

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2023 11:31:53
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

1

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
30 июня 2023 г.
Протокол № 02-06-04

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
28 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЗАРУБЕЖНОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.ДВ.02.04

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 10 от «14» июня
2023 г.

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доцент, зав.кафедрой

Рецензент: Гагарин А.В.,
директор по развитию ООО
ТФ «Вокруг света»

Рабочая программа дисциплины «Зарубежное страноведение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Менеджмент в качестве дисциплины по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Зарубежное страноведение» компетенции

ПК-9. Способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра;
- вести с иностранными партнерами переговоры, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Перед данным курсом стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с

ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческая	ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	<p>ПК-9.1. Применяет технологии построения эффективных коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей</p> <p>ПК 9.2. Использует методы управления конфликтными ситуациями при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы коммуникаций для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте в туризме; - формы деловых коммуникаций в международном менеджменте в туризме. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии построения эффективных коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов управления конфликтными ситуациями при проектировании коммуникаций; - навыками устной, письменной, интернет-коммуникации, проведения совещаний, собраний, дискуссий и переговоров в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Зарубежное страноведение» относится к элективным дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Зарубежное страноведение» также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	84	34	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	84	34	50
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	76	30	46
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	132	38	94
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	96	36	60
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)		зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	22	32
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	54	22	32
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	46	18	28

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	162	50	112
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	126	48	78
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)		зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3к зима	3к лето
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	12	14
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	26	12	14
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	18	8	10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	190	60	130
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	177	56	121
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)		зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3к зима	3к лето
зачетные единицы	6	2	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Страноведение	Страноведение как наука. Основные понятия и терминология. Общая картина мира. Физическая и политическая карта мира. Глобализация. Мировые проблемы. 7 чудес света. Современные чудеса света. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного взаимодействия. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
2.	Всемирные организации	ООН и ее деятельность. ЮНЕСКО, структура и деятельность. Мировое культурное наследие ЮНЕСКО. Права человека. Мир языков. Профессиональное общение с зарубежными партнерами. Профессиональные компетенции в расширении внешних связей и реализации проектов, направленных на развитие компании или организации.
3.	Мировые религии	Христианство. Мусульманство. Иудаизм. Буддизм. Индуизм. Конфессиональные и культурные различия стран. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
4.	Европа. Европейские организации	Европа на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Европы. Страны и столицы Европы. Евросоюз. Совет Европы. Шенгенское Соглашение. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного взаимодействия.
5.	Страноведение Европы	Страноведение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Франции, Испании, Италии, Германии, Ирландии, Греции, Австрии, Швейцарии и микросоударств. Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
6.	Азия. Страноведение Азии	Азия на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Азии. Страны и столицы Азии. Страноведение Индии, Китая, Японии, Турции, Таиланда, Индонезии, Бирмы.

		Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока	Ближний Восток на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Ближнего Востока. Страны и столицы Ближнего Востока. Страноведение Израиля, Саудовской Аравии, Объединенных Арабских Эмиратов. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
8.	Африка. Страноведение Африки	Африка на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Африки. Страны и столицы Африки. Страноведение Египта, Туниса, Марокко, Кении, Танзании, Южной Африки. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	Америка на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Америки. Страны и столицы Америки. Страноведение США, Канады, Мексики, Бразилии, Аргентины. Страноведение Австралии, Новой Зеландии и Океании. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного взаимодействия.
10.	Страноведение России Зачет с оценкой и экзамен	Россия на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности России. Объекты культурного и природного наследия ЮНЕСКО в России. Москва. Санкт Петербург. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного взаимодействия. Решение управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Страноведение	ПК-9	18	8		8		10
2.	Всемирные организации	ПК-9	18	8		8		10
3.	Мировые религии	ПК-9	18	8		8		10
4.	Европа. Европейские организации	ПК-9	18	8		8		10

5.	Страноведение Европы	ПК-9	17	8			8		10
6.	Азия. Страноведение Азии	ПК-9	17	8			8		10
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока	ПК-9	17	8			8		10
8.	Африка. Страноведение Африки	ПК-9	17	8			8		10
9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	ПК-9	17	8			8		9
10.	Страноведение России	ПК-9	17	4			4		9
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	38	4				4	34
	Всего часов		216	84			76	8	132

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Страноведение	ПК-9	18	5				13
2.	Всемирные организации	ПК-9	18	5				13
3.	Мировые религии	ПК-9	18	5				13
4.	Европа. Европейские организации	ПК-9	18	5				13
5.	Страноведение Европы	ПК-9	17	4				13
6.	Азия. Страноведение Азии	ПК-9	17	4				13
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего	ПК-9	17	4				13

	Востока								
8.	Африка. Страноведение Африки	ПК-9	17	4					13
9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	ПК-9	17	5					12
10.	Страноведение России	ПК-9	17	5					12
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	38	4				4	34
	Всего часов		216	54			76	8	162

