

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2023 09:18:31
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7c3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра педагогики и психологии

Принято Ученым Советом

«29» июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.Ю. Питюков

«28» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческая конфликтология»**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УОО.ДВ.03.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
19 июня 2023 г. протокол №10

Разработчик: Питюков В.Ю. д.п.н.,
профессор, профессор кафедры
педагогики и психологии

Химки
2023

Рабочая программа дисциплины «Управленческая конфликтология» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» в качестве дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1, дисциплины по выбору.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций: ПК-3, ПК-6 средствами управленческой конфликтологии.

Задачи дисциплины:

1) способствовать формированию у обучающихся способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива;

2) способствовать формированию у обучающихся способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	ПК-3. Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях	ПК-3.1. Анализирует требования правовых и нормативных актов в области осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях ПК-3.2. Определяет модели осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления,	Знает правовые и нормативные акты в области осуществления административных процессов и процедур, методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, оценки их эффективности Умеет применять методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в

		<p>управления, учреждениях, организациях</p> <p>ПК-3.3. Участвует в реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях</p> <p>ПК-3.4. Оценивает эффективность реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях</p>	<p>государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях оценки их эффективности с учетом требований правовых и нормативных актов</p> <p>Владеет методами моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях навыками оценки их эффективности, применения требований правовых и нормативных актов в данной сфере</p>
<p>ПК-6. Способен осуществлять управление персоналом, кадровое обеспечение, организационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации</p>	<p>ПК-6.1. Анализирует правовые и нормативные акты в области управления персоналом, кадрового обеспечения, организационно-штатной работы органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации</p> <p>ПК-6.2. Определяет методы и средства работы с персоналом и реализует их в практической деятельности</p> <p>ПК-6.3. Участвует в реализации мероприятий кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации</p> <p>ПК-6.4. Ведет организационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления,</p>	<p>Знает правовые и нормативные акты в области трудовых и служебных отношений, кадрового обеспечения, органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации; принципы, технологии и методы работы с персоналом, кадрового обеспечения и организационно-штатной работы</p> <p>Умеет применять технологии и методы работы с персоналом, кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации на основе требований правовых и нормативных актов в данной области</p> <p>Владеет методами работы с персоналом, кадрового</p>	<p>Знает правовые и нормативные акты в области трудовых и служебных отношений, кадрового обеспечения, органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации; принципы, технологии и методы работы с персоналом, кадрового обеспечения и организационно-штатной работы</p> <p>Умеет применять технологии и методы работы с персоналом, кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации на основе требований правовых и нормативных актов в данной области</p> <p>Владеет методами работы с персоналом, кадрового</p>

		учреждения, организации	обеспечения и организационно-штатной работы органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации; навыками применения правовых и нормативных актов в данной области
--	--	-------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческая конфликтология» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управленческая конфликтология», также формируются и на других этапах.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56	56	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	34	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	124	124	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	90	90	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Промежуточная аттестация	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	180	-
зачетные единицы	5	5	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		5	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		5	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	168	168	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	159	159	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	-
Промежуточная аттестация	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	180	-
зачетные единицы	5	5	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Конфликтология как наука	Объект и предмет конфликтологии. Отражение конфликта в философии, религии, искусстве. История становления отечественной конфликтологии. Основные этапы развития зарубежной конфликтологии. Объект и предмет управленческой конфликтологии в контексте планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.
2	Конфликт как социальный феномен	Основные виды социальных конфликтов. Основные стадии развития конфликта. Управленческая деятельность как механизм планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.
3	Внутриличностный конфликт	Проявления внутриличностного конфликта. Причины внутриличностных конфликтов: подходы и интерпретации. Разрешение внутриличностных конфликтов. Соотношение личностно и профессионально значимых приоритетов при осуществлении деятельности в системе государственного и муниципального управления, преодоление конфликтного

