

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2022 10:45:28
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbef190b74c823cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

10 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

по направлению подготовки 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.05

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
24 мая 2022 г., протокол №9

Разработчик: Абрамова Н.А.,
к.п.н., доцент кафедры
иностранных языков и
зарубежного страноведения

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере юриспруденции.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать

полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно и ясно строит устную речь с единообразным и корректным	Знает правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи Умеет единообразно и корректно использовать

	с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	использованием профессиональной юридической лексики ОПК-5.2 Логически верно, аргументированно и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	профессиональную юридическую лексику Владеет навыками построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики
--	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Иностранный язык в сфере юриспруденции», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	90	34	56
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	90	34	56
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	82	30	52
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	90	38	52
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	54	36	18
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации		Зач.	Экз.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
(Зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	72	108
зачетные единицы	5	2	3

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1 курс	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	10	16
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	26	10	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	18	6	12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	154	62	92
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	141	58	83
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации (Зачет, экзамен)		Зач.	Экз.
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	72	108
зачетные единицы	5	2	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Что такое право?	<i>Темы:</i> Право как регулятор общественных отношений. Предмет правового регулирования. Классификация системы права. Публичное и частное право. Внутригосударственное и международное право.

		<p>Владение необходимыми навыками деловой коммуникации в сфере профессионального общения на иностранном языке. Построение логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p> <p><i>Грамматика: Страдательный залог группы Simple.</i></p>
2.	Основные правовые системы современности	<p><i>Темы:</i> Прецедентное право. Общее право и право справедливости. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Из истории английской судебной системы. Суд справедливости. Великая хартия вольностей. Кодификация законодательства. Наполеоновский кодекс. Терминология профессионального общения; использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности. Корректное использование профессиональной юридической лексики.</p> <p><i>Грамматика: Страдательный залог группы Perfect.</i></p>
3.	Классификация системы права	<p><i>Темы:</i> Национальное право. Международное право. Гражданское право. Публичное право. Конституция. Неписаная конституция. Ветви власти: исполнительная, законодательная, судебная. Уголовное и гражданское судопроизводство. Владение необходимыми навыками делового профессионального общения на иностранном языке.</p> <p><i>Грамматика: Страдательный залог в продолженных временах.</i></p>
4.	Профессии в области юриспруденции	<p><i>Темы:</i> Юридическое образование в мире. Система юридического образования в Великобритании. Категории адвокатов в Великобритании. Система юридического образования в РФ. Виды адвокатской деятельности в России. Владение необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <p><i>Грамматика: Степени сравнения наречий. Неправильные наречия.</i></p>
5.	Судебная система Англии и Уэльса	<p><i>Темы:</i> Многоуровневая структура судебной системы Англии и Уэльса. Верховный суд. Высшие суды. Апелляционный суд. Высокий суд. Суд Короны. Низшие суды. Терминология профессионального общения; использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Грамматика: Наречия причины и цели.</i></p>

6.	Судебный иск	<p><i>Темы:</i> Понятие судебного иска. Исковое заявление. Причины подачи исков. Гражданские дела. Уголовные процессы. Построение логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p> <p><i>Грамматика:</i> Наречия степени и меры.</p>
7.	Деликтное право	<p><i>Темы:</i> Деликтное право - определение и суть. Деликтные обязательства в гражданском праве. Различия между деликтной и договорной ответственностью. Понятие публичных и частных деликтов. Виды частных деликтов. Терминология профессионального общения; использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Грамматика:</i> Сложные и составные союзы.</p>
8.	Трудовое право	<p><i>Темы:</i> Трудовое право – предмет и цели. Источники трудового права в Соединенном Королевстве. Закон о трудовых правах 1996 года. Источники трудового права в РФ. Трудовой договор (признаки, содержание и условия). Прекращение трудового договора. Незаконное увольнение. Развитие навыков логически верно, аргументированно излагать собственную точку зрения; создавать вторичный научный текст (реферат, аннотация) на основе анализа первичного.</p> <p><i>Грамматика:</i> Условные предложения нулевого и первого типа.</p>
9.	Договорное право	<p><i>Темы:</i> Определение договора в английском гражданском праве. Основные элементы договора. Понятие встречного удовлетворения. Виды договоров. Недействительность договора. Прекращение договора. Основания прекращения договора в английском праве. Средства судебной защиты (реальное исполнение и судебные запреты). Совершенствование навыков публичного выступления; владение современными средствами коммуникаций; этикой служебного общения</p> <p><i>Грамматика:</i> Условные предложения второго типа.</p>
10.	Основные типы организации бизнеса	<p><i>Темы:</i> Основные типы организации бизнеса в Великобритании. Неинкорпорированные предприятия и инкорпорированные предприятия. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Развитие навыков логически верно, аргументированно излагать собственную точку зрения;</p> <p><i>Грамматика:</i> Условные предложения третьего типа.</p>
11.	Управление компанией	<p><i>Темы:</i> Закон Великобритании о Компаниях 2006г. Двухуровневая система управления. Устав - основной учредительный документ компании. Совет директоров</p>

		(исполнительные директора и неисполнительные директора). Фидуциарная обязанность директора. Функции общего собрания акционеров. Незаконная инсайдерская торговля. Построение логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. <i>Грамматика: Придаточные предложения времени и условия.</i>
12.	Прекращение деятельности компании	<i>Темы:</i> Процедура закрытия компании. Основания для прекращения деятельности компании. Добровольная ликвидация компании. Процедуры, применяемые к несостоятельным компаниям, в соответствии с законодательством Великобритании. Устная и письменная деловая коммуникация для профессионального, межличностного и межкультурного общения <i>Грамматика: Продолженный инфинитив и совершенный инфинитив.</i>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Что такое право?	УК-4 ОПК-5	12	7			7		5
2.	Основные правовые системы современности	УК-4 ОПК-5	12	7			7		5
3.	Классификация системы права	УК-4 ОПК-5	12	7			7		5
4.	Профессии в области юриспруденции	УК-4 ОПК-5	12	7			7		5
5.	Судебная система Англии и Уэльса	УК-4 ОПК-5	12	7			7		5
6.	Судебный иск	УК-4 ОПК-5	12	7			7		5
7.	Деликтное право	УК-4 ОПК-5	12	7			7		5
8.	Трудовое право	УК-4 ОПК-5	12	7			7		5

9.	Договорное право	УК-4 ОПК-5	11	7			7		4
10.	Основные типы организации бизнеса	УК-4 ОПК-5	11	7			7		4
11.	Управление компанией	УК-4 ОПК-5	11	7			7		4
12.	Прекращение деятельности компании	УК-4 ОПК-5	11	7			7		4
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ОПК-5	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ОПК-5	36	2				2	34
	Всего часов		180	90			84	6	90

5.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Что такое право?	УК-4 ОПК-5	14	2			2		12
2.	Основные правовые системы современности	УК-4 ОПК-5	14	2			2		12
3.	Классификация системы права	УК-4 ОПК-5	14	2			2		12
4.	Профессии в области юриспруденции	УК-4 ОПК-5	14	2			2		12
5.	Судебная система Англии и Уэльса	УК-4 ОПК-5	14	2			2		12
6.	Судебный иск	УК-4 ОПК-5	14	2			2		12
7.	Деликтное право	УК-4 ОПК-5	13	1			1		12
8.	Трудовое право	УК-4 ОПК-5	13	1			1		12

9.	Договорное право	УК-4 ОПК-5	13	1			1		12
10.	Основные типы организации бизнеса	УК-4 ОПК-5	12	1			1		11
11.	Управление компанией	УК-4 ОПК-5	12	1			1		11
12.	Прекращение деятельности компании	УК-4 ОПК-5	12	1			1		11
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ОПК-5	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ОПК-5	17	4				4	13
	Всего часов		180	26			18	8	154

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Что такое право?

Цель занятия: Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную

и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Входное тестирование. Презентация

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие права
Классификация системы права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки права. Терминология.
2. Право, как регулятор общественных отношений.
3. Предмет правового регулирования.
4. Классификация системы права.
5. Публичное и частное право. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.

Задание: Подготовить **презентацию** на тему: «Право как средство обеспечения порядка и стабильности в обществе» Охарактеризовать общесоциальные функции права. Составить таблицу: «Отличия международного(публичного) права от национального права.»

Тема № 2. Основные правовые системы современности.

Цель занятия: Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Общее право и право справедливости

Вопросы для обсуждения:

1. Прецедентное право. Терминология.
2. Общее право и право справедливости.
3. Романо-германская правовая система. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
4. Из истории английской судебной системы. Суд справедливости.
5. Кодификация законодательства. Кодекс Наполеона.

Задание: Изучить материалы, связанные с «оригинальными» судебными прецедентами современности. Подготовить **презентацию. Дискуссия** о появлении Суда Канцлера - “В Англии один суд был основан, чтобы творить несправедливость, а второй - чтобы это прекратить”. Подготовить краткую характеристику признаков кодификации.

Тема № 3. Классификация системы права.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. Развить представления студентов о международном праве и национальном праве на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения Ветви власти:
исполнительная, законодательная, судебная

Вопросы для обсуждения:

1. Международное право и национальное право. Терминология.
2. Гражданское право. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
3. Публичное право.
4. Конституция. Неписаная конституция.
5. Ветви власти: исполнительная, законодательная, судебная.

Задание: Составить структурные схемы писаной и неписаной конституций. Подготовить **презентацию** по выбору: Великая хартия вольностей 1215 г., Петиция о праве 1628 г., Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701 г., акты о парламенте 1911 и 1949 гг., Акт о пэрстве 1963 г., Акт о расовых отношениях 1968 г. Подготовиться к **дискуссии** на тему: «История Конституции России».

Тема № 4. Профессии в области юриспруденции.

Цель занятия: устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Кейс-задача.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Система юридического образования в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическое образование в мире. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
2. Система юридического образования в Великобритании.
3. Категории адвокатов в Великобритании.

4. Система юридического образования в РФ.

5. Виды адвокатской деятельности в России.

Задание: Изучить материалы по истории возникновения профессии юриста. Составить краткий обзор. Подготовить **презентацию** об одном из известных юристов России (любой исторический период). Составить структурную схему современного юридического образования в РФ. **Кейс-задача:** «Профессия юриста: за и против»

Тема № 5. Судебная система Англии и Уэльса.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Развить представления студентов о международных судебных системах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Верховный суд Соединенного Королевства

Вопросы для обсуждения:

1. Многоуровневая структура судебной системы Англии и Уэльса.
2. Верховный суд Соединенного Королевства. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
3. Высшие суды: Апелляционный суд. Высокий суд. Суд короны.
4. Низшие суды.

Задание: Составить структурную схему судебной системы Англии и Уэльса. Подготовить **устный ответ** - характеристику одного из судов судебной системы Англии и Уэльса: Высокий суд, Апелляционный суд, Суд короны, Низшие суды (по выбору). Представить схему судебной системы Российской Федерации. Подготовить Устный ответ на тему: «Плюсы и минусы судебной системы Российской Федерации». Подготовить **презентацию:** «Судебная система зарубежного государства» (по выбору).

Тема № 6. Судебный иск.

Цель занятия: Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Кейс-задача.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Исковое заявление.

Причины подачи исков.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие судебного иска. Терминология.
2. Исковое заявление.
3. Причины подачи исков. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
4. Гражданские дела.
5. Уголовные процессы.

Задание: Подготовить классификацию исков по содержанию, по материально-правовому признаку. Сформулировать в письменной форме причины, по которым суд в праве отказать в принятии искового заявления. **Кейс-задача** «Компания Х. Правомочна ли подача иска?»

Подготовить **презентацию** о порядке обращения в Европейский Суд по правам человека.

Тема № 7. Деликтное право.

Цель занятия: Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие публичных и частных деликтов

Вопросы для обсуждения:

1. Деликтное право – определение и суть. Терминология.
2. Деликтные обязательства в гражданском праве.
3. Различия между деликтной и договорной ответственностью. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
4. Понятие публичных и частных деликтов.
5. Виды частных деликтов.

Задание: Составить сравнительную характеристику (в формате таблицы) договорных и деликтных обязательств и провести **дискуссию** по данной теме. Изучить вопрос о деликтных обязательствах в российском праве. Подготовить **презентацию** «Деликтные обязательства в российском праве». Сформулировать в письменной форме принцип генерального деликта и привести примеры специальных деликтов.

Тема № 8. Трудовое право.

Цель занятия: Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную

и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Кейс-задача.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Источники трудового права в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Трудовое право – предмет и цели.
2. Источники трудового права в Соединенном королевстве. Закон о трудовых правах 1996 года.
3. Источники трудового права в РФ.
4. Трудовой договор. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
5. Прекращение трудового договора. Увольнение. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.

Задание: Изучить парламентские акты Соединенного Королевства, связанные с трудовым правом (два, по выбору). Подготовить дискуссию на тему: «Изменения в российском трудовом законодательстве за последние пять лет».

Подготовить презентацию на тему: неправомерное и несправедливое увольнение (трудовое право Великобритании). Кейс-задача: «Устарел ли Трудовой Кодекс РФ?» Представить перечень общих оснований для увольнения по Трудовому Кодексу РФ (на английском языке).

