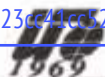


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:39
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc4cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикоррупционная политика государства и этика
государственной и муниципальной службы»

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.О.05

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и
муниципального управления и
управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины обязательной части блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности; обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органа власти, формирование компетенций УК-6 и ОПК-1 средствами дисциплины «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы».

Задачами изучения дисциплины являются:

освоение принципов самоорганизации деятельности, норм служебной этики, признаком и методов антикоррупционной деятельности органа власти;

формирование умений определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;

овладеть способами совершенствования своей деятельности, нормами служебной этики, методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности. УК-6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Знает основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития. Умеет управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития. Владеет способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.

Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Анализирует нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики	Знает нормы служебной этики признаки и методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Умеет применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Владеет нормами служебной этики, методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
-------------------------------	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части блока 1 (Б.1).

Дисциплина «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы» реализуется в 1 семестре по очной форме обучения, по заочной форме обучения на 1 курсе.

Компетенции УК-6, ОПК-1, формируемые дисциплиной «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы», формируются и на других этапах и другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	10	10	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	84	84	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	50	50	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	96	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Промежуточная аттестация	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства	Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции в государственном и муниципальном управлении. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства. Субъекты антикоррупционной политики. Правовая основа антикоррупционной политики государства. Механизмы реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.

		Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции.
2.	Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего	Сущность и особенности моральной регуляции управленческой деятельности. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении. Понятие этики на государственной и муниципальной службе. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Проблемы реализации этических теорий в деятельности государственного и муниципального служащего. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании государственного и муниципального служащего. Специфика национальных нравов и их роль в государственном и муниципальном управлении.
3.	Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы	Понятие и сущность политической этики. Проблема обоснования политической этики. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества. Понятие и сущность этики экономической деятельности. Предмет и сфера экономической этики. Правила и нормы экономической этики. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих. Этика отношений государства и бизнеса. Этика договорных отношений. Конфликты экономических интересов. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.
4.	Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы их специфика. Предмет, задачи и структура административной этики. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Требования к служебному поведению служащего. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Служебная этика руководителя. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СР О	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства	УК-6; ОПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего	УК-6; ОПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	22	8	4		4	14	
ГК	УК-6; ОПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	УК-6; ОПК-1	36	2				2	34
Всего часов		108	24	10		10	4	84

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СР О	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства	УК-6; ОПК-1	24	2	1		1	22	
Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего	УК-6; ОПК-1	24	2	1		1	22	
Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	24	2	1		1	22	
Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	23	2	1		1	21	
ГК	УК-6; ОПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	УК-6; ОПК-1	11	2				2	9
Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение содержания и механизмов реализации антикоррупционной политики государства (УК-6; ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, сообщение

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правовая основа и механизмы реализации антикоррупционной политики государства

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства.
3. Субъекты антикоррупционной политики.
4. Правовая основа антикоррупционной политики государства.
5. Механизмы реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы.
7. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с сообщением по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Выявление признаков коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Взаимодействие субъектов государственной антикоррупционной политики.
3. Разработка и принятие правовых актов в области антикоррупционной деятельности.

4. Проблемы реализации государственной антикоррупционной политики в деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Развитие механизмов реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Проблемы международного сотрудничества в области противодействия коррупции в современных условиях.

Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение сущности и особенностей моральной регуляции управленческой деятельности, роли этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании государственного и муниципального служащего (УК-6; ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, сообщение

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: основные этические теории и их в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и особенности моральной регуляции управленческой деятельности.
2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
3. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении.
4. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие этики государственной и муниципальной службы.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании служащего.
8. Специфика национальных нравов и их роль в государственном и муниципальном управлении.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с сообщением по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Виды этических теорий и их краткая характеристика.
2. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
3. Утилитаристская и абсолютистская этика в государственном и муниципальном управлении.
4. Особенности гуманистической и авторитарной этики в государственном и муниципальном управлении.
5. Индивидуальная и социальная этика: взаимовлияние и противоречия.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Специфика национальных нравов и проблемы их проявления в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы

Трудоемкость занятия: 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение основ политической этики как одного из элементов способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства

Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: основы политической этики

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность политической этики. Проблема обоснования политической этики.
2. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.
3. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества.
4. Понятие и сущность этики экономической деятельности.
5. Предмет и сфера экономической этики.
6. Правила и нормы экономической этики.
7. Этика отношений государства и бизнеса. Этика договорных отношений. Конфликты экономических интересов. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.
8. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по определению этических норм предупреждения и разрешения политических и экономических конфликтов между (по выбору обучающегося):

- государством и обществом (проблема легитимности);
 - различными ветвями власти (законодательной, исполнительной и судебной);
 - государством и отдельными институтами политической системы (например, между государством и политической партией);
 - между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить;
 - между государством и личностью (проблемы соблюдения прав человека).
 - конфликта экономических интересов в деятельности органа государственного (муниципального) управления и государственного (муниципального) служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине).
- Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение норм профессиональной этики как одной из основ обеспечения приоритетов деятельности государственного и муниципального служащего, антикоррупционной политики государства (УК-6; ОПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: профессиональная этика государственной и муниципальной службы

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
2. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы их специфика. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
4. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.
6. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
7. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
8. Требования к служебному поведению служащего.
9. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
10. Служебная этика руководителя. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе.
11. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
12. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по анализу содержания этических норм и условий их реализации в государственной и муниципальной службе по направлениям (по выбору обучающегося):

- нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной и муниципальной службе;
 - законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного и муниципального служащего;
 - лояльность и открытость государственной и муниципальной службы;
 - социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
 - структура и содержание этического Кодекса государственного (муниципального) служащего государственного (муниципального) органа управления.
- Результаты представить в форме компьютерной презентации.

6.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства.
3. Субъекты антикоррупционной политики.
4. Правовая основа антикоррупционной политики государства.
5. Механизмы реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы.
7. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Выявление признаков коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Взаимодействие субъектов государственной антикоррупционной политики.
3. Разработка и принятие правовых актов в области антикоррупционной деятельности.

4. Проблемы реализации государственной антикоррупционной политики в деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Развитие механизмов реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Проблемы международного сотрудничества в области противодействия коррупции в современных условиях.

Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и особенности моральной регуляции управленческой деятельности.
2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
3. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении.
4. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие этики государственной и муниципальной службы.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании служащего.
8. Специфика национальных нравов и их роль в государственном и муниципальном управлении.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Виды этических теорий и их краткая характеристика.
2. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
3. Утилитаристская и абсолютистская этика в государственном и муниципальном управлении.
4. Особенности гуманистической и авторитарной этики в государственном и муниципальном управлении.
5. Индивидуальная и социальная этика: взаимовлияние и противоречия.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Специфика национальных нравов и проблемы их проявления в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и сущность политической этики. Проблема обоснования политической этики.
2. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.
3. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества.
4. Понятие и сущность этики экономической деятельности.

5. Предмет и сфера экономической этики.
6. Правила и нормы экономической этики.
7. Этика отношений государства и бизнеса. Этика договорных отношений. Конфликты экономических интересов. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.
8. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую аналитическую работу по определению этических норм предупреждения и разрешения политических и экономических конфликтов между (по выбору обучающегося):

- государством и обществом (проблема легитимности);
- различными ветвями власти (законодательной, исполнительной и судебной);
- государством и отдельными институтами политической системы (например, между государством и политической партией);
- между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить;
- между государством и личностью (проблемы соблюдения прав человека).
- конфликта экономических интересов в деятельности органа государственного (муниципального) управления и государственного (муниципального) служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине).

Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
2. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы их специфика. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
4. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.
5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.
6. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
7. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
8. Требования к служебному поведению служащего.
9. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
10. Служебная этика руководителя. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе.
11. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
12. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу содержания этических норм и условий их реализации в государственной и муниципальной службе по направлениям (по выбору обучающегося):

- нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной и муниципальной службе;

законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного и муниципального служащего;

лояльность и открытость государственной и муниципальной службы;
социальная ответственность государственной и муниципальной службы.

структура и содержание этического Кодекса государственного (муниципального) служащего государственного (муниципального) органа управления.

Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Подготовить эссе по темам, определенным в п. 6.2.1. Рабочей программы и защитить его на занятии в учебной группе.

6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

1. Этика как наука.
2. Предмет этики в его историческом развитии.
3. Этика и научно-технический прогресс.
4. Роль этического знания в деятельности человека.
5. Ценности общества и ценности личности.
6. Нравственные аспекты глобализации.
7. Мораль в условиях информационного общества.
8. Человек и город: нравственные размышления.
9. Нравственный мир потребителя (ценности и цели потребительского общества).
10. Проблема природы человека в этической мысли эпохи эллинизма.
11. Идея гуманизма в утопических проектах эпохи Возрождения.
12. Этика протестантизма и предпринимательство.
13. Социально-этические концепции эпохи Возрождения и Нового времени: концепции разумного эгоизма, общественного договора, утилитаризма о принципах согласования личного и общественного интереса.
14. Специфика формирования этики госслужбы.
15. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.
16. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы.
17. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.
18. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
19. Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.
20. Основные понятия профессиональной этики госслужбы.
21. Требования к государственным служащим.
22. Основные тенденции изменения госслужбы.
23. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих.
24. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в России.
25. Этикет в деятельности государственных служащих.
26. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
27. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
28. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
29. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.

30. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

31. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.

32. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

33. Культура письменной речи и административный речевой этикет.

34. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

35. Этикет деловых встреч и переговоров.

36. Имидж государственного и муниципального служащего

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Антикоррупционная политика: учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г. А. Сатарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. –

396 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540143>

2. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 326 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537337>

3. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 207 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540678>

4. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 368 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

5. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 378 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536070>

6. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 301 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/550512>

7. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 187 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543416>

8. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 322 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533820>

8.2. Дополнительная литература:

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 149 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543657>

2. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 469 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448332>

3. Кадровая политика на государственной службе: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.]; под общей редакцией Л. В. Фотиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 362 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544710>

4. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991–2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 284 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539531>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Федеральные органы исполнительной власти. Госслужба в регионах. Официальный портал правовой информации. – <https://gossluzhba.gov.ru/>
2. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). – <http://gasu.gov.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. – <http://www.pravo.gov.ru/>
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ). – <https://rusneb.ru/>
5. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ). – <https://bus.gov.ru/pub/home>
6. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС). – <http://crimestat.ru/>
7. Электронная научная и техническая библиотека. – <https://elib.gpntb.ru/>

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Обновляемые электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. ЭБС «Юрайт».
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU.
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php>.
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>.
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный

фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Антикоррупционная политика государства и этика государственной
и муниципальной службы**

20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.____
Автор
Зав. кафедрой