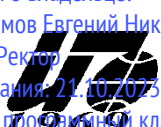


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2023 11:41:50
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
30 июня 2023 г.
Протокол № 02-06-04

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
28 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Французский язык в туризме и гостеприимстве»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.ДВ.02.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 10 от «14» июня
2023 г.

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доцент, зав.кафедрой

Рецензент: Гагарин А.В.,
директор по развитию ООО
ТФ «Вокруг света»

Рабочая программа дисциплины «Французский язык в туризме и гостеприимстве» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Менеджмент в качестве элективной дисциплины части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Французский язык в туризме и гостеприимстве» компетенции **ПК-9**. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере менеджмента.

Перед курсом французского языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Французский язык в туризме и гостеприимстве» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческая	ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-9.1. Применяет технологии построения эффективных коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей ПК 9.2. Использует методы управления конфликтными ситуациями при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Знает: - теоретические основы коммуникаций для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте в туризме; - формы деловых коммуникаций в международном менеджменте в туризме. Умеет: - применять технологии построения эффективных коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей. Владеет: - навыками использования методов управления конфликтными ситуациями при проектировании коммуникаций; - навыками устной, письменной, интернет-коммуникации, проведения совещаний,

			собраний, дискуссий и переговоров в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте.
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Французский язык в туризме и гостеприимстве» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Французский язык в туризме и гостеприимстве», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	84	34	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	84	34	50
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	76	30	46
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	132	38	94
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	96	36	60
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)		Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	22	32
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	54	22	32
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	46	18	28
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	162	50	112
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	126	48	78
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)		Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		Зк зима	Зк лето
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	12	14
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	26	12	14
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	18	8	10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3к зима	3к лето
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	190	60	130
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	177	56	121
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)		Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники	<u>Лексика:</u> Приветствие, представление себя и своих коллег. Рассказ о себе и своей семье. Национальности. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Профессиональная терминология в сфере туризма <u>Грамматика:</u> Алфавит и грамматический строй французского языка, практика чтения. Числительные. Спряжение вспомогательных глаголов в настоящем времени.
2.	Квартира и техника, номер в отеле	<u>Лексика:</u> Описание предметов мебели и определение сферы их употребления. Технологии. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Зарубежные источники туристской информации. Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <u>Грамматика:</u> Определенный и неопределенный артикль. Слитный артикль. Грамматическая структура « <i>c'est et ce sont, il y a</i> »
3.	Питание, виды меню	<u>Лексика:</u> Еда. Напитки. Блюда национальной кухни. Предприятия общественного питания и их классификация. Обслуживание клиентов. Межличностное общение в иноязычной профессиональной туристской среде. <u>Грамматика:</u> спряжение модальных глаголов
4	Выходные дни. Тур выходного дня	<u>Лексика:</u> Досуг. Хобби. Путешествие. Отпуск на круизном лайнере. Распорядок дня отдыхающих. Рабочий день. Правила обеспечения процесса обслуживания потребителей /туристов; содержание и описание турпродукта на иностранном языке. Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <u>Грамматика:</u> Спряжение возвратных глаголов. Безличное местоимение <i>on, il est</i> .
5	Описание помещения, офис турагентства	<u>Лексика:</u> Описание квартиры, офиса, номера в отеле. Выбор мебели для офиса/квартиры. Аренда и сдача в наем помещения Общение с

1.	Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники	ПК-9	18	8			8		10
2.	Квартира и техника, номер в отеле	ПК-9	18	8			8		10
3.	Питание, виды меню	ПК-9	18	8			8		10
4.	Выходные дни. Тур выходного дня	ПК-9	18	8			8		10
5.	Описание помещения, офис турагентства	ПК-9	17	8			8		10
6.	В поликлинике, тур страховка	ПК-9	17	8			8		10
7.	Рабочий день, деловая командировка	ПК-9	17	8			8		10
8.	Экскурсия по городу для туристов	ПК-9	17	8			8		10
9.	Покупки, шопинг за рубежом	ПК-9	17	8			8		9
10.	Культура франкоговорящих стран	ПК-9	17	4			4		9
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	38	4				4	34
	Всего часов		216	84			76	8	132

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники	ПК-9	18	5				13	
2.	Квартира и техника, номер в отеле	ПК-9	18	5				13	
3.	Питание, виды меню	ПК-9	18	5				13	

4.	Выходные дни. Тур выходного дня	ПК-9	18	5					13
5.	Описание помещения, офис турагентства	ПК-9	17	4					13
6.	В поликлинике, тур страховка	ПК-9	17	4					13
7.	Рабочий день, деловая командировка	ПК-9	17	4					13
8.	Экскурсия по городу для туристов	ПК-9	17	4					13
9.	Покупки, шоппинг за рубежом	ПК-9	17	5					12
10.	Культура франкоговорящих стран	ПК-9	17	5					12
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	38	4				4	34
	Всего часов		216	54			76	8	162

5.2.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники	ПК-9	20	2			2		18
2.	Квартира и техника, номер в отеле	ПК-9	20	2			2		18
3.	Питание, виды меню	ПК-9	20	2			2		18
4.	Выходные дни. Тур выходного дня	ПК-9	20	2			2		18
5.	Описание помещения, офис турагентства	ПК-9	20	2			2		18
6.	В поликлинике, тур страховка	ПК-9	20	2			2		18

7.	Рабочий день, деловая командировка	ПК-9	20	2			2		18
8.	Экскурсия по городу для туристов	ПК-9	20	2			2		18
9.	Покупки, шоппинг за рубежом	ПК-9	20	1			1		19
10.	Культура франкоговорящих стран	ПК-9	19	1			1		18
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	13	4				4	9
	Всего часов		216	26			18	8	190

5. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Давайте знакомится. Турфирма и ее сотрудники.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков межличностного и межкультурного взаимодействия. Поиск необходимой информации для расширения внешних связей *Компетенции:*

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование (включающее case study), устный ответ

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Знакомство.

Вопросы для обсуждения:

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Расскажите о членах своей семьи.
3. Расскажите, откуда вы и откуда родом ваши друзья по переписке.
4. Расскажите о Париже как о международном городе.
5. Расскажите о своей будущей профессиональной деятельности и обязанностях в сфере туризма

Задание: Рассказать о себе и своей семье. Подготовить рассказ на одну из тем:

1. «Короли Франции»
2. «Мир профессий»
3. «Бренды Франции».

Case study: quels professions sont merites dans nos jours dans l'hospitalite?

Тема № 2. Квартира и техника, номер в отеле.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование навыков межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование (включающее case study).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о помещениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите свою квартиру, комнату в отеле за рубежом.
2. Расскажите о вашей кухне.
3. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться?
4. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/ телефоном?
5. Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести для зарубежного друга.
6. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса в рамках международных переговоров.

Задание: Рассказать о квартире своей мечты. Описать комнаты различных категорий отелей.

Case study: quel appartement est le mieu, propre ou loue?

Тема № 3. Питание, виды меню.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование навыков межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Формирование практических навыков студентов при описании еды и способов ее приготовления на иностранном языке.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие
Форма проведения: Презентация. Лексико-грамматическое тестирование (включающее case-study).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Еда в России. Классификация ресторанов.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России и за рубежом.
2. Расскажите о ваших предпочтениях в еде.
3. Закажите несколько блюд в ресторане.
4. По телефону забронируйте столик в кафе.
5. Обсудите меню праздничного стола для туристов из Франции.
6. Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда для приема делегации.
7. Расскажите о национальных блюдах Франции и Швейцарии.

Задание: Рассказать о своем любимом блюде и способе его приготовления

Подготовить презентации на одну из тем:

1. Услуги общественного питания
2. Классификация ресторанов
3. Русская национальная кухня

Case study: comment ameliorer la qualite des cuisines?

Тема № 4. Выходные дни, тур выходного дня.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Проведение свободного времени.

Рассказ об отпуске.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите, как могут провести досуг пассажиры на лайнере?
2. Расскажите о распорядке дня официанта на лайнере?
3. Составьте программу культурно-массовых мероприятий в доме отдыха в рамках международного туризма.
4. Расскажите о своих планах на следующую неделю. Какие мероприятия запланированы для иностранцев?
5. Расскажите о своем отпуске. Как вы проводили свое свободное время?

Задание: Рассказать о своем отпуске, хобби и свободном времени. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Популярные турцентры
2. Круизы

Case-study “Quoi est le mieux: repos ou travail?”

Тема № 5. Описание помещения, офис турагентства.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о помещениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о мебели в вашей комнате и в отеле.
2. Какая мебель в вашей комнате вам нравится, и от какой вы могли бы отказаться?
3. Опишите, какой вы сделали бы ремонт в вашей комнате. Какой стиль вам нравится? Какую мебель вы бы приобрели?
4. Составьте объявление о сдаче в наём вашей квартиры.
5. Составьте объявление об аренде помещения для ваших целей.
6. Расскажите, какие спорные ситуации могут возникнуть в гостинице или в турагентстве и способах разрешения этих конфликтов.
7. Расскажите о загородном отеле и преимуществе такого отдыха.

Задание: Рассказать о своей комнате (аудитории, номере в отеле).

1. Описание комнаты в студенческом общежитии в России
2. Студенческий кампус в Европе

Тема № 6. В поликлинике, тур страховка.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Прием в поликлинике. Виды страховок.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите внешность своего друга, подруги, членов своей семьи.
2. Опишите симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...).
3. Дайте совет своему заболевавшему другу, который отдыхает за рубежом.
4. Расскажите о способах лечения какой-либо болезни.
5. Расскажите, какие вещи вы возьмете с собой на зимний курорт. И какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку.
6. Расскажите о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают в сфере туризма и гостеприимства.

Задание: Описать симптомы распространенных болезней.

Подготовить презентации на одну из тем:

1. Больницы Франции

2. Услуги врача

Тема № 7. Рабочий день, деловая командировка.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование навыков межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Тест (включающий case-study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Описание выходных. Рассказ о обязанностях на работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о себе и значимых событиях в вашей жизни
2. Расскажите о ваших обязанностях дома/на работе.
3. Опишите свои выходные на курорте
4. Расскажите, с какими трудностями сталкивается многодетная мать дома и на работе.
5. Расскажите о ваших детских страхах и с чем они связаны.
6. Как вы понимаете: «Идеальный День рождения/свадьба/праздник», который можно организовать в зарубежном отеле.

Задание: 1. Расскажите о себе и значимых событиях в вашей жизни

2. Расскажите о ваших обязанностях дома/на работе.

3. Опишите свои выходные

Case-study: les objectifs du voyage et les difficultes?

Тема № 8. Экскурсии по городу для туристов.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом *Компетенции:*

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Case-study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Типы экскурсий. Обязанности экскурсовода.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите район/инфраструктуру города, в котором вы живете.
2. Опишите ваш маршрут от дома до Академии. Какими видами транспорта вы пользуетесь? Транспорт в сфере туризма.
3. Расскажите, зачем люди посещают банки/магазины/библиотеки.
4. Расскажите о достопримечательностях Франции.
5. Что такое экскурсия в рамках туризма?
6. Какие бывают экскурсии?
7. Каковы обязанности экскурсовода?
8. Приведите пример экскурсии, на которой вы побывали.
9. Расскажите о перспективах развития культурно-познавательной деятельности в

туризме.

Задание: Подготовка к **Case study:** tour au festival de musique?

Тема № 9. Покупки, шоппинг за рубежом.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование практического представления студентов об описании похода в магазин на иностранном языке.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. тест (включающий case study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Права покупателей.

Приобретение товара в магазине.

Вопросы для обсуждения:

1. Какую одежду вы предпочитаете?
2. Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников.
3. Какие права есть у покупателей в России и за рубежом?
4. Расскажите о достоинствах и недостатках современных гаджетов.
5. Напишите пригласительную открытку на празднование вашего дня рождения.

Задание: Подготовить презентации на одну из тем:

1. Торговые центры Франции
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи

Case-study: les achats sont importants ou pas necessaires pout les gens?

Тема № 10. Культура франкоговорящих стран

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Развить представления студентов о культурах Германии на иностранном языке.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: страны-франкофоны. Музеи Франции.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое бренд? Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые французские бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания)
2. Расскажите о Л.Пастере, Луи де Фюнесе, М.Кюри и др.
3. Назовите страны-франкофоны.
4. Почему вы изучаете французский язык?
5. Опишите известные вам достопримечательности Бельгии, Люксембурга и Швейцарии.
6. Расскажите об отпуске и возможностях организации досуга во французских провинциях.

7. Расскажите о музеях Франции.

Задание: Подготовка к устному ответу на темы о культуре франкоговорящих стран.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. «Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о франкоговорящих людях. Составить обзорный вопросник для знакомства. Подготовить визитную карточку. Презентация своего образа. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Тема №2 «Квартира и техника, номер в отеле»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить список основных проблем современной молодежи. Выделить основные памятники культурного наследия. Подготовить презентацию. Подготовиться к устному опросу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №3 «Питание, виды меню»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить взрослое и детское меню для ресторана. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №4 «Выходные дни. Тур выходного дня»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить презентацию о видах времяпрепровождения. Найти информацию об увлечениях современной молодежи. Подготовиться к Casestudy на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №5 «Описание помещения, офис турагентства»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить описание своего университета. Составить список положительных и

отрицательных свойств техники. Подготовиться к устному ответу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №6 «В поликлинике, тур страховка»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить описание болезни. Представить больничные принадлежности. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

Тема №7 «Рабочий день, деловая командировка»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Сделать сравнительный анализ рабочего и выходного дней. Режим дня ребенка. Подготовиться к тестированию на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №8 «Экскурсия по городу для туристов»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить экскурсию на автобусе по зарубежному городу. Подготовить пешую прогулку по городу России. Подготовиться к **casestudy** на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №9 «Покупки, шоппинг за рубежом»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Презентация о торговых центрах. Рассказать про любимый бренд. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №10 «Культура франкоговорящих стран»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Презентация про франкоговорящие страны. Празднование Франкофонии в России.

Подготовиться к устному ответу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная:

1. Когтева, Е. В. Французский язык : учебное пособие : [16+] / Е. В. Когтева ; Технологический университет. – Москва : Директ-Медиа, 2022
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685316
2. Французский язык : базовый курс : учебник : [16+] / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : Прометей, 2022

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701050

3. Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности : учебное пособие для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskie-trudnosti-516838>

8.2. Дополнительная:

1. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. — 3-изд., доп. и перераб. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=601330
2. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. — 3-е изд., доп. и перераб. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=602379
3. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=620334

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> — Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> — Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;

17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
1. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения,

экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Следующие записи относятся к п.п. __

Программу обновил:

Зав. кафедрой

--