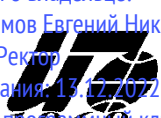


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2022 10:38:00
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

10 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная практика (ознакомительная практика)»

по направлению 38.05.02 Таможенное дело
квалификация (степень) выпускника – специалитет
Б2.О.01(У)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
12 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: Моторнюк Т.В.,
ст. преподаватель кафедры
гражданско-правовых дисциплин

Рецензент: Шевченко О. А., к.ю.н.,
заместитель начальника Шереметьевской таможни
по кадровому обеспечению

Химки 2022

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – формирование у обучающихся в ходе прохождения учебной практики компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

Задачи практики:

- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- способствовать формированию у обучающихся знаний и умений анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся у обучающихся знаний, умений и навыков применения методов сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся у обучающихся знаний, умений и навыков создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Учебная практика				
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	9/324	стационарная / выездная	Дискретно	По очной форме – в четвертом семестре По заочной форме – на третьем курсе

3. Этапы прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и формы отчетности

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы отчетности		
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-

2	Основной	Выполнение индивидуально-го задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестация		Зачет с оценкой			

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен осуществлять критический анализ проблемной ситуации на основе теоретических знаний в области философии, социальной психологии, политологии УК-1.2 Осуществляет системный подход при анализе проблемной ситуации, разрабатывает стратегию действий на базе комплексных общегуманитарных знаний УК-1.3 Принимает участие в принятии управленческих решений на примере практических кейсов внесудебного урегулирования конфликтов	Знает: - базовые понятия общегуманитарных наук, -методы принятия управленческих решений, -основные принципы системного подхода с целью разработки стратегии действия; - методы выработки стратегии при решении проблемной/конфликтной ситуации. Умеет: - выявлять проблемные ситуации и осуществлять критический анализ; - использовать эффективные методы принятия управленческих решений; - применять системный подход при разработке стратегии действий Владеет: - навыками принятия управленческих решений на основе критического анализа с целью разработки стратегии действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление проектами в таможенном деле УК-2.1 Осуществляет предпроектное планирование с учетом этапов реализации и фаз жизненного цикла проекта в таможенном деле УК-2.2 Иницирует и реализует проектную	Знает: - особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; - современные методы эффективного управления проектом с учетом специфики таможенного дела; Умеет: - оценивать и выявлять факторы, влияющие на процессы организации

	<p>деятельность с учетом проектной организационной структуры и специфики таможенного дела как предметной области</p> <p>УК-2.3 Управляет всеми этапами в процессе разработки и реализации проекта в таможенном деле</p>	<p>и управление проектом в таможенном деле;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы эффективного управления проектом на всех этапах жизненного его цикла; - использовать современные технологии продвижения турпродукта <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования метода критического пути проекта в таможенном деле; - навыками анализа полученных данных и контроля качества на предмет соответствия их запланированным.
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Осуществляет руководство командой в рамках реализации проекта на основе общегуманитарных знаний в области социальной психологии и методов внесудебного урегулирования конфликтов.</p> <p>УК-3.2 Разрабатывает стратегию для достижения поставленной цели в процессе реализации и управления проектом</p> <p>УК-3.3 Принимает эффективные управленческие решения в рамках командной работы с целью реализации проекта и достижения поставленной цели</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности и основы командной работы с целью реализации проекта в таможенном деле; - современные методы эффективного руководства командой; - специфику разработки стратегии при реализации проекта для достижения поставленной цели <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командную работу с целью реализации проектной деятельности в таможенном деле; - использовать методы разработки командной стратегии; - использовать современные технологии внесудебного урегулирования конфликтов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и руководства командой в рамках реализации проектов в таможенном деле; - лидерскими качествами и навыками разработки командных стратегий для достижения поставленной цели.
<p>УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы родного и иностранных языков в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профес-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления академического и профессионального взаимодействия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии;

	<p>сионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального общения</p>	<p>-формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне; обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие; - нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.
<p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Осуществляет руководство командой в рамках реализации проекта на основе общегуманитарных знаний в области социальной психологии и методов внесудебного урегулирования конфликтов.</p> <p>УК-5.2 Разрабатывает стратегию для достижения поставленной цели в процессе реализации и управления проектом</p> <p>УК-5.3 Принимает эффективные управленческие решения в рамках командной работы с целью реализации проекта и достижения поставленной цели</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности и основы командной работы с целью реализации проекта в таможенном деле; - современные методы эффективного руководства командой; - специфику разработки стратегии при реализации проекта для достижения поставленной цели. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командную работу с целью реализации проектной деятельности в таможенном деле; - использовать методы разработки командной стратегии; - использовать современные технологии внесудебного урегулирования конфликтов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и руководства командой в рамках реализации проектов в таможенном деле; - лидерскими качествами и навыками разработки командных стратегий для достижения поставленной цели.
<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, выполнении проектов, для достижения поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития профессионального роста</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития, самооценки, определения приоритетов собственной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами управления своей позна-

	УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	вательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности. для обеспечения полноценной социальной деятельности УК-7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности. для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	Знает: - научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности. Умеет: -применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет: -способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности; УК-8.2 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК- 8.3 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества.	Знает: - причины, признаки и последствия опасностей, -способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, -телефоны служб спасения Умеет: - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; -оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; -оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; Владеет: -методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; -навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды.
УК-9 Способен	УК-9.1 Понимает базовые	Знает:

<p>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), УК-9.3 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>-математические основы экономики, принципы экономической теории, экономики организации, страхования и налогообложения Умеет: -принимать обоснованные экономические решения на базе теоретических основ математики, экономики, страхового права в таможенном деле, налогообложения; Владеет: - навыками принятия обоснованных экономических решений в области таможенного дела;</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p>Знает: - действующие правовые нормы, регулирующие проблемы коррупции; -структуру правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении коррупции; Умеет: -соблюдать этику в сфере профессиональной деятельности (государственная служба, правоохранительные органы, таможенное дело) Владеет: -навыками работы с нормативными актами всех уровней; - навыками общественного взаимодействия со всеми участниками, - навыками соблюдения профессиональной этики в области таможенного дела, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет знания в сфере экономики и управления с целью анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик для решения практических и</p>	<p>Знает: - математические основы экономики, принципы экономической теории, экономики организации, страхования и налогообложения - экономические процессы, происходящие в обществе; - сущность внешнеэкономической</p>

<p>для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>исследовательских задач в таможенном деле ОПК-1.2 Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и исследовательских задач в таможенном деле ОПК-1.3 Решает профессиональные и исследовательские задачи в сфере таможенного дела на основе знаний экономики, управления, потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик</p>	<p>деятельности и виды внешнеэкономических сделок. - принципы ценообразования во внешней торговле; - место объектов таможенной инфраструктуры в экономике страны. Умеет: - анализировать структуру государственных и корпоративных финансов; - выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик РФ и стран мира; - анализировать потенциал внешне-торговой деятельности РФ. - проводить и документировать оценку объектов бухгалтерского учета; - проводить инвентаризацию; - применять методы налогообложения и ценообразования в различных условиях внешней торговли; - проводить оценку объектов таможенной инфраструктуры. Владеет: - навыками формирования финансовых результатов хозяйствующих субъектов; - навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие внешнеэкономической деятельности в РФ. - методикой прогнозирования показателей деятельности объектов таможенной инфраструктуры; - методикой оптимизации размещения пунктов.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: -технологии сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Умеет: -применять методы сбора, обработки и анализа данных на основе информационной и библиографической</p>

<p>том основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.2 Применяет сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.3 На основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности осуществляет сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества</p>	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеет:</p> <p>-технологиями информационной и библиографической культуры сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует социально-экономические процессы в целях разработки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)</p> <p>ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней)</p> <p>ОПК-3.3. Оценивает эффективность организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) и определяет меры регулирующего</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и типы организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), -методы анализа социально-экономических процессов, порядок и методы их разработки и реализации; -порядок, и методы оценки эффективности организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), -определения мер регулирующего воздействия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять порядок и применять методы разработки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), оценки эффективности организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического

	воздействия	ского уровней), определения мер регулирующего воздействия Владеет: - методами разработки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); - навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), определения мер регулирующего воздействия, в
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Анализирует законодательство наднационального и национального характера в сфере таможенного дела ОПК-4.2 Способен определять порядок применения установленных запретов и ограничений в сфере таможенного дела в рамках международных и национальных правовых актов и нормативных документов ОПК-4.3 Использует существующие инструменты регулирования контроля и соблюдения установленных запретов и ограничений в рамках правовой базы сфере таможенного дела	Знает: - базовые положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела Умеет: - применять положения международных, национальных правовых актов и нормативные документы при решении задач в сфере таможенного дела Владеет: - навыками работы с международными и национальными правоприменительными нормативными актами и документами в сфере таможенного дела
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. ОПК-5.2 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса ОПК-5.3 Контролирует стабильность внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, в том числе	Знает: - международную и российскую нормативно законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность в рамках реализации проектной деятельности в таможенном деле - основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах Умеет: - разрабатывать документацию и применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса, в том

	в рамках проектной деятельности в сфере таможенного дела	числе в рамках реализации проектной деятельности Владеет: - навыками осуществления коммуникации на внутриорганизационных и межведомственных уровнях
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Выбирает определенные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает: -основные принципы работы современных информационных технологий Умеет: -использовать принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеет: -навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

5. Содержание и формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	Определение целей и задач практики; формулирование и уяснение задания на практику совместно с руководителем практики от академии, инструктаж по технике безопасности	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
2. Основной	Выполнение заданий в соответствии с программой практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6
3.Заключительный	Написание и оформление отчета по практике, защита отчета по практике	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9;

		УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.
--	--	---

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Косаренко, Н. Н. Таможенное право России: курс лекций / Н. Н. Косаренко. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83310>
2. Луговнина, С. М. Международный менеджмент: уч.пос./ С. М. Луговнина. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249>

Дополнительная:

1. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент: учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378>
2. Галузо, В.Н. Таможенное право: учебник / В.Н. Галузо. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335>
3. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350>
4. Право Евразийского экономического союза (Право ЕАЭС): учебник. – Ростов-на-Дону; Таганрог: ЮФУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577871>
5. Чуева, Н.В. Английский язык профессионального общения для специальности «Таможенное дело»: уч. пособие/ Н.В. Чуева, И.Ф. Кисель. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567632>

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туриндустрии - отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;

5. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;
6. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;
7. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
8. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
9. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
10. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов проходит на базе Академии и на базе профильных организаций, в том числе Шереметьевской таможни. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ и профильной организации.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики
от Академии

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики**

Обучающегося _____

Специальность _____

Специализация _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2 2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3 3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	
	Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель
практики от Академии

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО _____

Специальность _____

Специализация _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Отметка о выполнении
Подготовительный	1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	
Основной	Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения) Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения) Посещение, согласно графику, мест практики, выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Выполнение индивидуальных заданий в	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6	

	соответствии с формируемыми компетенциями.		
Заключительный	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию. Защита отчета по практике.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	
		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____ //(Ф.И.О. обучающегося)

**Примерный отзыв-характеристика
руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессио-
нальных умений и навыков)**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения учебной практики - ознакомительной в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни			
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной			

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности			
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности			
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций			
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по специальности.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации _____

*(название профильной организации, с указанием структурного под-
разделения)*

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.