

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2022 09:48:53  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

10 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Визовые формальности в туризме»**

по направлению 38.05.02 Таможенное дело  
квалификация (степень) выпускника – специалитет  
**ФТД.01**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
12 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: Колобкова Т.Н., ст.  
преподаватель кафедры граж-  
данско-правовых дисциплин  
Рецензент: Шевченко О.А., к.ю.н.  
заместитель начальника Шереметьевской таможни  
по кадровому обеспечению

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции ПК-9 средствами дисциплины «Визовые формальности в туризме».

*Задачи дисциплины:*

- 1) способствовать формированию у обучающихся способности к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств в сфере визовых формальностей.
- 2) развитие у обучающихся знаний, умений и навыков взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля; навыками разработки и анализа международных договоров в области таможенного дела; навыками по оценке правомерности применения тех или иных международных договоров.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-9</b> Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	<p><b>ПК-9.1</b> Анализирует основные тенденции международного таможенного сотрудничества</p> <p><b>ПК-9.2</b> Применяет нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур</p> <p><b>ПК-9.3</b> Использует навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, в том числе на иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы международного таможенного сотрудничества;</li> <li>- понятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации;</li> <li>– применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;</li> <li>– контролировать иные международные документы, необходимые для таможенных целей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможен-</li> </ul>

		ного контроля; - навыками разработки и анализа международных договоров в области таможенного дела; – навыками по оценке правомерности применения тех или иных международных договоров; – навыками устной и письменной речи на иностранном языке.
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Визовые формальности в туризме» относится к факультативным дисциплинам ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Визовые формальности в туризме», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	30	30
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12
в том числе на практическую подготовку обучающихся	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	42	42
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	40	40
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</b>	зачёт	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72
<b>зачетные единицы</b>	2	2

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 4	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	8	4	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	2	2	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	-
в том числе на практическую подготовку обучающихся	-	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	64	32	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	60	32	28
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</b>	зачёт		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	36	36
<b>зачетные единицы</b>	2	1	1

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет и задачи дисциплины	Понятие и сущность визовых формальностей. Обязательность и законность установленного порядка. Определение туристских формальностей. Характеристика туристских формальностей. Виды и классификация туристских формальностей в сфере туризма. Базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при разработке процесса предоставления услуг. Значение туристских формальностей. Терминология и состав туристских формальностей. Международные и национальные регламенты туристских формальностей. Группы стран в зависимости от их отно-

		шения к туристским формальностям. Министерства и ведомства, регламентирующие вопросы организации и контроля исполнения туристских формальностей в России. Соглашения РФ с иностранными государствами в сфере международных экономических отношений и туризма. Работа консульств иностранных государств и представительств национальных туристских организаций в России. Современные проблемы и пути гармонизации и упрощения формальностей в международном туризме. Формальности в сфере туризма как ограничения прав и свобод граждан. Основные тенденции международного таможенного сотрудничества.
2.	Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с визовыми формальностями	Правоотношения, вытекающие из туристских формальностей. Туристские формальности, как правовые нормы государственного регулирования туристской деятельности. Основные национальные источники туристских формальностей. Федеральное законодательство как источник туристских формальностей. Нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур. Формы международного таможенного сотрудничества. Конвенции, соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества. Анализ международных конвенций и соглашений по визовым формальностям. Основы подготовки юридических документов.
3.	Основные положения о визе	Виза как основной документ для посещения зарубежных стран, подготовка юридических документов для получения визы. Особенности и значение визового въезда в туристской деятельности. Разрешение на въезд в страну. Навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств.
4	Основные виды виз для въезда в РФ	Правовое регулирование туристских виз. Правила приглашения, получения виз РФ, правила пребывания в РФ, правила въезда иностранцев в РФ и их выезда из РФ. Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления, и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», оформление юридических документов, необходимых для получения приглашений. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Навыки использования нормативных правовых актов в туристской индустрии для подготовки юридических документов в процессе предоставления услуг. По-