Тема № 9. Договорное право.

Цель занятия: Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Дискуссия. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Виды договоров.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение договора в английском гражданском праве.
2. Основные элементы договора. Понятие встречного удовлетворения.
3. Виды договоров. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
4. Недействительность договора.

5. Прекращение договора. Основания прекращения договора в английском праве.
6. Средства судебной защиты (реальное исполнение и судебные запреты)

Задание: Привести примеры (в письменной форме) «приглашения сделать оферту». Изучить виды договоров в английском гражданском праве. Составить краткую характеристику каждого из них и провести **дискуссию** по теме. Подготовить **презентацию** на тему: «Различные виды договоров в предпринимательском праве Великобритании».

Тема № 10. Основные типы организации бизнеса.

Цель занятия: Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Дискуссия. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Основные типы организации бизнеса в Великобритании.
2. Неинкорпорированные предприятия. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
3. Инкорпорированные предприятия.
4. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.

Задание: Подготовить **презентацию** о реальной компании, которая является либо индивидуальным частным предприятием, либо товариществом, либо товариществом с ограниченной ответственностью, либо частной акционерной компанией, либо публичной акционерной компанией. Составить сравнительную характеристику организационно-правовых форм предпринимательства в Великобритании, представить ее в виде таблицы. Провести **дискуссию**. Составить сравнительную характеристику организационно-правовых форм предпринимательства в РФ, представить ее в виде таблицы.

Тема № 11. Управление компанией.

Цель занятия: Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Дискуссия. Кейс-задача.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Двухуровневая система управления

Вопросы для обсуждения:

1. Закон Великобритании о Компаниях 2006 г.
2. Двухуровневая система управления. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
3. Устав – основной учредительный документ компании.
4. Совет директоров (исполнительные и неисполнительные директора).
5. Функции общего собрания акционеров.
6. Преступление инсайдерской торговли.

Задание: Изучить Главу II (Устав) Закона Великобритании о Компаниях 2006г (Companies Act 2006). Сформулировать в письменной форме, что называется фидуциарной обязанностью директора. Провести **дискуссию** на тему «Фидуциарная обязанность руководителя». Продумать и написать характеристику успешного руководителя компании. **Кейс-задача:** «Незаконная инсайдерская торговля».

Тема № 12. Прекращение деятельности компании.

Цель занятия: Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Дискуссия. Презентация.

1. *Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основания для прекращения деятельности компании.

Вопросы для обсуждения:

2. Процедура закрытия компании. Терминология.
3. Основания для прекращения деятельности компании.
4. Добровольная ликвидация компании.
5. Процедуры, применяемые к несостоятельным компаниям, в соответствии с законодательством Великобритании. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.

Задание: Составить список причин ликвидации компании. Подготовить дискуссию: «Основные процедуры банкротства юридических лиц в Великобритании». **Презентация:** «Самые крупные банкротства юридических лиц в истории».

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Что такое право?

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить презентацию на тему: «Право как средство обеспечения порядка и стабильности в обществе.» Охарактеризовать общесоциальные функции права. Составить таблицу: «Отличия международного (публичного) права от национального права». Подготовиться к составлению презентации на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 2. Основные правовые системы современности

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить материалы, связанные с «оригинальными» судебными прецедентами современности. Подготовить презентацию. Объяснить смысл известного замечания по поводу появления Суда Канцлера - «В Англии один суд был основан, чтобы творить несправедливость, а второй - чтобы это прекратить». Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, на практику деловой переписки и электронной коммуникации.

Тема 3. Классификация системы права

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить структурные схемы писаной и неписаной конституций. Подготовить презентацию по выбору: Великая хартия вольностей 1215 г., Петиция о праве 1628 г., Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701 г., акты о парламенте 1911 и 1949 гг., Акт о престолу 1963 г., Акт о расовых отношениях 1968 г. Подготовиться к дискуссии на тему: «История Конституции России». Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 4. Профессии в области юриспруденции

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить материалы по истории возникновения профессии юриста. Составить краткий обзор. Подготовить презентацию об одном из известных юристов России (любой исторический период). Составить структурную схему современного юридического образования в РФ. Написать Подготовиться к решению кейс-задачи: «Почему я выбрал профессию юриста». Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 5. Судебная система Англии и Уэльса

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить структурную схему судебной системы Англии и Уэльса. Подготовить характеристику одного из судов судебной системы Англии и Уэльса: Высокий суд,

Апелляционный суд, Суд короны, Низшие суды (по выбору). Представить схему судебной системы Российской Федерации. Подготовить презентацию: «Судебная система зарубежного государства» (по выбору). Подготовиться к устному ответу на практику построения делового общения и публичного выступления.

Тема 6. Судебный иск

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить классификацию исков по содержанию, по материально-правовому признаку. Сформулировать в письменной форме причины, по которым суд в праве отказать в принятии искового заявления.

Подготовить презентацию о порядке обращения в Европейский Суд по правам человека.

Подготовиться к решению Case study на отработку технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 7. Деликтное право

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить сравнительную характеристику (в формате таблицы) договорных и деликтных обязательств. Изучить вопрос о деликтных обязательствах в российском праве.

Сформулировать в письменной форме принцип генерального деликта и привести примеры специальных деликтов. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 8. Трудовое право

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить парламентские акты Соединенного Королевства, связанные с трудовым правом (два, по выбору). Подготовить доклад. Подготовить презентацию на тему: «Изменения в российском трудовом законодательстве за последние пять лет». Охарактеризовать неправомерное и несправедливое увольнение (трудовое право Великобритании).

Представить перечень общих оснований для увольнения по Трудовому Кодексу РФ (на английском языке). Подготовиться к разработке Case study и выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, на практику деловой переписки и электронной коммуникации.

Тема 9. Договорное право

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Привести примеры (в письменной форме) «приглашения сделать оферту». Изучить виды договоров в английском гражданском праве. Составить краткую характеристику каждого из них. Подготовить презентацию на тему: «Различные виды договоров в предпринимательском праве Великобритании». Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления.

Тема 10. Основные типы организации бизнеса

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить презентацию о реальной компании, которая является либо индивидуальным частным предприятием, либо товариществом, либо товариществом с ограниченной ответственностью, либо частной акционерной компанией, либо публичной акционерной компанией. Составить сравнительную характеристику организационно-правовых форм предпринимательства в Великобритании, представить ее в виде таблицы. Составить сравнительную характеристику организационно-правовых форм предпринимательства в РФ, представить ее в виде таблицы. Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 11. Управление компанией

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить Главу II (Устав) Закона Великобритании о Компаниях 2006г (Companies Act 2006). Сформулировать в письменной форме, что называется фидуциарной обязанностью директора. Продумать и написать характеристику успешного руководителя компании. Подготовить презентацию на тему: «Незаконная инсайдерская торговля». Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 12. Прекращение деятельности компании

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить список причин ликвидации компании. Подготовить презентацию: «Основные процедуры банкротства юридических лиц в Великобритании». Презентация: «Самые крупные банкротства юридических лиц в истории». Подготовиться к дискуссии на выявление владения технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Войченко, В. М. Английский язык для юристов: уч. пос. / В. М. Войченко; под ред. Е. Е. Дебердеевой. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614535>
2. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык: уч. пос. / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>
3. Кожаева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах: уч. пос./ М. Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958>
4. Яшина, Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения: уч. пос./ Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>
5. Украинец, И. А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста: уч.пос. / И. А. Украинец. – Москва: РГУП, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561041>

8.2 Дополнительная литература:

1. Попов, Е. Б. Legal English: Advanced Level=Английский язык для юристов: углубленный курс: уч. пос.: в 3 книгах / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – Книга 1.

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494759>
2. Попов, Е. Б. Legal English: Advanced Level=Английский язык для юристов: углубленный курс: уч. пос.: в 3 книгах / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – Книга 2.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494760>
 3. Попов, Е. Б. Legal English: Advanced Level=Английский язык для юристов: углубленный курс: уч. пос.: в 3 книгах / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – Книга 3.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494761>
 4. Legal English: Advanced Level. Visual Reference Materials=Английский язык для юристов: углублённый курс. Рисунки, схемы, таблицы: уч. пос. / авт.-сост. Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494452>
 5. Гунина, Н. А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS: уч. эл. издание / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева. – Тамбов: ТГТУ, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311>
 6. Землянова, М.П. English for daily communication: уч.-метод. пос./ М.П. Землянова, Н.Г. Муравьёва; отв. ред. Л. Шилова. – Тюмень: ТГУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574382>
 7. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов: элективный курс / авт.-сост. Е. Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494757>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.alrf.ru/> - официальный сайт Ассоциация юристов России
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
5. <http://www.pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место

преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил: Ефремцева Т.Н.
Зав. кафедрой