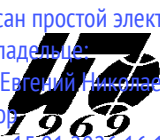


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.01.2026 16:14:35
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом
25 июня 2025 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Международный гостиничный менеджмент»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.В.01 (Пд)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
22 мая 2025 г., протокол №09

Рецензент: Перла Я.Н., управляющая
отелем «Benedict Hotel&SPA», ООО
«Никольское»

1. Цели и задачи производственная практика, преддипломная практика

«Производственная практика, преддипломная практика» является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Менеджмент».

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

«Производственная практика, преддипломная практика» является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент». «Производственная практика, преддипломная практика» входит в блок Б.2. «Практики» и относится к обязательной части.

Целью Производственной практики, преддипломной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение студентами таких универсальных и общепрофессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Задачами практики являются:

- Сбор материалов и апробация полученных результатов выпускной квалификационной работы
 - развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
 - изучение характеристики деятельности предприятий индустрии международного гостеприимства;
 - участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения)
 - проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации;
 - сбор и систематизация материалов, необходимых по практике в соответствии с программой ее прохождения.
 - формирование практических навыков использования экономических знаний в различных сферах деятельности, а также навыков оценки экономических и социальных

условий осуществления предпринимательской деятельности в международном гостиничном бизнесе;

- формирование практических навыков организации и поддержания связей с деловыми партнерами в международном гостиничном бизнесе, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие гостиничного предприятия,

- формирование практических навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также умений разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

- формирование практических навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

- формирование практических навыков выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в гостеприимстве;

- формирование практических навыков осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также навыков осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций в рамках управления структурными подразделениями компании;

- формирование практических навыков решения стандартных задач в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также навыков поиска организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: «Производственная практика, преддипломная практика».

Тип практики: производственная, преддипломная

Способ проведения практики – стационарная /выездная.

Форма проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Объем практики: 4 з.е. / 144 ак. часа

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения производственной практики направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
экономическая деятельность на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовых форм	ПК 1 владеет навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, а также стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации индустрии гостеприимства, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности на международном рынке;	ПК 1.1 знает теоретические аспекты тактического управления и стратегического анализа процессов планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации индустрии гостеприимства ПК 1.2 умеет разрабатывать стратегию и тактику управления процессами планирования и проектирования деятельности гостиничных и ресторанных предприятий ПК 1.3 владеет навыками разработки стратегий управления предприятиями с целью повышения их конкурентоспособности	знает теоретические аспекты тактического управления и стратегического анализа процессов планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации гостеприимства. умеет разрабатывать стратегию и тактику управления процессами планирования и проектирования деятельности гостиничных и ресторанных предприятий владеет навыками разработки стратегий управления предприятиями с целью повышения их конкурентоспособности
Управление	ПК -2 владеет навыками осуществления производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке предприятий	ПК 2.1. знает принципы контроля и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства при исполнении работе на международном рынке ПК 2.2. умеет организовывать оценку эффективности систем управления экономическими субъектами в условиях внешнеэкономической	знает принципы контроля и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства при исполнении работе на международном рынке. умеет организовывать оценку эффективности систем управления экономическими субъектами в условиях внешнеэкономической

	индустрии гостеприимства	<p>деятельности</p> <p>ПК 2.3 владеет навыками осуществления производственных, хозяйственных и коммерческих функций при осуществлении деятельности предприятия на внешнем (мировом) рынке в соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и международного законодательства</p>	<p>деятельности.</p> <p>владеет навыками осуществления производственных, хозяйственных и коммерческих функций при осуществлении деятельности предприятия на внешнем (мировом) рынке в соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и международного законодательства</p>
	<p>ПК-3 владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений и формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие гостиничных и</p>	<p>ПК 3.1. знает принципы и методы формирования стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержания уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность</p> <p>ПК 3.2. умеет формировать интегрированную систему управления рисками на предприятии с целью устойчивого развития</p> <p>ПК 3.3. владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знает принципы и методы формирования стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержания уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность</p> <p>умеет формировать интегрированную систему управления рисками на предприятии с целью устойчивого развития</p> <p>владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>

	ресторанных предприятий		
	<p>ПК-4 владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничных и ресторанных предприятий в условиях международного рынка;</p>	<p>ПК 4.1. знает методы анализа управления материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, в том числе принятые на международном рынке предприятий индустрии гостеприимства</p> <p>ПК 4.2 умеет осуществлять контроль работы и оценки результатов процессов обслуживания потребителей организаций питания с использованием информационных систем управления</p> <p>ПК 4.3 владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>знает методы анализа управления материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, в том числе принятые на международном рынке предприятий индустрии гостеприимства.</p> <p>умеет осуществлять контроль работы и оценки результатов процессов обслуживания потребителей организаций питания с использованием информационных систем управления.</p> <p>владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p>
	<p>ПК-5 способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели взаимодействия с потребителями и заинтересованным и сторонами</p>	<p>ПК 5.1 знает особенности организации и государственного регулирования предпринимательской деятельности и методологию взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами гостиничных комплексов и предприятий питания</p> <p>ПК 5.2 умеет контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и ресторанный предприятия</p>	<p>знает особенности организации и государственного регулирования предпринимательской деятельности и методологию взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами гостиничных комплексов и предприятий питания.</p> <p>умеет контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и ресторанный предприятия во</p>

предприятий индустрии гостеприимства на международном рынке;	взаимодействии потребителями заинтересованными сторонами международного сотрудничества ПК 5.3 владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	с взаимодействием с потребителями и заинтересованными сторонами международного сотрудничества. владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели
ПК-6 способен получать, интерпретировать и документировать результаты исследований	ПК 6.1 Знает основы исследовательской работы. ПК 6.2 Владеет навыками интерпретирования результатов исследовательской работы ПК 6.3 Владеет навыками документирования результатов исследовательской работы	Знает основы исследовательской работы. ПК 6.2 Владеет навыками интерпретирования результатов исследовательской работы Владеет навыками документирования результатов исследовательской работы

4. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

«Производственная практика, преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части подготовки бакалавров. Практическая подготовка осуществляется в 8 семестре. Для освоения компетенций в рамках «Производственная практика, преддипломная практика» требуется предварительное освоение дисциплин основной части и части определяемой участниками образовательных отношений.

Компетенции, формируемые дисциплиной, формируются и другими дисциплинами на других этапах обучения.

5. Объем практики, ее продолжительность и формы отчетности

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент» объем дисциплины «Производственная практика, преддипломная практика» составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики, ознакомительной практики – зачет с оценкой, на котором обучающийся представляет отчетные документы о прохождении практики. Перечень, форма и содержание отчетных документов представлены в фонде оценочных средств по учебной практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	2	2
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):		
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)		
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	142	142
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	140	140
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144
зачетные единицы	4 з.е.	4 з.е.

6. Содержание «Производственная практика, преддипломная практика»

Учебная практика, ознакомительная практик включает ряд этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

На подготовительном этапе проводится:

- установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики;
- ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма;

- ознакомление с режимом работы и обязанностями студента во время прохождения практики.

На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики.

На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам учебной практики.

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма	
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике		Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика Устный ответ
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		

Содержание учебной практики включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения), примерный перечень которых представлен в следующей таблице:

Этап практики	Содержание задания	Формируемые компетенции
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с целями и задачами учебной практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения учебной практики • ознакомиться с формой отчета по учебной практике • пройти инструктаж по месту прохождения учебной практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики, используя коммуникации в устной и письменной формах на русском и при необходимости иностранном языках для решения 	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК; ПК-6

	задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений, используя навыки решения стандартных задач в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности • Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих соответствующие должности • Ознакомиться с сущностью индустрии международного гостеприимства и изучить характеристики деятельности предприятия, используя основы экономических знаний в сфере международного гостиничного менеджмента; • Провести анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации для поиска организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений • Принять участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения), используя навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в гостеприимстве, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в гостиничном бизнесе, а также навыки организации и поддержания связей с деловыми партнерами в международном туризме, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие туристской компании • Изучить на практике использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды • Собрать необходимый материал для оформления отчета о прохождении практики, используя умение разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций 	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК; ПК-6

	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации • Выполнять иные виды работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения) используя навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов 	
3. Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Оформить отчет о прохождении практики и представить его вместе с другими документами руководителю практики от РМАТ • Подготовить выступление (презентацию) по содержанию отчета на защите практики <p>Защитить отчет по учебной практике в соответствии с календарным графиком</p>	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК; ПК-6
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК; ПК-6

Указанный перечень индивидуальных заданий обучающемуся может быть изменен или дополнен в зависимости от конкретного места прохождения учебной практики.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по учебной практике разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

ЭБС:

[Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие](#) / Е. И. Макринова,

Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300> (дата обращения: 07.02.2022).
– Библиогр.: с. 141-152. – ISBN 978-5-4499-2066-9. – DOI 10.23681/614300. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (дата обращения: 07.02.2022).
– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты): учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455> (дата обращения: 07.02.2022).
– Библиогр.: с. 428-436. – ISBN 978-5-4475-9728-3. – DOI 10.23681/494455. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Дополнительна литература:

ЭБС:

Технологическое оборудование отрасли: учебное электронное издание : учебное пособие / П. С. Беляев, Д. Л. Полушкин, П. В. Макеев, И. В. Шашков ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570554> (дата обращения: 06.02.2022).
– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1973-8. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Н. Н. Калашникова, Е. С. Штанько, Н. В. Посохова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2019. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615920> (дата обращения: 07.02.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках : учебно-методическое пособие / Ю. А. Ширнин, И. Г. Гайсин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 58 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615681> (дата обращения: 07.02.2022).
– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2208-5. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 07.02.2022).
– Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Исследовательская практика: методические указания по проведению исследовательской практики для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис : учебно-методическое пособие / Н. Н. Крупина ; Санкт-Петербургский

государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 29 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621175> (дата обращения: 07.02.2022). – Библиогр.: с. 21. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Современное состояние отрасли : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. А. Климова, Т. А. Разинкова ; науч. ред. Т. В. Алексеева ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 173 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561372> (дата обращения: 07.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-350-2. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573384> (дата обращения: 07.02.2022). – Библиогр.: с. 214-216. – ISBN 978-5-394-03326-1. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684288> (дата обращения: 07.02.2022). – Библиогр.: с. 214-216 – ISBN 978-5-394-04308-6. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
2. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
4. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
5. <https://tourism.fsa.gov.ru> – Портал «Гостеприимство» Федеральной службы по аккредитации; реестр классифицированных объектов туристской индустрии;
6. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
7. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
8. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
9. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
10. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
11. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
12. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
13. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
14. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
15. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
16. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия».

Туризм»;

17. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
18. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
19. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
20. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
21. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
22. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
23. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
24. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
25. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
26. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
27. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
28. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
29. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
30. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
31. <https://cgon.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
32. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
33. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
34. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
35. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
36. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
37. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
38. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
39. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
40. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
41. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
42. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
43. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
44. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
45. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой

инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».