальностях» (регион на выбор студента).

*Подготовка к выполнению группового проекта* на выявление сформированности умений применять международно-правовые нормы при составлении проекта двустороннего международного договора о визовых формальностях.

## **Тема 3. Порядок выезда гражданина РФ из РФ, виды виз и их оформление**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Право на выезд гражданина РФ из РФ.
2. Ограничение права на выезд гражданина РФ из РФ.
3. Цели поездки и виды виз.
4. Порядок получения визы в соответствии с требованиями иностранного государства.
5. Ограничения на выдачу виз иностранным государством.

*Подготовьте решение кейс-задачи:*

Во время летних каникул студентка Лена решила отдохнуть в Южной Корее. Для этого она оформила туристскую визу сроком на три месяца. Вскоре после приезда в Корею она познакомилась с менеджером крупной компании, который предложил ей полгода поработать в ресторане официанткой. Девушка согласилась, тем более что кореец пообещал решить все проблемы, связанные с продлением визы. Время шло, Лена работала, менеджер регулярно привозил ей заработную плату, а на вопрос девушки, когда он возьмет у нее паспорт и продлит визу, работодатель отвечал, что еще успеет. Пробыв в Корее пять месяцев, Лена решила вернуться в Россию, о чем сообщила менеджеру. После этого связь с ним оборвалась. Таким образом, девушка пробыла в Корее два месяца нелегально. Документов, подтверждающих ее работу в ресторане, нет. *Что делать Лене? Каким образом она сможет вернуться в Россию? Несет ли ответственность туристская фирма за невозвращение туристки в период действия визы?*

#### **Тема 4. Порядок оформления и выдачи виз и других документов для въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан, лиц без гражданства и других лиц**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Право на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц.
2. Ограничения на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц.
3. Цели въезда в РФ и виды виз.
4. Оформление юридических документов, необходимых для получения приглашения в РФ.
5. Бланки визовых анкет.
6. Дополнительные справки и документы для получения виз.
7. Визовые платежи и консульские сборы.
8. Типовые причины отказа в визах.
9. Порядок получения визы.
10. Режимы работы консульств РФ за рубежом.
11. Правила пребывания в РФ.
12. Продление визы, ее аннулирование, восстановление в случае утраты.
13. Разрешение возникающих нестандартных ситуаций.
14. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

*Подготовьте решение кейс-задачи:*

Иностранный гражданин Джон Смит прибыл в Россию с туристической целью и получил визу сроком на один месяц. Однако во время пребывания в стране он нарушил правила миграционного учета и регистрации, не уведомив соответствующие органы о своем месте проживания вовремя. Кроме того, Джон решил остаться в России дольше разрешенного срока, превысив срок визы на две недели.

*Какие последствия ожидают Джона Смита за нарушения правил въезда и пребывания в Российской Федерации?*

#### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. *Емелин, С. В.* Организация туроператорских услуг : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18517-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589620>
2. *Суворова, Г. М.* Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588705>
3. *Стахова, Л. В.* Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588584>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. *Емелин, С. В.* Организация турагентской деятельности : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18434-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589602>
2. *Боголюбова, С. А.* Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17765-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588410>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp&> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. <https://wciom.ru/> - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).