		<p>нятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве.</p>
5	Порядок оформления визы для въезда в РФ	<p>Требования, предъявляемые к визовым запросам и другим юридическим документам. Бланки визовых анкет. Дополнительные справки и документы для получения виз. Визовые платежи и консульские сборы. Типовые причины отказа в визах. Порядок получения визы. Режимы работы консульств РФ за рубежом. Разрешение возникающих нестандартных ситуаций. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.</p>
6	Особенности безвизового въезда	<p>Правовое положение безвизового въезда. Разрешение на въезд в страну. Государства с безвизовым въездом для граждан России. Подготовка юридических документов, необходимых для посещения стран с безвизовым режимом. Разработка и анализ международных договоров в области таможенного дела. Оценка правомерности применения тех или иных международных договоров.</p>
7	Основные виды виз для выезда в зарубежные страны	<p>Шенгенское визовое пространство и Шенгенские визы. Особенности оформления Шенгенской визы. Порядок получения визы в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС. Взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.</p>
8	Паспортные формальности РФ	<p>Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство. Паспортная система РФ. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта. Причины отказов в получении общегражданского заграничного паспорта. Типы заграничных паспортов в соответствии с требованиями потребителя на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Ограничения на получение общегражданского заграничного паспорта. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ. Подготовка юридических документов, планирование туристской деятельности с учетом туристских формальностей и дача рекомендаций на долгосрочную перспективу.</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

## 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Предмет и задачи дисциплины	ПК-9	7	2	1	-	1	-	5
2	Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с визовыми формальностями	ПК-9	7	2	1	-	1	-	5
3	Основные положения о визе	ПК-9	9	4	2	-	2	-	5
4	Основные виды виз для въезда в РФ	ПК-9	9	4	2	-	2	-	5
5	Порядок оформления визы для въезда в РФ	ПК-9	9	4	2	-	2	-	5
6	Особенности безвизового въезда	ПК-9	9	4	2	-	2	-	5
7	Основные виды виз для выезда в зарубежные страны	ПК-9	8	3	2	-	1	-	5
8	Паспортные формальности РФ	ПК-9	8	3	2	-	1	-	5
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	2	2	-	-	-	2	-
	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	ПК-9	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	30	14	-	12	4	42

## 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Предмет и задачи дисциплины	ПК-9	8	1	1	-	-	-	7
2	Правовые нормы, регулирую-	ПК-9	8	1	-	-	1	-	7

	щие отношения, связанные с визовыми формальностями								
3	Основные положения о визе	ПК-9	8	1	1	-	-	-	7
4	Основные виды виз для въезда в РФ	ПК-9	8	1	-	-	1	-	7
5	Порядок оформления визы для въезда в РФ	ПК-9	8	-	-	-	-	-	8
6	Особенности безвизового въезда	ПК-9	8	-	-	-	-	-	8
7	Основные виды виз для выезда в зарубежные страны	ПК-9	8	-	-	-	-	-	8
8	Паспортные формальности РФ	ПК-9	8	-	-	-	-	-	8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	2	2		-	-	2	-
	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	ПК-9	6	2	-	-	-	2	4
	Всего часов		72	8	2	-	2	4	64

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).



## **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

### **Тема 1. Предмет и задачи дисциплины**

*Цель занятия:* Формирование представления о предмете и задачах дисциплины «Визовые формальности в сфере туризма», в том числе о основных тенденциях международного таможенного сотрудничества.

*Компетенции:* ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* доклад (в форме презентации)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Предмет и задачи дисциплины «Визовые формальности в сфере туризма».

*Темы для доклада (в форме презентаций):*

1. Понятие и сущность визовых формальностей.
2. Обязательность и законность установленного порядка.
3. Определение туристских формальностей. Характеристика турформальностей.
4. Виды и классификация туристских формальностей в сфере туризма базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
5. Значение туристских формальностей.
6. Терминология и состав туристских формальностей. Международные и национальные регламенты туристских формальностей.
7. Международные и национальные регламенты туристских формальностей.
8. Основные тенденции международного таможенного сотрудничества.

### **Тема 2. Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с визовыми формальностями**

*Цель занятия:* Формирование представления о правовых нормах, регулирующих отношения, связанные с визовыми формальностями; изучение форм международного таможенного сотрудничества; знакомство с конвенциями, соглашениями, иными нормативно-правовыми актами и ведомственными документами, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества.

*Компетенции:* ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* устный ответ (в форме дискуссии)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правоотношения, вытекающие из туристских формальностей.
2. Туристские формальности как правовые нормы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
3. Основные национальные источники турформальностей.
4. Федеральное законодательство как источник турформальностей. Международные источники турформальностей.
5. Анализ международных конвенций и соглашений по визовым формальностям.
6. Нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур.

7. Формы международного таможенного сотрудничества.
8. Конвенции, соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества.

### **Тема 3. Основные положения о визе**

*Цель занятия:* Изучение нормативным правовых норм, регулирующих отношения, связанные с визовыми формальностями; навыков установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств.

*Компетенции:* ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Форма проведения:* устный ответ (в форме дискуссии)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основные положения о визе

*Вопросы для обсуждения:*

1. Подготовка юридических документов, для получения визы.
2. Особенности визового въезда.
3. Разрешение на въезд в страну.
4. Навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств.

*Обсуждение решений ситуационных задач:*

1. Учитываются ли несовершеннолетние дети в норме вывоза из Российской Федерации наличной иностранной валюты?
2. Какое количество золотых изделий можно беспощинно ввезти на территорию России?
3. Напишите список и алгоритм оформления документов для вывоза и ввоза кошек, собак и прочих мелких животных.

### **Тема 4. Основные виды виз для въезда в РФ**

*Цель занятия:* Изучение понятий и терминов, используемые при национальном и международном сотрудничестве.

*Компетенции:* ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Форма проведения:* доклад (в форме презентации)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основные виды виз для въезда в РФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правовое регулирование туристских виз.
2. Правила приглашения, получения виз РФ, правила пребывания в РФ, правила въезда иностранцев в РФ и их выезда из РФ.
3. Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления, и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», оформление юридических документов, необходимых для получения приглашений.
4. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. Понятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве.

### **Тема 5. Порядок оформления визы для въезда в РФ**

*Цель занятия:* Изучение порядка оформления визы для въезда в РФ, тактика разреше-

ния возникающих нестандартные ситуации, применение навыков устной и письменной речи на иностранном языке.

*Компетенции:* ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* устный ответ (в форме дискуссии)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Порядок оформления визы для въезда в РФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Требования, предъявляемые к визовым запросам и другим юридическим документам.
2. Бланки визовых анкет.
3. Дополнительные справки и документы для получения виз.
4. Визовые платежи и консульские сборы.
5. Типовые причины отказа в визах.
6. Порядок получения визы.
7. Режимы работы консульств РФ за рубежом.
8. Разрешение возникающих нестандартные ситуации. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

#### **Тема 6. Особенности безвизового въезда**

1. *Цель занятия:* Изучение особенностей безвизового въезда, разработка и анализ международных договоров в области таможенного дела, оценка правомерности применения тех или иных международных договоров.

*Компетенции:* ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* устный ответ (в виде дискуссии)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Особенности безвизового въезда

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правовое положение безвизового въезда.
2. Разрешение на въезд в страну.
3. Государства с безвизовым въездом для граждан России.
4. Подготовка юридических документов, необходимых для посещения стран с безвизовым режимом.
5. Разработка и анализ международных договоров в области таможенного дела. Оценка правомерности применения тех или иных международных договоров.

#### **Тема 7. Основные виды виз для выезда в зарубежные страны**

*Цель занятия:* Изучение основные виды виз для выезда в зарубежные страны, взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.

*Компетенции:* ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* доклад (в виде презентации)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основные виды виз для выезда в зарубежные страны.

*Темы для докладов:*

1. Особенности оформления Шенгенской визы.
2. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ.
3. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС.
4. Шенгенское визовое пространство и Шенгенские визы.
5. Порядок получения визы в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
6. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ.
7. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС.
8. Взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.

*Обсуждение решений ситуационной задачи:*

Во время летних каникул студентка Лена решила отдохнуть в Южной Корее. Для этого она оформила туристскую визу сроком на три месяца. Вскоре после приезда в Корею она познакомилась с менеджером крупной компании, который предложил ей полгода поработать в ресторане официанткой. Девушка согласилась, тем более что кореец пообещал решить все проблемы, связанные с продлением визы. Время шло, Лена работала, менеджер регулярно привозил ей заработную плату, а на вопрос девушки, когда он возьмет у нее паспорт и продлит визу, работодатель отвечал, что еще успеет. Пробыв в Корее пять месяцев, Лена решила вернуться в Россию, о чем сообщила менеджеру. После этого связь с ним оборвалась. Таким образом, девушка пробыла в Корее два месяца нелегально. Документов, подтверждающих ее работу в ресторане, нет. Что делать Лене? Каким образом она сможет вернуться в Россию? Несет ли ответственность туристская фирма за невозвращение туристки в период действия визы?

### **Тема 8. Паспортные формальности РФ**

*Цель занятия:* Изучение паспортных формальностей РФ.

*Компетенции:* ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* доклад (в форме презентации)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* паспортные формальности Российской Федерации

*Темы для докладов:*

1. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г.
2. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта РФ.
3. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство.
4. Паспортная система РФ.
5. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО.
6. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ.
7. Причины отказов в получении ОЗП. Типы заграничных паспортов в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
8. Ограничения на получение ОЗП РФ. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.

9. Причины отказов в получении общегражданского заграничного паспорта РФ. Типы заграничных паспортов.
10. Ограничения на получение общегражданского заграничного паспорта РФ.
11. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
12. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Предмет и задачи дисциплины**

*Вид работы:* Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Примерные темы доклада (в форме презентации) для представления на семинарском занятии:*

1. Понятие и сущность визовых формальностей.
2. Обязательность и законность установленного порядка.
3. Определение туристских формальностей. Характеристика турформальностей.
4. Виды и классификация туристских формальностей в сфере туризма базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
5. Значение туристских формальностей.
6. Терминология и состав туристских формальностей. Международные и национальные регламенты туристских формальностей.
7. Международные и национальные регламенты туристских формальностей.
8. Основные тенденции международного таможенного сотрудничества.

### **Тема 2. Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с визовыми формальностями**

*Вид работы:* Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Правоотношения, вытекающие из туристских формальностей.
2. Туристские формальности как правовые нормы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
3. Основные национальные источники турформальностей.
4. Федеральное законодательство как источник турформальностей. Международные источники турформальностей.
5. Анализ международных конвенций и соглашений по визовым формальностям.
6. Нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур.
7. Формы международного таможенного сотрудничества.
8. Конвенции, соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества.

### **Тема 3. Основные положения о визе**

*Вид работы:* Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Подготовка юридических документов, для получения визы.
2. Особенности визового въезда.
3. Разрешение на въезд в страну.
4. Навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств.

*Подготовьте решения ситуационных задач:*

1. Учитываются ли несовершеннолетние дети в норме вывоза из Российской Федерации наличной иностранной валюты?
2. Какое количество золотых изделий можно беспошлинно ввезти на территорию России?
3. Напишите список и алгоритм оформления документов для вывоза и ввоза кошек, собак и прочих мелких животных.

#### **Тема 4. Основные виды виз для въезда в РФ**

*Вид работы:* Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Примерные темы доклада (в форме презентации) для представления на семинарском занятии:*

1. Правовое регулирование туристских виз.
2. Правила приглашения, получения виз РФ, правила пребывания в РФ, правила въезда иностранцев в РФ и их выезда из РФ.
3. Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления, и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», оформление юридических документов, необходимых для получения приглашений.
4. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. Понятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве.

#### **Тема 5. Порядок оформления визы для въезда в РФ**

*Вид работы:* Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Требования, предъявляемые к визовым запросам и другим юридическим документам.
2. Бланки визовых анкет.
3. Дополнительные справки и документы для получения виз.
4. Визовые платежи и консульские сборы.
5. Типовые причины отказа в визах.
6. Порядок получения визы.
7. Режимы работы консульств РФ за рубежом.
8. Разрешение возникающих нестандартных ситуаций. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

#### **Тема 6. Особенности безвизового въезда**

*Вид работы:* Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Правовое положение безвизового въезда.
2. Разрешение на въезд в страну.
3. Государства с безвизовым въездом для граждан России.
4. Подготовка юридических документов, необходимых для посещения стран с безвизовым режимом

### **Тема 7. Основные виды виз для выезда в зарубежные страны**

*Вид работы:* Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Примерные темы доклада (в форме презентации) для представления на семинарском занятии:*

1. Особенности оформления Шенгенской визы.
2. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ.
3. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС.
1. Шенгенское визовое пространство и Шенгенские визы.
4. Порядок получения визы в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
5. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ.
6. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС.
7. Взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.

*Подготовьте решение ситуационной задачи:*

Во время летних каникул студентка Лена решила отдохнуть в Южной Корее. Для этого она оформила туристскую визу сроком на три месяца. Вскоре после приезда в Корею она познакомилась с менеджером крупной компании, который предложил ей полгода поработать в ресторане официанткой. Девушка согласилась, тем более что кореец пообещал решить все проблемы, связанные с продлением визы. Время шло, Лена работала, менеджер регулярно привозил ей заработную плату, а на вопрос девушки, когда он возьмет у нее паспорт и продлит визу, работодатель отвечал, что еще успеет. Пробыв в Корее пять месяцев, Лена решила вернуться в Россию, о чем сообщила менеджеру. После этого связь с ним оборвалась. 17 Таким образом, девушка пробыла в Корее два месяца нелегально. Документов, подтверждающих ее работу в ресторане, нет. Что делать Лене? Каким образом она сможет вернуться в Россию? Несет ли ответственность туристская фирма за невозвращение туристки в период действия визы?

### **Тема 8. Паспортные формальности РФ**

*Вид работы:* Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Примерные темы доклада (в форме презентации) для представления на семинарском занятии:*

1. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г.
2. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта РФ.
3. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство.

4. Паспортная система РФ.
5. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО.
6. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ.
7. Причины отказов в получении ОЗП. Типы заграничных паспортов в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
8. Ограничения на получение ОЗП РФ. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.
9. Причины отказов в получении общегражданского заграничного паспорта РФ. Типы заграничных паспортов.
10. Ограничения на получение общегражданского заграничного паспорта РФ.
11. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
12. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.



## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1. Основная литература

1. Новолодская, Г.И. Туроператорская и турагентская деятельность: уч. пос./ Г.И. Новолодская, Н.Н. – Иркутск: Байкальский государственный университет, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611141>
2. Зайцева, А.И. Туристские формальности: уч. пос./ А.И. Зайцева, Р.С. Селезнев. – Изд. 2-е, доп. – Кемерово: КГУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284>

#### 8.2. Дополнительная литература

1. Безрукова, Н.Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии: уч.-метод. пос. / Н.Л. Безрукова. – Москва: МПГУ, 2018 <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500309>
2. Малыгина, М.В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: уч. пос./ М.В. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017 <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620>

### 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туриндустрии - отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;
5. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;
6. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;
7. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
8. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience;
9. ScienceAlert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
10. SciencePublishingGroup электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии,

биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. [Информационно-правовая](http://www.consultant.ru/) система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

## **10. Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. MicrosoftOffice. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. MicrosoftWindows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
- Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: **Учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин)** для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Страхование в туризме»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой