

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2023 14:08:15
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
«29» июня 2023 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков

« 28 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

по направлению подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Б1.О.05

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 июня 2023 г. протокол №10

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доц., зав. кафедрой
иностраных языков и
зарубежного страноведения

Химки 2023

Рабочая программа учебного модуля «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» образовательными учреждениями высшего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Психолого-педагогическое образование в качестве обязательной дисциплины базовой части Б1.О.03.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков и зарубежного страноведения.
Протокол №10 от «14» июня 2023 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-4 средствами дисциплины «Иностранный язык».

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в области психологии и педагогики на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины:

- 1) развитие у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Перед курсом «Иностранный язык» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством

осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации, - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере педагогики и психологии.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением	Знать: - терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии Уметь: - оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: - технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

		адекватных языковых форм и средств.	
--	--	-------------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	74		74
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	70		70
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	70		70
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	70		70
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36		36
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34		34
Промежуточная аттестация (экзамен)			Экз.
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144		144
зачетные единицы	4		4

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	20		20

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			1
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	16		16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	16		16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	124		124
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	115		115
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9		9
Промежуточная аттестация (экзамен)			Экз.
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144		144
зачетные единицы	4		4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Представление	<u>Тема:</u> Знакомство. Знакомство через Интернет. Персональная информация. Написание резюме и сопроводительного письма. Собеседование при устройстве на работу. Деловые контакты. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. <u>Грамматика:</u> Порядок слов в предложении. Типы вопросов. Настоящее простое время. Наречия частотности. Артикли и предлоги.
2.	Решение проблем	<u>Тема:</u> Проблемы в путешествии, в вузе и на работе. Работа психолога в образовательном учреждении и в компании. Профессиональные обязанности. Подбор персонала. Межличностное

		<p>общение в иноязычной профессиональной среде.</p> <p><u>Грамматика:</u> Настоящее продолженное время. Сравнение настоящего простого и настоящего продолженного времен.</p>
3.	Путь к успеху	<p><u>Тема:</u> Жизненный опыт. Обмен опытом. Работа педагога. Профессиональные обязанности. Повышение компетентности персонала. Внедрение новых образовательных программ. Путь к успеху в компании. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Грамматика:</u> Прошедшее простое время, правильные и неправильные глаголы. Предпрошедшее время.</p>
4.	Выбор приоритетов	<p><u>Тема:</u> Описание качеств людей. Планирование карьеры. Карьера психолога. Карьера педагога. Карьерный рост. Успех в карьере. Лидерство. Описание приоритетов. Межличностное общение в иноязычной профессиональной среде.</p> <p><u>Грамматика:</u> Степени сравнения прилагательных. Предлоги места. Сравнение настоящего совершенного и прошедшего простого времен.</p>
5.	Организованный хаос	<p><u>Тема:</u> Структура компании. Работа офиса. Планирование работы. Управление персоналом. Создание микроклимата компании. Деловой этикет. Корпоративная культура. Имидж компании. Командный дух. Роль психологов и педагогов в работе компании. Организованный хаос. Ситуации межличностного и делового профессионального общения.</p> <p><u>Грамматика:</u> Способы выражения будущего времени.</p>
6.	Межкультурная коммуникация	<p><u>Тема:</u> Бизнес этикет в разных странах и культурах. Лидерство в разных культурах. Переговоры. Презентации. Метод убеждения. Технологии устной и письменной коммуникации.</p> <p><u>Грамматика:</u> Модальные глаголы долженствования.</p>

	Экзамен	
--	---------	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактные занятия с обучающимися (час.)					СРО
				в том числе					
				итого	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Представление	УК-4	26	14			14		12
2.	Решение проблем	УК-4	26	14			14		12
3.	Путь к успеху	УК-4	22	10			10		12
4.	Выбор приоритетов	УК-4	22	10			10		12
5.	Организованный хаос	УК-4	20	10			10		10
6.	Межкультурная коммуникация	УК-4	24	12			12		12
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-4	2	2				2	
	Всего часов		144	74			70	4	70

5.2.2. Заочная форма обучения

№п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактные занятия с обучающимися (час.)					СРО
				в том числе					
				итого	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Представление	УК-4	24	4			4		20
2.	Решение проблем	УК-4	22	2			2		20
3.	Путь к успеху	УК-4	22	2			2		20
4.	Выбор приоритетов	УК-4	22	2			2		20
5.	Организованный хаос	УК-4	22	2			2		20
6.	Межкультурная коммуникация	УК-4	28	4			4		24
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-4	2	2				2	
	Всего часов		144	20			16	4	124

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Представление

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации на иностранном языке в ситуациях представления.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Входное тестирование (EntryTest, включающий casestudy), Презентация.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Знакомство. Деловые контакты.

Вопросы для обсуждения:

1. Знакомство. Знакомство через Интернет.
2. Персональная информация.
3. Написание резюме и сопроводительного письма.
4. Собеседование при устройстве на работу. Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
5. Деловые контакты.

Задание: Составить возможные вопросы соискателя/работодателя и попытаться на них ответить. Составить автобиографический рассказ. Подготовить резюме. Составить портфолио для работы педагогом-психологом. Написать сопроводительное письмо. Подготовиться к Case study: Первый день в офисе. Представление. Знакомство с рабочими традициями компании.

Тема № 2. Решение проблем

Цель занятия: Развитие навыков решения конфликтных ситуаций на иностранном языке в деловом общении.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация, групповая творческая работа.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Проблемы в повседневной жизни и их решение.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы в путешествии, в школе и на работе.
2. Работа психолога в образовательном учреждении и в компании.
3. Профессиональные обязанности. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
4. Подбор персонала.

Задание:Подготовить тестовые задания на определение характера и темперамента студента.**Групповая творческая работа:** Спрогнозировать, как бы стал вести себя представитель каждого темперамента в конфликтных ситуациях. Провести тестирование и обработать результаты. Прокомментировать результаты.Подготовить презентации по выбору:

1. Работа психолога в образовательном учреждении и в компании.
2. Профессиональные обязанности.

Тема № 3. Путь к успеху

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации на иностранном языке при проектировании индивидуальных траекторий развития.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Жизненный опыт. Путь к успеху в компании.

Вопросы для обсуждения:

1. Жизненный опыт. Обмен опытом.
2. Работа педагога. Профессиональные обязанности. Применение знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
3. Повышение компетентности персонала.
4. Внедрение новых образовательных программ.
5. Путь к успеху в компании.

Задание:Найти информацию о многообразии педагогических технологий. Составить схематическую таблицу педагогических технологий. Найти информацию о новейших тенденциях в педагогике. Сделать схему с их

кратким описанием. Подготовить **дискуссию** с обзором педагогических технологий на тему: «Значение жизненного опыта в принятии решений».

Подготовить **презентацию** на темы:

1. Работа педагога. Профессиональные обязанности.
2. Путь к успеху в компании.

Тема № 4. Выбор приоритетов

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации на иностранном языке при планировании карьеры.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: ProgressTest. Casestudy.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Планирование приоритетов. Карьерный рост.

Вопросы для обсуждения:

1. Описание качеств людей. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
2. Планирование карьеры.
3. Карьера психолога. Карьера педагога.
4. Карьерный рост. Успех в карьере.
5. Лидерство.
6. Описание приоритетов.

Задание:Подобрать и провести тест на определение личностных качеств руководителя. Составить план-схему «Психологическое сопровождение профессионально-личностного развития руководителя компании». Найти информацию о возможных курсах и тренингах для повышения эффективности руководителя компании. Описать ожидаемый результат, используя диаграмму.разработка теста на определение личностных качеств руководителя.

Case study.разработка теста на определение личностных качеств руководителя.

Тема № 5. Организованный хаос

Цель занятия: Развитие навыков планирования, поддержания корпоративной культуры при осуществлении деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Структура компании. Планирование работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура компании.

2. Работа офиса. Планирование работы.
3. Управление персоналом. Создание микроклимата компании. Деловой этикет. Корпоративная культура. Имидж компании. Командный дух.
4. Роль психологов и педагогов в работе компании. Применение знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
5. Организованный хаос.

Задание: Подготовить опросные листы/тестовые задания для группы студентов (работников компании) на определение степени их креативности, мотивации и удовлетворенности от выполняемой работы. Провести тестирование и обработать результаты, составив список двух команд, отвечающих за разные проекты (творческий и рутинный). Прокомментировать результаты в дискуссии. Подготовить презентацию на тему: Роль психологов и педагогов в работе компании

Тема № 6. Межкультурная коммуникация

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации на иностранном языке в межкультурной среде.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Endofthelevelтест (включающий case study).

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Бизнес этикет . Переговоры.

Вопросы для обсуждения:

1. Бизнес этикет в разных странах и культурах.
2. Лидерство в разных культурах.
3. Переговоры. Презентации. Метод убеждения. Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Задание: Найти информацию о традициях взаимоотношений с бизнес-партнерами в разных странах (доверие, дресс-код, пунктуальность и др.). Результаты занести в сравнительную таблицу. Подготовить презентацию.

Подготовить презентации на темы:

1. Бизнес этикет в разных странах и культурах.
2. Переговоры. Презентации. Метод убеждения.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Представление

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить возможные вопросы соискателя/работодателя и попытаться на них ответить.

Составить автобиографический рассказ. Подготовить резюме. Составить портфолио для работы педагогом-психологом. Написать сопроводительное письмо. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Тема 2. Решение проблем

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить тестовые задания для группы студентов на определение их характера и темперамента. Спрогнозировать, как бы стал вести себя представитель каждого темперамента в конфликтных ситуациях. Провести тестирование и обработать результаты. Прокомментировать результаты. Подготовиться к групповому проекту на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Тема 3. Путь к успеху

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию о многообразии педагогических технологий. Составить схематическую таблицу педагогических технологий. Найти информацию о новейших тенденциях в педагогике. Сделать схему с их кратким описанием. Выступить с обзором педагогических технологий. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Тема 4. Выбор приоритетов

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подобрать и провести тест на определение личностных качеств руководителя. Составить план-схему «Психологическое сопровождение профессионально-личностного развития руководителя компании». Найти информацию о возможных курсах и тренингах для повышения эффективности руководителя компании. Описать ожидаемый результат, используя диаграмму. Подготовиться к тесту на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Тема 5. Организованный хаос

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить опросные листы/тестовые задания для группы студентов (работников компании) на определение степени их креативности, мотивации и удовлетворенности от

выполняемой работы. Провести тестирование и обработать результаты, составив список двух команд, отвечающих за разные проекты (творческий и рутинный). Прокомментировать результаты. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Тема 6. Межкультурная коммуникация

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию о традициях взаимоотношений с бизнес-партнерами в разных странах (доверие, дресс-код, пунктуальность и др.). Результаты занести в сравнительную таблицу. Подготовить презентацию. Подготовиться к тестированию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты

самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Гумовская, Г.Н. Английский язык профессионального общения=LSP: English for professional communication: учебное пособие / Г.Н. Гумовская. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2846-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145>

8.2 Дополнительная литература

1. Савич, Т.А. Английский язык. Профессиональная лексика педагога=English. Teacher's Vocabulary: учебное пособие / Т.А. Савич. - Минск: РИПО, 2018. - 128 с. - ISBN 978-985-503-759-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487978>
2. Учебный англо-английский терминологический словарь психолого-педагогических терминов=English-english dictionary of psychological and pedagogical terms: словарь / сост. М.В. Межова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 96 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227744>
3. Мирзанурова, А.Ф. Практика делового общения на английском языке: Practice of business communication in english : учебное пособие / А.Ф. Мирзанурова, Е.Н. Парфирьева ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Казанский государственный технологический университет. - Казань: Издательство КНИТУ, 2008. - 174 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-0607-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259021>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Современные профессиональные базы данных

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры

2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации

4. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -<https://www.scopus.com>

5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

9. <http://superlinguist.ru/> - Online Library

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Ежегодно обновляемые комплекты лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.

2. Microsoft Windows

3. Корпоративная информационная система «КИС»

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
2. Корпоративная информационная система «КИС»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил: к.п.н. Алонова С.В., ст. преподаватель Удалова Е.А.
Зав. кафедрой