5.2.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Страноведение	ПК-9	20	2			2		18
2.	Всемирные организации	ПК-9	20	2			2		18
3.	Мировые религии	ПК-9	20	2			2		18
4.	Европа. Европейские организации	ПК-9	20	2			2		18
5.	Страноведение Европы	ПК-9	20	2			2		18
6.	Азия. Страноведение Азии	ПК-9	20	2			2		18
7.	Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока	ПК-9	20	2			2		18
8.	Африка. Страноведение Африки	ПК-9	20	2			2		18

9.	Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании	ПК-9	20	1			1		19
10.	Страноведение России	ПК-9	19	1			1		18
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	13	4				4	9
	Всего часов		216	26			18	8	190

4. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Страноведение

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Поиск необходимой информации для расширения внешних связей в международном туризме.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Входное тестирование по английскому языку. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Страноведение как наука. 7 чудес света.

Вопросы для обсуждения:

1. Страноведение как наука. Основные понятия и терминология.

2. Общая картина мира. Физическая и политическая карта мира.
3. Глобализация. Мировые проблемы. Деловая коммуникация на иностранном языке в сфере мирового туризма
4. 7 чудес света.
5. Современные чудеса света.

Задание: Найти информацию об общей картине мира (физическая и политическая карта мира). Составить таблицу мировых проблем. Подготовить презентации о древних 7 чудесах света и 7 современных чудесах света.

Тема № 2. Всемирные организации

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Формирование навыков межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация

Основная тема (либо проблема) для обсуждения ООН. ЮНЕСКО

Вопросы для обсуждения:

1. ООН и ее деятельность. Деловая коммуникация в устной и письменной форме на иностранном языке.
2. ЮНЕСКО, структура и деятельность.
3. Мировое культурное и природное наследие ЮНЕСКО.
4. Права человека.
5. Мир языков.

Задание: Найти/нарисовать схему деятельности ЮНЕСКО. Составить таблицу наиболее значимых объектов ЮНЕСКО по мировым регионам. Найти информацию об одном из объектов (критерии/ культурная ценность/ история). Подготовить презентацию на одну из тем об ООН или ЮНЕСКО, обсуждаемых на занятии.

Тема № 3. Мировые религии

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков толерантности при знакомстве студентов с мировыми религиями.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Виды религий.

Христианство.

Вопросы для обсуждения:

1. Христианство.
2. Мусульманство.
3. Иудаизм.
4. Буддизм.
5. Индуизм.

6. Деловая и межкультурная коммуникация в многоконфессиональной стране.
Задание: Составить таблицу характерных особенностей различных мировых религий. Подготовить **презентацию** на тему одной из религий мира. **Дискуссия** на тему «Как быть толерантным в мире разных религиозных верований?»

Тема № 4. Европа. Европейские организации

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в рамках Европейских организаций.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Евросоюз. Шенгенское Соглашение

Вопросы для обсуждения:

1. Европа на карте мира. Деловая и межкультурная коммуникация в странах Европы.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Европы.
3. Страны и столицы Европы.
4. Евросоюз.
5. Совет Европы.
6. Шенгенское Соглашение.

Задание: Найти информацию о «самых» значимых моментах/фактах/достопримечательностях и др. в Европе. Подготовить **презентацию** на одну из тем об организациях Европы..

Найти/нарисовать схему деятельности Евросоюза. Найти информацию о странах-членах Шенгенского соглашения.

Тема № 5. Страноведение Европы

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Формирование практического представления студентов о работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Великобритания. Германия.

Вопросы для обсуждения:

1. Страноведение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Поиск, анализ и обработка информации о УК на иностранном языке.
 2. Франция
 3. Испания
 4. Италия
 5. Германия

6. Ирландия
7. Греция
8. Австрия, Швейцария и микросоударства.

Задание: Подготовить презентацию об одной из стран Европы (по выбору студентов).

Тема № 6. Азия. Страноведение Азии

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в рамках Азии.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Страны и столицы Азии. Китай.

Вопросы для обсуждения:

1. Азия на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Азии. Поиск, анализ и обработка информации о странах Азии на иностранном языке.
3. Страны и столицы Азии.
4. Страноведение Индии
5. Китай
6. Япония
7. Турция
8. Таиланд, Индонезия, Бирма.

Задание: Найти информацию об Азии, представить в виде презентации.

Подготовить презентацию об одной из стран Азии (по выбору студентов).

Тема № 7. Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в странах Ближнего Востока.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация, дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения особенности Ближнего Востока.

Объединенные Арабские Эмираты.

Вопросы для обсуждения:

1. Ближний Восток на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Ближнего Востока. Поиск, анализ и обработка информации о странах Ближнего Востока на иностранном языке.
3. Страны и столицы Ближнего Востока.
4. Страноведение Израиля,
5. Саудовская Аравия

6. Объединенные Арабские Эмираты.

Задание: Найти информацию о Ближнем Востоке, представить в виде презентации.

Подготовить презентацию об одной из стран Ближнего Востока (по выбору студентов).

Дискуссия на тему: «Что нужно сделать, чтобы наступил мир на Ближнем Востоке?»

Тема № 8. Африка. Страноведение Африки

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в странах Африки.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Страны и столицы Африки. Египет.

Вопросы для обсуждения:

1. Африка на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Африки.
3. Страны и столицы Африки.
4. Страноведение Египта
5. Тунис.
6. Марокко, Кения, Танзания
7. Южная Африка.

Задание: Найти информацию об Африке, представить в виде презентации.

Подготовить презентацию об одной из стран Африки (по выбору студентов).

Тема № 9. Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в Америке и Австралии.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. QUIZ тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Страны и столицы Америки. Австралия.

Вопросы для обсуждения:

1. Америка на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Америки.
3. Страны и столицы Америки.
4. Страноведение США
5. Канада
6. Мексика
7. Бразилия и Аргентина.

8. Страноведение Австралии
9. Новая Зеландия и Океания.

Задание: Найти информацию об Америке (Северной и Южной), представить в виде презентации. Подготовить презентацию об одной из стран Америки (по выбору студентов). Подготовить презентацию о странах Австралии и Океании (по выбору студентов).

Тема № 10. Страноведение России

Цель занятия: Развитие навыков решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в России.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. QUIZ тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Москва. Санкт Петербург.

Вопросы для обсуждения:

1. Россия на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности России. Поиск, анализ и обработка информации о России на иностранном языке
3. Объекты природного и культурного наследия ЮНЕСКО.
4. Москва.
5. Санкт Петербург.

Задание: Подготовить презентацию о России, объектах культурного и природного наследия ЮНЕСКО. Презентации о Москве и Санкт-Петербурге.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Страноведение

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию об общей картине мира (физическая и политическая карта мира). Составить таблицу мировых проблем. Подготовить презентации о древних 7 чудесах света и современных чудесах света. Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах мира.

Тема 2. Всемирные организации

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти/нарисовать схему деятельности ЮНЕСКО. Составить таблицу наиболее значимых объектов (топ 10) ЮНЕСКО по мировым регионам. Найти информацию об одном из объектов (критерии/ культурная ценность/ история). Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о всемирных организациях.

Тема 3. Мировые религии

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Составить таблицу характерных особенностей различных мировых религий. Подготовиться к дискуссии на выявление навыков толерантности при знакомстве студентов с мировыми религиями, а также по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о мировых религиях.

Тема 4. Европа. Европейские организации

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о «самых» значимых моментах/фактах/ достопримечательностях и др. в Европе. Подготовить презентацию. Найти/нарисовать схему деятельности Евросоюза. Найти информацию о странах-членах Шенгенского соглашения. Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о Европе и Европейских организациях.

Тема 5. Страноведение Европы

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить презентацию о странах Европы (по выбору студентов). Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Европы.

Тема 6. Азия. Страноведение Азии

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию об Азии, представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Азии (по выбору студентов). Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Азии.

Тема 7. Ближний Восток. Страноведение Ближнего Востока

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о Ближнем Востоке, представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Ближнего Востока (по выбору студентов). Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Ближнего Востока.

Тема 8. Африка. Страноведение Африки

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию об Африке, представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Африки (по выбору студентов). Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по

межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Африки.

Тема 9. Америка. Страноведение Америки. Страноведение Австралии и Океании

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию об Америке (Северной и Южной), представить в виде презентации. Подготовить презентацию о странах Америки (по выбору студентов). Подготовить презентацию о странах Австралии и Океании (по выбору студентов). Подготовить презентацию о странах Австралии и Океании (по выбору студентов). Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах Америки.

Тема 10. Страноведение России

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить презентацию о России, объектах культурного и природного наследия ЮНЕСКО. Презентации о Москве и Санкт-Петербурге. Подготовиться к QUIZ тестированию на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о России.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты

самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова ; под научной редакцией Е. П. Борзовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/politicheskie-sistemy-i-kultury-stran-mirovogo-soobschestva-515255>
2. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Польшина, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/turistskoe-stranovedenie-zapadnaya-i-severnaya-evropa-yaponiya-516593>
3. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география зарубежной Азии, Австралии и Океании : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/socialno-ekonomicheskaya-geografiya-zarubezhnoy-azii-avstralii-i-okeanii-516691>

8.2. Дополнительная:

1. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Латинской Америки : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/socialno-ekonomicheskaya-geografiya-latinskoj-ameriki-516690>
2. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география евроатлантического региона : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/socialno-ekonomicheskaya-geografiya-evroatlanticheskogo-regiona-516692>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
 7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
 8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
 9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
 10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
 11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
 12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
 13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
 14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
 15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
 16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
 17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
 18. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
 19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);
 20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
 21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
 22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
 23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
1. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Зарубежное страноведение»
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил:
Зав. кафедрой