Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 15:54:20
Уникальный программный ключ:
c379ad0ad491cbbf100b7fc3323ee41ee52545

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
24 июня 2026 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Основы управленческого учёта»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
1.1. Область применения программы 3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения 3
дисциплины 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы 15
3.2.1 Основные печатные и электронные издания 15
3.2.2 Дополнительные источники 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы управленческого учёта» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения - 2 года 10 месяцев.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы управленческого учёта» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ПК 1.2.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- составлять отчетные калькуляции;
- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общепрофессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
	очная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	55
в т.ч.:	
Теоретическое обучение	33
Практические занятия	22
Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой 5 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА		**12/6**	ОК 04, ПК 1.2.
Тема 1.1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание учебного материала**	**2/2**	
	1. Понятие, содержание, цель управленческого учета. 2. Назначение управленческого учета. 3. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. 4. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. 5. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Особенности управленческого учета, его задачи	2	
Тема 1.2 Классификация и поведение затрат	**Содержание учебного материала**	**4/4**	
	1. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. 2. Классификация затрат. 3. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности	4	

	организации. 4. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	4	
РАЗДЕЛ 2. УЧЁТ ЗАТРАТ		**20/8**	
Тема 2.1. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04, ПК 1.2.
	1. Учет реальных, средних и нормативных затрат. 2. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. 3. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. 4. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). 5. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
Тема 2.2. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1. Оценка прямых материальных затрат. 2. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. 3. Учет затрат труда и его оплаты. 4. Учет калькуляционных и дискретных затрат. 5. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой	4	

	и нормативной базы и внутренних регламентов		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Оценка и учет прямых материальных затрат.	2	
Тема 2.3. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. 2. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. 3. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 4. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. 5. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.	2	
Тема 2.4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание учебного материала**	**2/2**	
	1. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. 2. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 3. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. 4. Виды и назначение калькуляций. 5. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы.	2	
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ КАК БАЗЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ		**6/2**	ОК 04, ПК 1.2.

Тема 3.1. Методы калькулирования как базы ценообразования	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. 2. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. 3. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 4. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. 5. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом.	2	
РАЗДЕЛ 4. УЧЁТ ЗАТРАТ		**17/6**	
Тема 4.1. Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 04, ПК 1.2.
	1. Общая характеристика и цели нормативного учета. 2. Понятие стандарт-кост и его сущность. 3. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. 4. Сущность системы переменных затрат (директкостинга). 5. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 6. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Учет затрат в системе стандарт-кост.	2	
Тема 4.2. Бюджетирование и система	**Содержание учебного материала**	**2/2**	
	1. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. 2. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции.	2	

внутрихозяйственной отчетности	3. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. 4. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 5. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
Тема 4.3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание учебного материала**	**5/2**	
	1. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. 2. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. 3. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. 4. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	5	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
Всего:		**55**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Основы внутреннего контроля» техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд.

Основное оборудование: специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, компьютер, МФУ, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, библиотечный фонд, плазменная панель, картины, портреты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (6 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

Обновляемые информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Электронные образовательные ресурсы:

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561256 (дата обращения: 07.03.2025).
2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561275 (дата обращения: 07.03.2025).
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016 (дата обращения: 07.03.2025).
4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560151 (дата обращения: 07.03.2025).
5. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563189 (дата обращения: 07.03.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://**www.consultant.ru**/

2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: ttps: //**www.garant.ru**

3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://**www.ach.gov.ru**

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://www.minfin.ru

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://**www.nalog.ru**

6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://**www.roskazna.ru**

7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: **https://www.cbr.ru**

3.2.3.Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. https://rosstat.gov.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. http://www.buhgalteria.ru Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
4. https://kadis.org/

Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»

5. https://bestaccountingsoftware.com/accounting-news-sites-organizations/

Обширный список лучших веб-сайтов, организаций и ассоциаций бухгалтерского учета на государственном и национальном уровне: Useful accounting news sites, associations, and organizations in 2020

6. http://www.gaap.ru

Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).

7. http://www.consulting.ru

Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.

8. http://www.audit-it.ru

Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

9. http://www.buh.ru

Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

10. http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm

Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».

11. http://www.e-kontur.ru/

Электронный бухгалтер "Эльба"

12. http://www.buhonline.ru/

Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"

13. http://www.glavbukh.ru/

"Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы

14. https://online-buhuchet.ru/

Налоги и бухгалтерия: Электронный журнал

15. https://www.klerk.ru/

Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам

16. https://www.ifac.org/

Международная Федерация Бухгалтеров = International Federation of Accountants (IFAC

17. http://www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба;

18. http://www.rosreestr.ru - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

19. http://www.fedsfm.ru - Федеральная служба по финансовому мониторингу;

20. https://customs.gov.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;

21. https://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

22. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

23. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

24. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

25. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь -определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко; «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки; «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Примеры форм, методов контроля и оценки: Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; тестирование; контрольная работа; самостоятельная работа; защита реферата; семинар; защита курсовой работы (проекта); выполнение проекта; наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося); оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; решение ситуационной задачи.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
системами		
Знать - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; -современные технологии автоматизированной обработки информации; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; -правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		