		соотношения, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.
4	Межличностные конфликты	Стратегии поведения в межличностном конфликте. Причины межличностных конфликтов. Сферы межличностных конфликтов. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.
5	Групповые конфликты	Внутригрупповой конфликт. Межгрупповой конфликт. Особенности управления конфликтами в ходе планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.
6	Семейные конфликты	Предупреждение и разрешение супружеских конфликтов. Конфликты во взаимодействии родителей и детей, представителей разных поколений. Соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при разрешении семейных конфликтов. Роль представителей органов государственного и муниципального управления в разрешении семейных конфликтов.
7	Конфликт в организации	Конфликты по вертикали. Инновационные конфликты. Конфликты в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управлении персоналом, кадровом обеспечении органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.
8	Социальные конфликты	Понятие социального конфликта. Социально-экономические конфликты. Политические конфликты. Международные конфликты. Межэтнические конфликты. Функции социального конфликта. Социальные конфликты в системе планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.
9	Предупреждение и разрешение конфликтов	Управление конфликтами. Формы завершения конфликта. Переговоры. Медиация как форма разрешения конфликта. Понятие медиации. Результаты участия медиатора в разрешении конфликтов. Группы конфликтогенных причин и способы воздействия на них в системе планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях,

	организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.
--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Конфликтология как наука	ПК-3 ПК-6	14	4	2	-	2	-	10
2	Конфликт как социальный феномен	ПК-3 ПК-6	16	6	2	-	4	-	10
3	Внутриличностный конфликт	ПК-3 ПК-6	16	6	2	-	4	-	10
4	Межличностные конфликты	ПК-3 ПК-6	16	6	2	-	4	-	10
5	Групповые конфликты	ПК-3 ПК-6	16	6	2	-	4	-	10
6	Семейные конфликты	ПК-3 ПК-6	16	6	2	-	4	-	10
7	Конфликт в организации	ПК-3 ПК-6	16	6	2	-	4	-	10
8	Социальные конфликты	ПК-3 ПК-6	16	6	2	-	4	-	10
9	Предупреждение и разрешение конфликтов	ПК-3 ПК-6	16	6	2	-	4	-	10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся	ПК-3 ПК-6	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-3 ПК-6	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		180	56	18	-	34	4	124

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Конфликтология как наука	ПК-3 ПК-6	19	1	1	-	-	-	18
2	Конфликт как социальный феномен	ПК-3 ПК-6	19	1	1	-	-	-	18
3	Внутриличностный конфликт	ПК-3	19	1	-	-	1	-	18

		ПК-6							
4	Межличностные конфликты	ПК-3 ПК-6	19	1	1	-	-	-	18
5	Групповые конфликты	ПК-3 ПК-6	19	1	-	-	1	-	18
6	Семейные конфликты	ПК-3 ПК-6	19	1	-	-	1	-	18
7	Конфликт в организации	ПК-3 ПК-6	17	1	1	-	-	-	16
8	Социальные конфликты	ПК-3 ПК-6	17			-	-	-	17
9	Предупреждение и разрешение конфликтов	ПК-3 ПК-6	19	1	-	-	1	-	18
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся	ПК-3 ПК-6	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ПК-3 ПК-6	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		180	12	4	-	4	4	168

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Конфликтология как наука

Цель занятия: Формирование представления о конфликтологии как науке, этапах ее становления и основных понятиях.

Компетенции:

ПК-3 Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

ПК-6 Способен осуществлять управление персоналом, кадровое обеспечение, организационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме групповой дискуссии), кейс-задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Предмет и объект конфликтологии как науки. Основные понятия конфликтологии. Этапы становления конфликтологии.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит проблема конфликта в трудах мыслителей Древнего Мира?
2. Как истолковывается природа конфликта в Эпоху Средневековья?
3. Какие подходы к пониманию природы социального конфликта определились в эпоху Нового времени?
4. Составить таблицу этапов становления конфликтологии. Представить ее на обсуждение.
5. Подготовить дискуссию по проблемам изучения конфликтов в отечественной науке.
6. Объект и предмет управленческой конфликтологии в контексте планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.
7. Обсуждение выполнения кейс-задачи.

Тема 2. Конфликт как социальный феномен

Цель занятия: Раскрыть социальную природу конфликта и его объективную сущность в процессе социального взаимодействия людей.

Компетенции:

ПК-3 Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

ПК-6 Способен осуществлять управление персоналом, кадровое обеспечение, организационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме групповой дискуссии), доклад

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Обсуждение взглядов на социальную природу конфликтов.

Вопросы для обсуждения:

1. Как социал-дарвинисты определяют с помощью теории конфликта борьбу в обществе.
2. К. Маркс, Г. Зимель: Социология конфликта.
3. В чём отличие функциональной модели от конфликтной модели.
4. Основоположники научной конфликтологии.
5. В чём особенность теории позитивно-функционального конфликта.
6. Управленческая деятельность как механизм планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах,

органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

7. Современный взгляд на теорию конфликта.
8. Д. Рубин, Р. Фишер, Д. Прюитт и их теория «переговорного процесса».
9. Выступление с докладом.

Тема 3. Внутриличностный конфликт

Цель занятия: Развить представления обучающихся о внутриличностном конфликте.

Компетенции:

ПК-3 Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

ПК-6 Способен осуществлять управление персоналом, кадровое обеспечение, организационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме групповой дискуссии), эссе, презентация (в виде таблицы)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Внутриличностный конфликт, его признаки и отличительные особенности.

Вопросы для обсуждения:

1. Внутриличностный конфликт.
2. Эссе «Внутриличностный конфликт и его последствия для личности и окружающих людей».
3. Составить классификацию концепций внутриличностных конфликтов (презентация в виде таблицы).
4. Определите виды внутриличностных конфликтов, природу их появления (презентация в виде таблицы).
5. Каковы причины возникновения внутриличностного конфликта.
6. Соотношение личностно и профессионально значимых приоритетов при осуществлении деятельности в системе государственного и муниципального управления, преодоление конфликтного соотношения, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тема 4. Межличностные конфликты

Цель занятия: Развить представления обучающихся о межличностном конфликте.

Компетенции:

ПК-3 Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

ПК-6 Способен осуществлять управление персоналом, кадровое обеспечение, организационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме групповой дискуссии), кейс-задача.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: межличностные конфликты, их характеристика и сущностное содержание. Стили поведения в конфликте.

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение конфликтов: оценка ситуации.
2. Возникновение конфликтов: выбор стратегии реагирования.
3. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.
4. Типы конфликтных личностей.
5. Структурные характеристики конфликтов.
6. Каковы функции конфликтов?
7. Стили поведения в конфликтах.
8. Четырехшаговый метод преобразования конфликта в сотрудничество.
9. Затумешанный конфликт.
10. Обсуждение выполнения кейс-задачи.

Тема 5. Групповые конфликты

Цель занятия: Развивать у обучающихся представлений о групповых конфликтах.

Компетенции:

ПК-3 Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

ПК-6 Способен осуществлять управление персоналом, кадровое обеспечение, организационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме групповой дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Групповые конфликты, их сущностная характеристика. Особенности управления конфликтами в организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика конфликта в организации.
2. Определите виды организационных конфликтов.
3. Организационные конфликты.
4. В чём специфика инновационных конфликтов?
5. Разрешение инновационного конфликта.
6. Проблемы конфликтов между руководителями и членами организации.
7. Особенности управления конфликтами в ходе планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тема 6. Семейные конфликты

Цель занятия: Развить представления обучающихся о семейных конфликтах.

Компетенции:

ПК-3 Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

ПК-6 Способен осуществлять управление персоналом, кадровое обеспечение, органи-

зационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме групповой дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Семейный конфликт, типология семейных конфликтов, методы исследования конфликтов в семье.

Вопросы для обсуждения:

1. Исторический и исследовательский контексты становления брака и семьи. Институт семьи и конфликты в истории.
2. Понятие семьи, ее функции и типы. Семья и брак. Семья и быт.
3. Соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при разрешении семейных конфликтов. Роль представителей органов государственного и муниципального управления в разрешении семейных конфликтов..
4. Методы исследования конфликтов в семье.

Тема 7. Конфликт в организации

Цель занятия: Развить представления обучающихся о конфликте в организации, его проявлениях и способах разрешения

Компетенции:

ПК-3 Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

ПК-6 Способен осуществлять управление персоналом, кадровое обеспечение, организационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме групповой дискуссии), презентация (в виде таблицы)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Конфликт в организации, особенности протекания и разрешения.

Вопросы для обсуждения:

1. Конфликт в организации. Общая характеристика.
2. Позитивные и негативные функции конфликта в организациях туристской сферы деятельности (презентация в форме таблицы).
3. Какие внутренние и внешние факторы определяют состояние конфликтов в организации?
4. Факторы, снижающие или усиливающие противостояние сил в коллективе.
5. Конфликты в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управлении персоналом, кадровом обеспечении органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тема 8. Социальные конфликты

Цель занятия: Развить представления обучающихся о социальных конфликтах.

Компетенции:

ПК-3 Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

ПК-6 Способен осуществлять управление персоналом, кадровое обеспечение, организационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме групповой дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Социальные конфликты, понятие и виды социальных конфликтов.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие социального конфликта.
2. Социально-экономические конфликты.
3. Политические конфликты.
4. Международные конфликты.
5. Межэтнические конфликты.
6. Функции социального конфликта. Социальные конфликты в системе планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации..

Тема 9. Предупреждение и разрешение конфликтов

Цель занятия: Развить представления обучающихся о способах разрешения конфликтов.

Компетенции:

ПК-3 Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях.

ПК-6 Способен осуществлять управление персоналом, кадровое обеспечение, организационно-штатную работу органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме групповой дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Способы разрешения конфликтов и предупреждения конфликтогенных причин.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы и условия предупреждения и разрешения конфликтов.
2. Контактное общение, использование его в преодолении конфликта.
3. Приемы и способы снятия конфликтных напряжений.
4. Приведите примеры смягчения конфликтной ситуации под воздействием норм деловой этики.
5. Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликтов.
6. Группы конфликтогенных причин и способы воздействия на них в целях профилактики конфликтов.
7. Группы конфликтогенных причин и способы воздействия на них в системе планирования и организации деятельности, осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, управления персоналом, кадрового обеспечения органа государственного и муниципального управления, учреждения, организации.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Конфликтология как наука

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задание для самостоятельной работы:

1. Кейс-задача (предоставляется преподавателем).

Тема 2. Конфликт как социальный феномен

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задание для самостоятельной работы:

1. Выполнение докладов по тематике, предоставляемой преподавателем.

Тема 3. Внутриличностный конфликт

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задание для самостоятельной работы:

1. Эссе на тему «Мой внутренний конфликт».
2. Презентация (в виде таблицы): «Классификация концепций внутриличностных конфликтов», «Виды внутриличностных конфликтов, природа их появления».
3. Групповой проект.

Тема 4. Межличностные конфликты

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задание для самостоятельной работы:

1. Кейс-задача (предоставляется преподавателем).

Тема 5. Групповые конфликты

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовиться к групповой дискуссии по вопросам семинарского занятия:

1. Специфика конфликта в организации.
2. Определите виды организационных конфликтов.
3. Организационные конфликты.
4. В чём специфика инновационных конфликтов?
5. Разрешение инновационного конфликта.
6. Проблемы конфликтов между руководителями и членами организации.
7. В чём особенности управления конфликтами в организации?

Тема 6. Семейные конфликты

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовиться к групповой дискуссии по вопросам семинарского занятия:

1. Исторический и исследовательский контексты становления брака и семьи. Институт семьи и конфликты в истории.
2. Понятие семьи, ее функции и типы. Семья и брак. Семья и быт.
3. Типология конфликтов в семье.

4. Методы исследования конфликтов в семье.

Тема 7. Конфликт в организации

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовьте презентации в форме таблицы по темам:

1. Позитивные и негативные функции конфликта в организации.
2. Факторы, снижающие или усиливающие противостояние сил в коллективе.

Тема 8. Социальные конфликты

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовиться к групповой дискуссии по вопросам семинарского занятия:

1. Понятие социального конфликта.
2. Социально-экономические конфликты.
3. Политические конфликты.
4. Международные конфликты.
5. Межэтнические конфликты.

Тема 9. Предупреждение и разрешение конфликтов

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовиться к групповой дискуссии по вопросам семинарского занятия:

1. Способы и условия предупреждения конфликтов.
2. Контактное общение, использование его в преодолении конфликта.
3. Приемы и способы снятия конфликтных напряжений.
4. Приведите примеры смягчения конфликтной ситуации под воздействием норм деловой этики.
5. Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликтов.
6. Группы конфликтогенных причин и способы воздействия на них в целях профилактики конфликтов.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная:

1. Сухов, А. Н. Социальная конфликтология: уч. пос. / А. Н. Сухов. – Москва: Юнити-Дана, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615769>
2. Магомедова, П. К. Конфликтология: уч. пос./ П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428>
3. Ветрова, Е.А. Трудовая конфликтология: уч.-метод.пос. / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500389>

8.2. Дополнительная:

1. Суворова, А.В. Психология конфликта: уч. пос. / А.В. Суворова, С.В. Нищитенко. - Ставрополь: СКФУ, 2018. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814>
2. Овруцкая, Г.К. Общая конфликтология: учебник / Г.К. Овруцкая; - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930>
- Шарков, Ф.И. Общая конфликтология: учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://www.strategplann.ru> - Стратегия и управление;
2. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал;

3. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Обновляемые электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф; технические средства обучения: ПК, ТВ.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий,

указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Управленческая конфликтология»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой