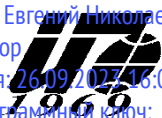


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2023 16:04:04  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

29 июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Учебная практика (ознакомительная практика)»

по направлению 40.03.01 Юриспруденция  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б2.О.01(У)**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
24 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: Моторнюк Т.В.,  
ст. преподаватель кафедры  
гражданско-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию и Положения о практической подготовке обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (РМАТ), утв. в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в качестве обязательной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зав.кафедрой	Гусева И.В.	к.п.н.	

Разработчик (и):

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Ст.преп.			

**Рабочая программа согласована:**

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Проректор-декан факультета	Алилуйко Е.А.	к.п.н	
Директор учебно-методического центра	Горбачева Л.В.	-	
Руководитель образовательной программы			
Зав. библиотекой	Потапова Н.П.	-	

## 1. Цели и задачи практики

*Цель учебной практики (ознакомительной)* – формирование у обучающихся в ходе прохождения учебной практики компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

*Задачи практики:*

- развитие у обучающихся способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование у обучающихся способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- совершенствование у обучающихся способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- способствовать овладению у обучающихся деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- развитие у обучающихся способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- освоение у обучающихся умений и навыков управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- развитие у обучающихся умений и навыков, позволяющих поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- совершенствование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- овладение навыками анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- формирование способности у обучающихся применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- освоение обучающимися умениями участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- способствовать овладению обучающимися профессионального толкования норм права;
- освоение обучающимися логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- выработка у обучающихся способности соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- совершенствование способности у обучающихся целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

**2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Учебная практика				
Учебная практика (ознакомительная)	<b>4/144</b>	стационарная / выездная	Дискретно	По очной форме – в четвертом семестре По заочной форме – на третьем курсе

**3. Этапы прохождения учебной практики (ознакомительной) и формы отчетности**

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			<b>Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики</b>
Форма промежуточной аттестация		Зачет с оценкой			

**4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами учебной практики (ознакомительной).**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации.  УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией. УК-1.3. Использует системный подход для решения	Знает технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач  Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач

	поставленных задач	Владеет технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает действующие правовые нормы; имеет представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели;</p> <p>Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач;</p> <p>Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Осуществляет эффективное социальное взаимодействие</p> <p>УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде</p>	<p>Знает типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; ролевую принадлежность.</p> <p>Умеет осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации.</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке</p>	<p>Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет технологией реализации</p>

		деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.</p> <p>УК-5.2. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.</p> <p>УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте.</p>	<p>Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста</p> <p>Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Управляет своим временем.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития.</p> <p>Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеет способами управления своей познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.</p>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности</p>	<p>Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности.</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению, оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>УК-10.2. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p> <p>УК-10.3. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы</p>	<p>Знает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Умеет осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов.</p> <p>Оценивает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности</p>

	экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности	
УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает сущность и различает формы экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия УК-11.2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Знает сущность и различает формы экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия Владеет навыками в профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдать нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии им в профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Осуществляет анализ закономерностей формирования и функционирования права ОПК-1.2 Осуществляет анализ закономерностей развития права	Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Применяет нормы материального при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает нормы материального и процессуального права Умеет применять нормы материального и процессуального права Владеет навыками применения норм материального и процессуального права
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Участвует в проведении экспертиз юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-3.2 Оценивает результаты проведения экспертиз	Знает правила и порядок проведения экспертиз в юридической деятельности Умеет проводить экспертизы в юридической деятельности



	юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеет навыками дачи заключений в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Осуществляет профессиональное неофициальное толкование нормы права  ОПК-4.2 Осуществляет буквальное толкование нормы права  ОПК-4.3 Осуществляет грамматическое толкование нормы права	Знает способы профессионального толкования нормы права Умеет применять способы профессионального толкования нормы права Владеет навыками профессионального толкования нормы права
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно и ясно строит устную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики  ОПК-5.2 Логически верно, аргументированно и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знает правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи Умеет единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику Владеет навыками построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов  ОПК-6.2 Юридически грамотно оформляет проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения  ОПК-7.2. Применяет принципы этики юриста в своей профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Умеет соблюдать профессиональную этику юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеет навыками соблюдения профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

<p>ОПК-8.Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>ОПК-8.2 Применяет информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности с учетом</p> <p>ОПК-8.3 Учитывает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает правовые базы данных и информационные технологии, применяемые в профессиональной юридической деятельности</p> <p>Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников и применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет навыками получения юридически значимой информации источников и решения профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>
---	--	--

#### 5. Содержание и формы отчетности по учебной практике (ознакомительной).

Содержание учебной практики (ознакомительной) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	Определение целей и задач практики; формулирование и уяснение задания на практику совместно с руководителем практики от академии, инструктаж по технике безопасности	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
2. Основной	Выполнение заданий в соответствии с программой практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
3.Заключительный	Написание и оформление отчета по практике, защита отчета по практике	ОПК-5; ОПК-6;
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ОПК-5;

#### 6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной)

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к программе учебной практики в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью

#### 7. Перечень основной и дополнительной литературы

#### **Основная:**

1. Конституционное право: учебник / И.С. Лапшин, Т.А. Коломейцева, Л.Ю. Свистунова и др.; под ред. И.С. Лапшина. – Москва: Университет Синергия, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846>
2. Теория и практика применения норм гражданского права: уч.пос./ Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков и др.; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775>
3. Административное право. Общая часть / авт.-сост. Н.В. Степанова. – Кемерово: КГУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362>
4. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: уч. пос./ Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>
5. Семейное право: учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов и др.; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва: Юнити, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767>
6. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>

#### **Дополнительная:**

1. Юридическая практика: практикум / сост. Л. А. Попова, Н. Р. Черниенко. – Ставрополь: СКФУ, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562706>
2. Нотариальное право: практикум: уч. пос. / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало и др.; под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855>
3. Гражданское право России: практикум / А.Я. Ахмедов, О.В. Богданова, Ю.Н. Боярская и др.; отв. ред. Е.В. Вавилин, З.И. Цыбуленко, О.М. Родионова. – Москва: Статут, 2020. – Ч. 1. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601354>
4. Семейное право России: практикум / А. Я. Ахмедов, Е. В. Вавилин, А. В. Красикова и др.; под ред. Е. В. Вавилина, О. А. Чаусской. – Москва: Статут, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601411>
5. Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник уч.-метод. материалов / Н.И. Минкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>
6. Трезубов, Е. С. Арбитражный процесс: практикум / Е. С. Трезубов, Ю. Ф. Дружинина; под ред. Л. А. Тереховой. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495265>
7. Аниськина (Шкредова), Э. Г. Сборник задач по уголовному праву: общая и особенная части / Э. Г. Аниськина (Шкредова). – 3-е изд., испр. – Москва: ФЛИНТА, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54578>
8. Право социального обеспечения: уч.пос. (практикум) / сост. Т. Ф. Вышеславова. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381>

## **8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.alrf.ru/> - официальный сайт Ассоциация юристов России

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
5. <http://www.pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **8.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

## **10. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуника-

ционной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
от Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
проведения \_\_\_\_\_ практики

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2 2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3 3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики  
от профильной организации

Руководитель практики  
от Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Отметка о выполнении
Подготовительный	1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.		
Основной	Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения) Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения) Посещение, согласно графику, мест практики, выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор матери-		

	алов для подготовки и защиты отчета. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.		
Заключительный	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию. Защита отчета по практике.		

***С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).***

\_\_\_\_\_ / ...../(Ф.И.О. обучающегося)



## Примерный отзыв-характеристика руководителя учебной практики (ознакомительной)

обучающегося \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

в организации \_\_\_\_\_  
*(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)*

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права			
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи			
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права			
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения			
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требованиям, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_  
*(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(вид практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в организации \_\_\_\_\_

*(название профильной организации, с указанием структурного под-  
разделения)*

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Химки 202\_\_

## **Требования к отчету**

### **Введение**

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

### **Основная часть**

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

### **Заключение**

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

### **Требования к оформлению отчета**

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

### **К отчету прилагаются:**

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой