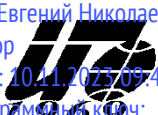


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2023 09:49:45
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
29 июня 2023 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
28 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Стандартизация в управлении проектами»**

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.07

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 июня 2023 г., протокол № 10

Разработчик: Ополченова Е.В,
к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и
экономики
Рецензент: Гагарин А.В.,
директор по развитию ООО ТФ
«Вокруг света»

Химки 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-5 средствами дисциплины «Стандартизация в управлении проектами».

Задачи дисциплины:

знать:

цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия

уметь:

применять техническое и метрологическое законодательство;

работать с нормативными документами;

распознавать формы подтверждения соответствия;

различать международные и национальные единицы измерения

владеть:

опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, в том числе по оценке и подтверждению обязательным требованиям.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотношенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; научно-исследовательский	ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта	ПК-5.1. Анализирует стандарты, политики, процедуры и Стандартизация в управлении проектами с целью их внедрения ПК-5.2. Организует процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами ПК-5.3. Утверждает целевые показатели качества и эффективности проекта	- Знает систему стандартизации в области управления проектами, уровни стандартов (международные, национальные, общественные, частные, корпоративные), политику, процедуры и Стандартизация в управлении проектами -Умеет анализировать и определять объекты оценки и стандарты в области управления проектами с учетом специфики области профессиональной деятельности, применять стандарты управления качеством проекта -Владеет навыками внедрения стандартов разных уровней, политик, процедур и методов управления проектом, определения целевых показателей и утверждения эффективности проекта с учетом специфики области профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Стандартизация в управлении проектами» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Стандартизация в управлении проектами», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР):	10	10	-
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	84	84	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	50	50	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс	
		ЗС	ЛС
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	64	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	87	64	23
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	-	9
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	72	36
зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Стандартизация. Метрология.	<p>Научно-методические основы стандартизации. Система стандартизации в Российской Федерации. Общероссийские ведомственные документы по стандартизации. Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Международная и региональная стандартизация. Роль стандартизации как инструмента противодействия незаконному обороту промышленной продукции. Экономические аспекты стандартизации. Проблемы и основные направления развития национальной системы стандартизации в Российской Федерации (ННС РФ). Метрология как деятельность. Объекты метрологии. Средства измерений и методики измерений. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Организационные основы обеспечения единства измерений. Метрологическая деятельность в области обеспечения единства измерений. Система метрологического обеспечения измерений в рамках организации (предприятия). Проблемы и задачи в области метрологии в перспективе.</p>
2.	Законодательство как основа деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия.	<p>Обеспечение качества и безопасности товаров и услуг как основная цель деятельности по техническому регулированию, стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия. Характеристика регулирующих мер. Сущность технического регулирования. Объекты и субъекты технического регулирования. Основные принципы технического регулирования. Характеристика технических регламентов на продукцию.</p>
3.	Оценка и подтверждение соответствия.	<p>Основные понятия в области оценки и подтверждения соответствия. Цели и принципы подтверждения соответствия. Сертификация как процедура подтверждения соответствия. Декларирование соответствия как процедура подтверждения соответствия. Характеристика системы оценки соответствия Евразийского экономического союза. Государственная регистрация и прочие формы оценки соответствия продукции. Особенности оценки соответствия услуг. Аккредитация в области оценки соответствия. Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к продукции. Ответственность</p>

		за поставку на рынок продукции, не соответствующей обязательным требованиям. Проблемы и перспективы развития работ в области оценки соответствия.
4.	Уровни стандартизации. Документы по стандартизации.	Международная стандартизация. Региональная стандартизация. Национальная стандартизация. Национальные стандарты. Стандарты организаций. Виды стандартов.
5.	Цели и принципы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия.	Сертификация услуг. Сертификация систем менеджмента качества.
6.	Обязательное подтверждение соответствия. Порядок проведения подтверждения соответствия.	Декларирование соответствия. Обязательная сертификация.
7.	Характеристика измерений. Средства измерений.	Классификация измерений. Основные характеристики измерений. Методики выполнения измерений. Классификация средств измерений. Эталоны. Метрологические характеристики средств измерений..
8.	Специфика стандартизации в проектах различных типов	Особенности стандартизации и сертификации организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов и программ.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Стандартизация. Метрология.	ПК-5	8	2	2	-	-	-	6
2.	Законодательство как основа деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия.	ПК-5	12	4	2	-	2	-	8
3.	Оценка и подтверждение соответствия.	ПК-5	8	2	2	-	-	-	6
4.	Уровни стандартизации.		8	2	-	-	2	-	6

	Документы по стандартизации.	ПК-5							
5.	Цели и принципы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия.	ПК-5	10	4	2	-	2	-	6
6.	Обязательное подтверждение соответствия. Порядок проведения подтверждения соответствия.	ПК-5	8	2	-	-	2	-	6
7.	Характеристика измерений. Средства измерений.	ПК-5	8	2	-	-	2	-	6
8.	Специфика стандартизации в проектах различных типов	ПК-5	8	2	2	-	-	-	6
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-5	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		108	24	10	-	10	4	84

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Стандартизация. Метрология.	ПК-5	11	1	1	-	-	-	10
2.	Законодательство как основа деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия.	ПК-5	13	1	1	-	-	-	12
3.	Оценка и подтверждение соответствия.	ПК-5	11	1	1	-	-	-	10
4.	Уровни стандартизации. Документы по стандартизации.	ПК-5	13	1	-	-	1	-	12
5.	Цели и принципы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия.	ПК-5	11	1	-	-	1	-	10

6.	Обязательное подтверждение соответствия. Порядок проведения подтверждения соответствия.	ПК-5	11	1	-	-	1	-	10
7.	Характеристика измерений. Средства измерений.	ПК-5	14	1	-	-	1	-	13
8.	Специфика стандартизации в проектах различных типов	ПК-5	11	1	1	-	-	-	10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-5	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		108	12	4	-	4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Стандартизация. Метрология.

Цель занятия: Способствовать формированию способности организовывать процесс

внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Компетенции:

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о базовых понятиях в управлении проектами, этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; о процессах внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 2. Законодательство как основа деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия.

Цель занятия: Способствовать формированию способности организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Компетенции:

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: практическая подготовка

Форма проведения: мастер-класс от представителя профильной организации.

Выполнение практического задания в рамках практической подготовки, направленное на изучение практического опыта представителя профильной организации в части планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 3. Оценка и подтверждение соответствия.

Цель занятия: Способствовать формированию способности организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Компетенции:

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 4. Уровни стандартизации. Документы по стандартизации.

Цель занятия: Способствовать формированию способности организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Компетенции:

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: практическое задание.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 5. Цели и принципы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия.

Цель занятия: Способствовать формированию способности организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Компетенции:

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 6. Обязательное подтверждение соответствия. Порядок проведения подтверждения соответствия.

Цель занятия: Способствовать формированию способности организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Компетенции:

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения

стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 7. Характеристика измерений. Средства измерений.

Цель занятия: Способствовать формированию способности организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Компетенции:

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: практическое задание.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 8. Специфика стандартизации в проектах различных типов

Цель занятия: Способствовать формированию способности организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Компетенции:

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Стандартизация. Метрология.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о базовых понятиях в управлении проектами, этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; о процессах внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 2. Законодательство как основа деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению задания в рамках практической подготовки в форме мастер-класса, направленного на изучение практического опыта представителя профильной организации в части планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 3. Оценка и подтверждение соответствия

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 4. Уровни стандартизации. Документы по стандартизации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 5. Цели и принципы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 6. Обязательное подтверждение соответствия. Порядок проведения подтверждения соответствия.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 7. Характеристика измерений. Средства измерений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла

проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

Тема 8. Специфика стандартизации в проектах различных типов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Лифиц, И. М.* Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15927-1. — С. 286 — 370 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510293/p.286-370>
2. *Бессонова, Л. П.* Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия продуктов животного происхождения : учебник и практикум для вузов / Л. П. Бессонова, Л. В. Антипова ; под редакцией Л. П. Бессоновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 642 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15936-3. — С. 125 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510302/p.125>

8.2. Дополнительная литература

1. *Сергеев, А. Г.* Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 722 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16051-2. — С. 367 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530350/p.367>
2. *Радкевич, Я. М.* Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для вузов / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01917-9. — С. 9 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512711/p.9>
3. *Райкова, Е. Ю.* Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. — С. 53С. 260 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511025/p.53,260>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Информационная база национальной ассоциации управления проектами - <https://www.sovnet.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики -

<https://rosstat.gov.ru>;

8. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
9. <http://www.rosreestr.ru>;
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru>;
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Профессиональная справочная система «Техэксперт» - <https://cntd.ru>
24. Ассоциация поставщиков программных продуктов - <https://www.appp.ru/>
25. Ассоциация Разработчиков Программных Продуктов «Отечественный софт» - <https://arppsoft.ru/>
26. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
27. Ассоциация предприятий компьютерной и технологий <https://apkit.ru/>
28. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
29. Электронный портал по проблемам утилизации отходов - <https://ecoportus.ru/>
30. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
31. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер)».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).