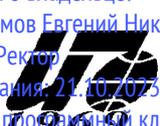


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2023 12:01:50
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
«15» июня 2023 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика, преддипломная практика»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.УОО.02(Пд)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 10 от 14 июня 2023
г.

Разработчик: Степуренко О.А.
Рецензент: Гагарин А.В.,
директор по развитию ООО
ТФ «Вокруг света»

Химки 2023

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики)

Производственная (преддипломная практика) является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Успешно проведенная производственная (преддипломная практика) играет важную роль в качественном выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Производственная практика (преддипломная практика) – это практика, направленная на подготовку бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к вариативной части программы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

«Производственная практика (преддипломная практика)» является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент». «Производственная практика (преддипломная практика)» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Целью производственной практики (преддипломной практики) является: формирование профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности и конкретизация, приобретение и углубление практических навыков профессиональной деятельности в области менеджмента на предприятиях и в организациях сферы международного туризма УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14.

Задачами практики являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с должностными инструкциями, требованиями техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- изучение характеристики деятельности предприятий индустрии международного туризма;
- участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями;
- участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании в соответствии с формируемыми компетенциями;
- проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации в соответствии с формируемыми компетенциями;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выпускной квалификационной работы;
- выработка у обучающихся способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе прохождения практики результаты в виде практических навыков применения знаний для выполнения выпускной квалификационной работы.
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике (преддипломной практике) в соответствии с программой ее прохождения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики (тип практики): производственная практика (преддипломная практика).

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Объем практики: 6 з.е./216 ак. часов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс проведения производственной практики (преддипломной практики) направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств
Экономическая культура, в том числе финансовая	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Определяет, анализирует, оценивает экономические показатели для принятия решений в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Принимает	Знает экономические показатели, методы их определения и оценки при принятии решений в различных областях жизнедеятельности Умеет определять

грамотность	жизнедеятельности	экономические обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.3.Обеспечивает экономическую эффективность решений в различных областях жизнедеятельности	экономические показатели при принятии решений в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками определения и оценки экономических показателей при принятии решений в различных областях жизнедеятельности
Организационно-управленческая	ПК-1. Способен осуществлять тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях	ПК-1.1. Использует основные модели управления качеством для осуществления тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях ПК-1.2. Определяет необходимость антикризисного управления при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях ПК-1.3. Осуществляет экономическое планирование деятельности структурного подразделения организации, направленное на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов компании с целью достижения наибольшей эффективности работы организации ПК-1.4. Оценивает эффективность хозяйственной деятельности предприятия при осуществлении тактического и стратегического управления	Знает: - основные модели и концепции управления качеством в компании при планировании и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях; - механизмы внедрения системы качества на принципах TQM при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях; - основные виды кризисов и процедуры антикризисного управления; - экономический механизм функционирования предприятий; - принципы экономического планирования деятельности структурного подразделения организации, направленное на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов компании с целью достижения наибольшей эффективности работы организации; - экономические показатели

		<p>процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях</p>	<p>результатов деятельности предприятия при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить усовершенствование производственной системы на основе принципов TQM при планировании и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях; - использовать основные модели и концепции управления качеством в компании при планировании и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях; - определять необходимость антикризисного управления при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях; - использовать знания экономического механизма функционирования предприятий для осуществления тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях; - использовать принципы экономического
--	--	--	---

		<p>планирования деятельности структурного подразделения организации, направленное на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов компании с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p> <ul style="list-style-type: none">- оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками разработки стратегии внедрения системы качества при планировании и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях;- навыками совершенствование управления производственными процессами при планировании и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях;- навыками определения необходимости антикризисного управления при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и
--	--	---

			<p>организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования принципов экономического планирования деятельности структурного подразделения организации, направленное на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов компании с целью достижения наибольшей эффективности работы организации; - навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях.
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует процесс управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-2.2. Организует процесс управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-2.3. Выявляет проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные системы классификации отелей; - категории и классы предприятий общественного питания; - виды управления гостиницами; - основные принципы оперативного управления деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять категорию гостиничного комплекса; - определять формы и методов контроля бизнес-процессов департаментов

			<p>(служб, отделов) гостиничного комплекса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные принципы оперативного управления деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения категории гостиничного комплекса; - навыками использования основных принципов оперативного управления деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; - навыками проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам.
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</p>	<p>ПК-3.1. Проводит оценку деятельности подразделений по воздействию на риски</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска</p> <p>ПК-3.3. Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; - Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; - Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; - Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - Методы, техники, технологии управления различными видами риска; - Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации

			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; - использовать методы, техники, технологии управления различными видами риска; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска - навыками проведения мониторинга рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-4. Способен к организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p>	<p>ПК-4.1. Проводит планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>ПК-4.2. Проводит организацию работ по внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-4.3. Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; - перечень основных документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; - процесс организации работ по внешнеэкономической деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; - готовить документы, необходимые для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; - организовывать работы по внешнеэкономической

			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками привлечения специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; - навыками подготовки документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; - навыками получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов; - навыками организации работ по внешнеэкономической деятельности; - навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.
Организационно-управленческая	ПК-6 Способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>ПК-6.1. Анализирует системы управления международными компаниями различных организационно-правовых форм и отраслей экономики в условиях глобализации</p> <p>ПК-6.2. Определяет формирование стратегий международного бизнеса и результативное управление компанией на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности системы управления международными компаниями различных организационно-правовых форм и отраслей экономики в условиях глобализации; - Принципы управления ресурсопотоками международной корпорации в условиях глобализации; - Возможности международных корпораций в условиях таможенных и торговых союзов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать факторы антимонопольного регулирования в реализации стратегических решений обеспечения конкурентности

			<p>между-народной корпорации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ системы управления международными компаниями различных организационно-правовых форм и отраслей экономики в условиях глобализации; - формировать стратегии международного бизнеса для результативного управления компанией на мировых рынках в условиях глобализации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа системы управления международными компаниями различных организационно-правовых форм и отраслей экономики в условиях глобализации; - навыками формирования стратегий международного бизнеса для результативного управления компанией на мировых рынках в условиях глобализации.
Информационно-аналитическая	ПК-11. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>ПК-11.1 Определяет необходимые технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>ПК-11.2 Использует современные технические средства и информационные технологии для решения прикладных, аналитических и исследовательских задач в области экономики, менеджмента и маркетинга.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; – основные термины и понятия в области информационных технологий; – классификацию и критерии классификации информационных технологий; – характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов. <p>Умеет:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга; – выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса; – выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей; - представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; – навыками систематизации программного обеспечения; – навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; – навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.
Информационно-аналитическая	ПК-12. Способен использовать возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач продвижения и сбыта	<p>ПК-12.1. Проводит подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК-12.2. Проводит согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему инструментов интернет-маркетинга; - особенности функционирования современных социальных медиа; - систему показателей эффективности продвижения в информационно-

		<p>продвижению в телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК-12.3. Организует проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК-12.4. Осуществляет корректировку стратегии продвижения и сбыта компании</p>	<p>в телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы функционирования основных систем управления веб-сайтами; - особенности функционирования современных рекламных контекстно-медийных систем; - особенности функционирования современных веб-аналитических систем. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять систему показателей эффективности продвижения; - анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общей маркетинговой стратегии организации; - обосновывать выбор каналов продвижения с точки зрения общей эффективности работы организации на рынке. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора каналов и формирования системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - навыками проведения работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - навыками внесения изменений в стратегию продвижения.
Предпринимательская	ПК-13. Способен оценивать условия осуществления	ПК-13.1 Оценивает условия осуществления предпринимательской	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы ситуационного анализа, включая SWOT-

	<p>предпринимательской деятельности и владеть навыками координации и развития промышленности международного туризма и гостеприимства</p>	<p>деятельности ПК-13.2 Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в промышленности международного туризма и гостеприимства</p>	<p>анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции; - основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; - основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Умеет: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач. Владеет: - методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета. - навыками координации предпринимательской деятельности.</p>
	<p>ПК-14. Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие</p>	<p>ПК-14.1. Анализирует современные тенденции на рынке туристской индустрии для последующей разработки новых туристских проектов. ПК-14.2. Разрабатывает</p>	<p>Знает: - значение туристских ресурсов как реализующем факторе развития туристских систем (туристских центров, регионов, туристских</p>

	<p>требованиям туристской индустрии</p>	<p>новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии. ПК 14.3. Формирует цели разработки туристского проекта и выявляет приоритеты проектировании туристской деятельности.</p>	<p>дестинаций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки, проектирования туристского продукта и составления маршрута, а также выявление приоритетных направлений при проектировании в сфере туризма; - технологии по формированию международного гостинично-ресторанного, санаторно-курортного и экскурсионного турпродукта, используемых в туристском бизнесе и в индустрии гостеприимства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять структуру рекреационных территорий и их функциональное предназначение в зависимости от имеющихся на данных территориях ресурсов; - разрабатывать туристские проекты и составлять туристские маршруты в соответствии с требованиями туристской индустрии и основными приоритетами; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками по определению туристско-рекреационного потенциала региона; - навыками создания концепции делового мероприятия; - навыками разработки новых туристских проектов; - технологией создания международного гостинично-ресторанного, санаторно-курортного и экскурсионного турпродукта.
--	---	--	---

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) входит в состав вариативной части блока Б.2 Практики учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Производственная практика (преддипломная практика) проходит дискретно на 4 курсе в 8 семестре на очной форме обучения, на 5 курсе очно-заочной форм обучения и на 5-ом курсе на заочной форме обучения.

Для освоения компетенций в рамках производственной практики (преддипломной практики) требуется предварительное освоение всех дисциплин учебного плана.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент» производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре для очной формы и на 5 курсе для заочной формы обучения, общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики (преддипломной практики) – зачет с оценкой, на котором обучающийся представляет отчетные документы о прохождении практики. Перечень, форма и содержание отчетных документов представлены в фонде оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Производственная практика (преддипломная практика) включает ряд этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

На подготовительном этапе проводится:

- установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики;
- ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма;
- ознакомление с режимом работы и обязанностями студента во время прохождения практики.

На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики.

На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам производственной практике (преддипломной практике).

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Ознакомление с правилами техники безопасности действующими на	

			предприятия индустрии туризма	
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
3	Заключительный			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика Устный ответ
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		

Содержание производственной практики (преддипломной практики) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения), примерный перечень которых представлен в следующей таблице:

Этап практики	Содержание задания	Формируемые компетенции
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с целями и задачами производственной практики (преддипломной практики) • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (преддипломной практики) • ознакомиться с формой отчета по производственной практике (преддипломной практике) • пройти инструктаж по месту прохождения производственной практики (преддипломной практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики, используя навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14

<p>2. Основной</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений для развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия • Изучить характеристики и основные аспекты деятельности предприятия. совершенствуя навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; • Принять участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями и моделировать бизнес-процессы в практической деятельности организаций, а также при возможности участвовать в управлении проектом. • Принять участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании в соответствии с формируемыми компетенциями, используя навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; • Провести оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; • Анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; • Выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при 	<p>УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14</p>
--------------------	---	---

	<p>принятии решений об инвестировании и финансировании и принимать участие в контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов компании, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию; • Изучить основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, финансового планирования и прогнозирования, а также при необходимости оценивать инвестиционные проекты; • Провести анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, развивая способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; • Собрать необходимые документы для использования их при выполнении и оформлении ВКР • Собрать необходимый материал для оформления отчета о прохождении практики • Выполнять иные виды работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями 	
3. Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Оформить отчет о прохождении практики и представить его вместе с другими документами руководителю практики от РМАТ, используя навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций • Подготовить выступление (презентацию) по содержанию отчета на защите практики • Защитить отчет по производственной практике (преддипломной практике) 	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14

Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14
--------------------------	-----------------	--

Указанный перечень индивидуальных заданий обучающемуся может быть изменен или дополнен в зависимости от конкретного места прохождения производственной практики (преддипломной практики).

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В. ; под общей редакцией Черняк В.Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-510514>
2. Борисов Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/ekonomika-510456>
3. Е. В. Майорова [и др.] Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-511898>
4. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/teoriya-mezhkulturnoy-kommunikacii-532529>

Дополнительная:

1. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/personalnyy-menedzhment-530582>
2. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/samomenedzhment-531138>
3. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/marketing-menedzhment-511247>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной практики)

Преддипломная практика студентов (выездная) проходит на профильных предприятиях сферы международного туризма и гостеприимства. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия, экскурсионное предприятие, музейный комплекс, гостиничное предприятие, предприятие питания. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Производственная практика (преддипломная практика) студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.

**Дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики
(преддипломной практики)**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой