

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

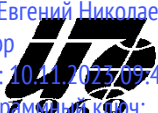
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2023 09:49:45

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

Кафедра государственного и муниципального управления и управления персоналом

Принято Ученым Советом

29 июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
квалификация (степень) выпускника – магистр

Б1.В.ДВ.01.03

Рассмотрено и одобрено

на заседании кафедры

15 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: Вобликов В.М., к.в.н., и.о. зав.
кафедрой Государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Химки 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-4, ПК-10 средствами дисциплины «Управление проектами в муниципальном управлении».

Задачи дисциплины:

1. Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков в области управления проектами в муниципальном управлении.
2. Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков по оценке эффективности использования ресурсов по проекту в муниципальном управлении.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-аналитический; Организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский	ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту	ПК-4.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-4.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления проектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-4.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использованию ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	- Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом -Умеет определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта -Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
Организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; научно-исследовательский	ПК-10. Способность применять методы проектного управления в профессиональной деятельности	ПК-10.1. Применяет современные методы и технологии проектного управления в конкретной области профессиональной деятельности. ПК-10.2. Определяет эффективность методов проектного управления в	-Знает теоретические основы проектного управления, методы и технологии проектной деятельности -Умеет определять объекты, субъекты управления, осуществлять проектный анализ, определять группы процессов проектного управления -Владеет навыками определения

		конкретной области профессиональной деятельности. ПК-10.3 Осуществляет анализ и оценку эффективности методов и технологий проектного управления в конкретной области профессиональной деятельности.	функциональных областей управления проектом на всех этапах жизненного цикла проекта
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Управление проектами в муниципальном управлении» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управление проектами в муниципальном управлении», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	30	30	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР):	16	16	-
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	78	78	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	44	44	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 курс	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	28	68
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	87	28	59
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	-	9
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	36	72
зачетные единицы	3	1	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Понятие и сущность, особенности управления проектами в государственном и муниципальном управлении	Цели и принципы проектирования в государственном и муниципальном управлении. Правовые основы управления проектами в муниципалитетах. Системный подход к туризму как объекту проектирования. Основные этапы и объект проектирования. Основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности; Характеристики проекта как объекта управления.
2.	Методы и технология управления проектами	Управление проектами. Отличительные особенности проектного управления. Классификация проектов и

		классификационные признаки. Виды проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
3.	Анализ и управление рисками в управлении проектами	Организационное проектирование. Проектное планирование. Основные принципы проектного планирования. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Система планов в управлении проектами. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом. Основное назначение стратегического и тактического планов в процессе реализации проекта в муниципальных образованиях.
4.	моделирование и проектирование	Организационный план управления проектом. Календарный график мероприятий по проекту. Инвестиционный план: потребность в финансировании, источники финансирования, условия и сроки финансирования, условия возврата инвестиций. Сущность деятельности по продвижению в бизнес-планировании предприятий туризма. Каналы распространения туристских товаров и услуг, уровни каналов. Формы и методы продвижения турпродукта
5.	Оценка эффективности проектов	Проектный риск. Классификация проектных рисков. Типы и виды рисков. Основные этапы процесса управления риском. Качественный и количественный анализ проектных рисков. Характеристика методов качественной оценки рисков. Методы снижения проектных рисков. Управление проектными рисками. Инновационный риск. Имиджевый риск. Маркетинговый риск. Кадровые риски. Финансово-хозяйственные риски.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Понятие и сущность, особенности управления проектами в государственном и муниципальном управлении	ПК-4 ПК-10	12	4	2	-	2	-	8
2.	Методы и технология управления проектами	ПК-4 ПК-10	16	6	2	-	4	-	10
3.	Анализ и управление рисками в управлении проектами	ПК-4 ПК-10	12	4	2	-	2	-	8
4.	моделирование и проектирование	ПК-4 ПК-10	16	6	2	-	4	-	10

5.	Оценка эффективности проектов	ПК-4 ПК-10	14	6	2	-	4	-	8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4 ПК-10	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-4 ПК-10	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		108	30	10	-	16	4	78

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Понятие и сущность, особенности управления проектами в государственном и муниципальном управлении	ПК-4 ПК-10	17	1	1	-	-	-	16
2.	Методы и технология управления проектами	ПК-4 ПК-10	20	2	1	-	1	-	18
3.	Анализ и управление рисками в управлении проектами	ПК-4 ПК-10	18	2	1	-	1	-	16
4.	моделирование и проектирование	ПК-4 ПК-10	20	2	1	-	1	-	18
5.	Оценка эффективности проектов	ПК-4 ПК-10	20	1	-	-	1	-	19
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4 ПК-10	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-4 ПК-10	11	2	-	-	-	2	9

Всего часов		108	12	4	-	4	4	96
-------------	--	-----	----	---	---	---	---	----

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие и сущность, особенности управления проектами в государственном и муниципальном управлении

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся знаний в области управления проектами в муниципальном управлении.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-10. Способность применять методы проектного управления в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, об оценке эффективности использования ресурсов по проекту; о методах проектного управления в муниципальном управлении.

Тема 2. Методы и технология управления проектами

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков применения методов и технологий управления проектами в муниципальном управлении.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-10. Способность применять методы проектного управления в профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическая подготовка

Форма проведения: мастер-класс от представителя профильной организации.

Выполнение практического задания в рамках практической подготовки, направленное на изучение практического опыта представителя профильной организации в части планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; применения методов проектного управления в муниципальном управлении.

Тема 3. Анализ и управление рисками в управлении проектами

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся знаний об управлении рисками в управлении проектами в муниципальном управлении.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-10. Способность применять методы проектного управления в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, об оценке эффективности использования ресурсов по проекту; о методах проектного управления в муниципальном управлении.

Тема 4. Моделирование и проектирование

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся умений и навыков разработки бизнес-плана проекта.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-10. Способность применять методы проектного управления в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: практическое задание.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; применять методы проектного управления в муниципальном управлении.

Тема 5. Оценка эффективности проектов

Цель занятия: Способствовать формированию у обучающихся знаний о методах оценки эффективности бизнес-проектов в муниципальном управлении.

Компетенции:

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-10. Способность применять методы проектного управления в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, об оценке эффективности использования ресурсов по проекту; о методах проектного управления в муниципальном управлении.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Понятие и сущность, особенности управления проектами в государственном и муниципальном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, об оценке эффективности использования ресурсов по проекту; о методах проектного управления в муниципальном управлении.

Тема 2. Методы и технология управления проектами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению задания в рамках практической подготовки в форме мастер-класса, направленного на изучение практического опыта представителя профильной организации в части планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; применения методов проектного управления в муниципальном управлении.

Тема 3. Анализ и управление рисками в управлении проектами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, об оценке эффективности использования ресурсов по проекту; о методах проектного управления в муниципальном управлении.

Тема 4. Моделирование и проектирование

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; применять методы проектного управления в муниципальном управлении.

Тема 5. Оценка эффективности проектов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла

проекта, об оценке эффективности использования ресурсов по проекту; о методах проектного управления в муниципальном управлении.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
 - выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
 - подготовку к практическим занятиям;
 - подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

- 1.
2. *Борщевский, Г. А.* Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532578>

3. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. — 118 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233>.

4. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678>

5. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. — Москва : Прометей, 2020. — 241 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>.

8.2. Дополнительная литература

1. Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент : [16+] / В. Е. Парфенова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. — 41 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138>.

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609>

3. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512355>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>

2. Информационная база национальной ассоциации управления проектами - <https://www.sovnet.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

5. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>

6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) -

<https://www.fedstat.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>;
8. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
9. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru/>;
10. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru/>;
11. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
12. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
13. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru/>;
14. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
15. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
16. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
17. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
18. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
19. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
20. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
21. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
22. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
23. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
24. Профессиональная справочная система «Техэксперт» - <https://cntd.ru>
25. Ассоциация поставщиков программных продуктов - <https://www.appp.ru/>
26. Ассоциация Разработчиков Программных Продуктов «Отечественный софт» - <https://arppsoft.ru/>
27. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
28. Ассоциация предприятий компьютерной и технологий <https://apkit.ru/>
29. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
30. Электронный портал по проблемам утилизации отходов - <https://ecoportus.ru/>
31. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
32. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер)».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).