

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

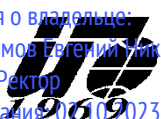
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.10.2023 09:23:31

Уникальный программный ключ

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом

29 июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Презентация турпродукта (на английском языке)»

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.В.ДВ.04.03**

Рассмотрено и одобрено

на заседании кафедры

14 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик:

Ефремцева Татьяна Николаевна,

к.п.н., доцент, зав.кафедрой,

Алекберова И.Э., к.фил.н., доцент

Рецензент: Русаков А.В., заместитель

генерального директора ООО

«Туроператор Дельфин»

Химки 2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенций УК-4 и ПК-9 средствами дисциплины «Презентация турпродукта (на английском языке)».

Основной целью изучения иностранного языка является формирование у обучающихся коммуникативной компетенции, т.е. достижение свободного владения иностранным языком как средством профессионального общения.

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в области туризма на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, публичные выступления и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы межличностного и межкультурного общения.

*Задачи дисциплины:*

- 1) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере туризма.
- 2) способствовать развитию навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Перед курсом стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере международного туризма.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
Сервис	<b>ПК-9</b> Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	<b>ПК-9.1</b> Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг <b>ПК-9.2</b> Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия <b>ПК-9.3</b> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Знает методику ведения переговоров, технику составления договоров по оказанию туристских услуг, в том числе на иностранном языке Умеет проводить консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия, осуществлять внешние и внутренние коммуникации, в том числе на иностранном языке Владеет технологиями взаимодействия с туроператорами, гостиницами, экскурсионными бюро, кассами и иными сторонними организациями, в том числе на иностранном языке

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Презентация турпродукта (на английском языке)» относится к дисциплинам вариативной части дисциплины по выбору ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Презентация турпродукта (на английском языке)», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	114	60	54
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	106	56	50
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	106	56	50
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	174	84	90
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	138	82	56
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
<b>Форма промежуточной аттестации (Зачет, экзамен)</b>		зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	288	144	144
<b>зачетные единицы</b>	8	4	4

##### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3к Лето	4к зима
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	32	16	16
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	24	12	12
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	24	12	12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	256	92	164

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3к Лето	4к зима
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	243	88	155
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	Экз
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>288</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Презентация	Что такое презентация. Определение и терминология. Типы презентаций. Power Point Presentation. Техническая и методическая подготовка. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Внутренние и внешние профессиональные коммуникации. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Взаимодействие с турагентствами и иными сторонними организациями на иностранном языке.
2.	Структура презентации	Структура презентации. Представление. Кривая внимания. Начало. Основная часть. Завершающая часть. Что такое Hook? Управление временем. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Деловая коммуникация на иностранном языке. Информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
3.	Секреты презентации	Удачное начало презентации. Связь с аудиторией. Голос. Темп речи. Отбор содержания. Число слайдов. Текст на слайде. Удачный конец презентации. Язык презентации. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке.
4.	Визуальные средства	Выбор визуальных средств. Учет контингента слушателей. Раздаточные материалы. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Внутренние и внешние профессиональные коммуникации. Информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Требования к деловой устной и письменной коммуникации.

5.	Факты и цифры	Отбор содержания. Сочетание фактов и цифр. Графики и диаграммы. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Внутренние и внешние профессиональные коммуникации. Взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями на иностранном языке. Методика ведения переговоров, техника составления договоров по оказанию туристских услуг на иностранном языке.
6.	Язык тела и жестов	Язык тела. Язык жестов. Обратная связь с аудиторией. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.
7.	Мощные технологии	Мощные технологии (повтор, мантры, риторические вопросы, правило 3-х, примеры, контрасты и др.). Power Words. Технология влияния на аудиторию. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Внутренние и внешние профессиональные коммуникации в иноязычной профессиональной туристской среде. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
8.	Язык презентации	Язык презентации. Представление. Видо-временной аспект речи. Повествование. Грамматика. Произношение. Ответы на вопросы. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
9	Продвижение турпродукта	Турпродукт как товар. Продвижение турпродукта на рынок. Привлекательность турпродукта. Целевой рынок. Технологии продвижения. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Внутренние и внешние профессиональные коммуникации. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями на иностранном языке. Методика ведения переговоров, техника составления договоров по оказанию туристских услуг на иностранном языке.
10	Презентация турпродукта	Презентация турпродукта. Характеристики турпродукта, используемые в презентации. Классификация презентаций по типу привлечения внимания к турпродукту. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Внутренние и внешние профессиональные коммуникации. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

## 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Презентация	УК-4 ПК-9	28	10		10		18
2.	Структура презентации	УК-4 ПК-9	28	10		10		18
3.	Секреты презентации	УК-4 ПК-9	28	10		10		18
4.	Визуальные средства	УК-4 ПК-9	28	10		10		18
5.	Факты и цифры	УК-4 ПК-9	28	10		10		18
6.	Язык тела и жестов	УК-4 ПК-9	28	10		10		18
7.	Мощные технологии	УК-4 ПК-9	28	10		10		18
8.	Язык презентации	УК-4 ПК-9	28	10		10		18
9	Продвижение турпродукта	УК-4 ПК-9	28	13		13		15
10	Презентация турпродукта	УК-4 ПК-9	28	13		13		15
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-9	4	4			4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ПК-9	4	4			4	
	<b>Всего часов</b>		<b>288</b>	<b>114</b>		<b>106</b>	<b>8</b>	<b>174</b>

## 5.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Презентация	УК-4 ПК-9	26	4		4		22
2.	Структура презентации	УК-4 ПК-9	29	2		2		27
3.	Секреты презентации	УК-4 ПК-9	24	2		2		22
4.	Визуальные средства	УК-4 ПК-9	29	2		2		27
5.	Факты и цифры	УК-4 ПК-9	28	2		2		26
6.	Язык тела и жестов	УК-4 ПК-9	30	4		4		26
7.	Мощные технологии	УК-4 ПК-9	28	2		2		26
8.	Язык презентации	УК-4 ПК-9	28	2		2		26
9	Продвижение турпродукта	УК-4 ПК-9	29	2		2		27
10	Презентация турпродукта	УК-4 ПК-9	29	2		2		27
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-9	4	4			4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ПК-9	4	4			4	
	<b>Всего часов</b>		<b>288</b>	<b>32</b>		<b>24</b>	<b>8</b>	<b>256</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические



занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)**

#### **Тема № 1. Презентация**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* дискуссия, case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Место презентации в деловой коммуникации

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое презентация. Место презентации в деловой коммуникации.

2. Определение и терминология.

3. Типы презентаций в туризме.

4. Power Point Presentation.

5. Техническая и методическая подготовка профессиональных коммуникаций.

*Задание:* Найти информацию о том, что такое презентация, ее структура и законы. Составить классификацию типов презентаций, презентации в туризме. Вводная презентация «Что такое презентация на английском языке?». Ситуации делового общения (case study) «Мнение о презентации»

#### **Тема № 2. Структура презентации**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Представление в туризме.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Структура презентации.

2. Представление в туризме.

3. Кривая внимания в деловых коммуникациях.

4. Начало.

5. Основная часть.

6. Завершающая часть.

7. Что такое Hook?

8. Управление временем в презентации турпродукта в деловой коммуникации.

**Задание:** Составить структурную модель презентации. Найти примеры удачных презентаций на английском языке. Презентации «Структурные составляющие презентации».

### **Тема № 3. Секреты презентации**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Отбор содержания в профессиональных коммуникациях

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Удачное начало презентации.
2. Связь с аудиторией в туризме.
3. Голос. Темп речи.
4. Отбор содержания в профессиональных коммуникациях.
5. Число слайдов. Текст на слайде.
6. Удачный конец презентации.
7. Язык презентации.

**Задание:** Найти/составить таблицу основных секретов презентации. Презентации «Секреты презентации на английском языке» Дискуссия «Какой hook выбрать для презентации?»

### **Тема № 4. Визуальные средства**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* дискуссия, презентация, case study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Выбор визуальных средств для презентации турпродукта.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Выбор визуальных средств для презентации турпродукта.
2. Учет контингента слушателей в туризме.
3. Раздаточные материалы в деловой коммуникации.

**Задание:** Найти информацию о «самых» эффективных визуальных средствах презентации. Подготовить презентацию с разными визуальными средствами.

Презентации «Эффект визуальных средств». Ситуации делового общения (case study) «Как покорить публику с помощью визуальных средств?»

### **Тема № 5. Факты и цифры**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия .

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Сочетание фактов и цифр в деловой коммуникации.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1.Отбор содержания в туризме.

2.Сочетание фактов и цифр в деловой коммуникации.

3.Графики и диаграммы.

**Задание:** Найти в Интернете образцы удачной и неудачной презентации фактов и цифр, графиков и диаграмм. Презентация «Цифры и факты на слайдах». Ситуации делового общения (case study) «Чи графики и диаграммы лучше?»

### **Тема № 6. Язык тела и жестов**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Язык жестов в деловой коммуникации.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1.Язык тела.

2.Язык жестов в деловой коммуникации.

3.Обратная связь с аудиторией во внутренних и внешних профессиональных коммуникациях..

**Задание:** Подготовить презентацию о языке тела и жестов в презентациях. Найти примеры удачного использования языка тела и жестов в презентации турпродукта. Презентации «Невербальный язык презентации»

### **Тема № 7. Мощные технологии**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Технология влияния на аудиторию в профессиональных коммуникациях.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Мощные технологии (повтор, мантры, риторические вопросы, правило 3-х, примеры, контрасты и др.).
2. Power Words.
3. Технология влияния на аудиторию в профессиональных коммуникациях.

**Задание:** Найти информацию о мощных технологиях в презентации. Найти выступления известных политиков и общественных деятелей, чьи речи оказали мощное воздействие на аудиторию. Презентации «Современные технологии воздействия на аудиторию»

**Тема № 8. Язык презентации**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Представление турпродукта в деловых коммуникациях.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Язык презентации.
2. Представление турпродукта в деловых коммуникациях.
3. Видо-временной аспект речи.
4. Повествование.
5. Грамматика.
6. Произношение.
7. Ответы на вопросы во внутренней и внешней профессиональных коммуникациях.

**Задание:** Найти информацию о языке презентации. Презентации «Какой должен быть язык презентации?»»

**Тема № 9. Продвижение турпродукта**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия, case study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Продвижение турпродукта на внутренний и внешний рынок.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Турпродукт как товар.
2. Продвижение турпродукта на внутренний и внешний рынок.
3. Привлекательность турпродукта.
4. Целевой рынок в туризме.
5. Технологии продвижения турпродукта.

**Задание:** Представить модель продвижения турпродукта на рынок. Подготовить презентацию о привлекательности того или иного турпродукта. Презентации «Модель продвижения турпродукта». Ситуации делового общения (case study) «Ищем целевой рынок для продвижения турпродукта»

### **Тема № 10. Презентация турпродукта**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9- Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Презентация турпродукт

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Презентация турпродукта.

2. Характеристики турпродукта, используемые в презентации.

3. Классификация презентаций по типу привлечения внимания к турпродукту.

**Задание:** Подготовить презентацию турпродукта с учетом навыков, полученных в ходе изучения курса. Презентации «Презентация турпродукта в разных туристских компаниях».

## **1.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Презентация**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти информацию о том, что такое презентация, ее структура и законы. Составить классификацию типов презентаций. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

### **Тема 2. Структура презентации**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Составить структурную модель презентации. Найти примеры удачных презентаций на английском языке. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

### **Тема 3. Секреты презентации**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти/составить таблицу основных секретов презентации. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

### **Тема 4. Визуальные средства**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти информацию о «самых» эффективных визуальных средствах презентации. Подготовить презентацию с разными

визуальными средствами. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

### **Тема 5. Факты и цифры**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти образцы удачной и неудачной презентации фактов и цифр, графиков и диаграмм. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

### **Тема 6. Язык тела и жестов**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Подготовить презентацию языке тела и жестов в презентациях. Найти примеры удачного использования языка тела и жестов в презентации турпродукта. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

### **Тема 7. Мощные технологии**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти информацию о мощных технологиях в презентации. Найти выступления известных политиков и общественных деятелей, чьи речи оказали мощное воздействие на аудиторию. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

### **Тема 8. Язык презентации**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти информацию о языке презентации. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

### **Тема 9. Продвижение турпродукта**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Представить модель продвижения турпродукта на рынок. Подготовить презентацию о привлекательности того или иного турпродукта. Подготовить презентацию о разных типах экскурсий и анимационных программ. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

### **Тема 10. Презентация турпродукта**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Подготовить презентацию турпродукта на английском языке. Подготовить презентацию о разных типах экскурсий и анимационных

программ. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1 Основная литература:**

1. Губина, Г. Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication : учебное пособие : [12+] / Г. Г. Губина. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165>
2. Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [16+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860>

#### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации: теория и практика : учебное пособие : [16+] / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603170>
2. Мандель, Б.Р. Психология рекламы: иллюстрированное учебное пособие для студентов высших учебных заведений (бакалавриат, магистратура) / Б.Р. Мандель. –

Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270327>

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного



транспорта (Росавиация);

28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).