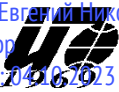


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023-06-23 09:18:31
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

«29» июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.Ю. Питюков

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративное управление»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УОО.ДВ.02.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 июня 2023 г. протокол №10

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Рецензент: Юрина Т.Н. заместитель
начальника управления Администрации
г.о. Щелково Московской области

Химки,
2023

Рабочая программа дисциплины Корпоративное управление составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплиной по выбору блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование готовности обучающихся участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, компетенций ПК-3 средствами дисциплины «Корпоративное управление».

Задачами изучения дисциплины являются:

освоить правовые и нормативные акты в области осуществления административных процессов и процедур, методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, оценки их эффективности в условиях реализации корпоративного управления;

формирование умений в применении методов моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях оценки их эффективности с учетом требований правовых и нормативных актов в условиях участия в управлении государственной корпорацией и корпорацией с государственным участием;

овладение навыками применения методов моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях навыками оценки их эффективности в условиях реализации корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	ПК-3. Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и про-	ПК-3.1. Анализирует требования правовых и нормативных актов в области осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, органи-	Знает правовые и нормативные акты в области осуществления административных процессов и процедур, методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в

<p>цедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях</p>	<p>ПК-3.2. Определяет модели осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях</p> <p>ПК-3.3. Участвует в реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях</p> <p>ПК-3.4. Оценивает эффективность реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях</p>	<p>государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, оценки их эффективности</p> <p>Умеет применять методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях</p> <p>оценки их эффективности с учетом требований правовых и нормативных актов</p> <p>Владеет методами моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях</p> <p>навыками оценки их эффективности, применения требований правовых и нормативных актов в данной сфере</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплиной по выбору блока Б.1. Компетенции, формируемые дисциплиной «Корпоративное управление», формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами, в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	48	48	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	30	30	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	34	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	24	24	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	22	22	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	2	2	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	62	62	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	
Промежуточная аттестация	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность и содержание корпоративного управления	Сущность корпорации, её основные черты. Понятие корпоративного управления, задачи и функции корпоративного управления основанные на умении определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующие воздействия при реализации управленческого решения. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления. Субъект, объект и предмет корпоративного управления. Система корпоративного управления и её механизмы с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления. Институциональная основа корпоративного управления. Принципы корпоративного управления и их содержание. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в корпоративном управлении.
2.	Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности	Понятие и типы корпораций. Достоинства и недостатки корпоративной формы ведения предпринимательской деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Способы создания корпораций. Система участия как правовая основа корпоративной структуры направленная на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий. Филиалы и представительства. Дочерние и зависимые общества, их характеристика. Целесообразность создания дочерних обществ. Корпоративные схемы с участием дочерних фирм. Правовые и нормативные акты в области осуществления административных процессов и процедур при реализации корпоративного управления.
3.	Модели корпоративного управления	Понятие модели корпоративного управления. Элементы модели корпоративного управления. Факторы, влияющие на модели корпоративного управления. Инсайдерская и аутсайдерская модели корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления. Англо-американская модель корпоративного управления. Континентально-европейская (германская) модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления. Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления. Методы разработки и эффективной реализации управленческих решений, управления проектом в различных моделях корпоративного управления. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в различных моделях корпоративного управления.
4.	Органы управления корпорацией	Понятие органов корпоративного управления, основанное на определении приоритетов профессиональной деятельности.

		<p>Корпоративный реестр, его необходимость и основания для записи в реестр. Роль общего собрания акционеров как органа управления корпорацией, функции общего собрания участников корпорации. Мероприятия, являющиеся исключительной компетенцией общего собрания направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами. Формы проведения общего собрания, состав информации, являющийся обязательным для акционеров. Правомочность общего собрания акционеров. Содержание годового отчета. Совет директоров и его роль в управлении корпорацией, функции совета директоров. Состав совета директоров корпорации, роль независимых директоров. Требования к независимым директорам. Временные и постоянные комитеты, их состав и функции. Исполнительные органы управления корпорацией и их компетенции. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур органами корпоративного управления.</p>
5.	<p>Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации</p>	<p>Виды корпорационных трансформаций. Причины слияний и поглощений. Методы слияний и поглощений направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами с использованием современных инновационных технологий при осуществлении корпоративного управления. Выгоды слияний и поглощений с точки зрения интересов национальной экономики. Корпоративные захваты и способы борьбы с ними. Варианты противодействия слияниям и поглощениям. Содержание концепции управления развитием. Основные составляющие системы управления развитием корпорации. Формы осуществления управления изменениями в зависимости от ситуации. Методы управления проектом развития корпорации. Реинжиниринг бизнес-процессов, диверсификация, реструктуризация. Роль инноваций в развитии корпорации. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур при корпоративных трансформациях и управлении развитием корпорации.</p>
6.	<p>Эффективность корпоративного управления и корпоративный контроль</p>	<p>Роль эффективности управления корпорацией в увеличении жизнеспособности предпринимательства в том числе в условиях неопределенности и рисков. Современные концепции по проблемам эффективности корпораций. Показатели и методы оценки эффективности управления корпорацией. Методы оценки эффективности при принятии и реализации управленческих решений при управлении корпорацией. Факторы эффективности управления корпорацией. Эффективное управление ресурсами корпорации. Принципы функционирования высокоэффективных организаций. Современные инструменты повышения эффективности управления. Контроль, контроллинг, мониторинг в корпоративном управлении. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации. Особенности управления в акционерном обществе с долей государственного или муниципального участия. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур при реализации корпоративного контроля.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
Тема 1. Сущность и содержание корпоративного управления	ПК-3	8	6	2		4		2
Тема 2. Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности	ПК-3	12	8	4		4		4
Тема 3. Модели корпоративного управления	ПК-3	10	6	2		4		4
Тема 4. Органы управления корпорацией	ПК-3	12	8	2		6		4
Тема 5. Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации	ПК-3	12	8	2		6		4
Тема 6. Эффективность корпоративного управления и корпоративный контроль	ПК-3	12	8	2		6		4
ГК	ПК-3	2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-3	4	2				2	2
Всего часов		72	48	14		30	4	24

5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
Тема 1. Сущность и содержание корпоративного управления	ПК-3	11	1	1				10
Тема 2. Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности	ПК-3	11	1	1				10
Тема 3. Модели корпоративного управления	ПК-3	11	1	1				10
Тема 4. Органы управления корпорацией	ПК-3	11	1	1				10
Тема 5. Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации	ПК-3	11	1			1		10
Тема 6. Эффективность корпоративного управления и корпоративный контроль	ПК-3	11	1			1		10
ГК	ПК-3	2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-3	4	2				2	2
Всего часов		72	10	4		2	4	62

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Сущность и содержание корпоративного управления

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма

Цель занятия: освоение сущности и содержания корпоративного управления для формирования готовности обучающихся участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях (ПК-3).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, выступление с докладом, сообщением

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: сущность и содержание корпоративного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность корпорации, её основные черты.
2. Понятие корпоративного управления, задачи и функции корпоративного управления основанные на умении определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующие воздействия при реализации управленческого решения.
3. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления.
4. Субъект, объект и предмет корпоративного управления. Система корпоративного управления и её механизмы с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов.
5. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления.
6. Институциональная основа корпоративного управления. Принципы корпоративного управления и их содержание.
7. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в корпоративном управлении.

Задание: подготовить сообщение по предложенным темам.

Темы сообщений:

1. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления.
2. Концепции корпоративного управления.
3. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления.

4. Развитие корпоративного управления в России.
5. Генезис корпоративного управления за рубежом.

Тема 2. Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма

Цель занятия: освоение сущности корпорации как форма организации предпринимательской деятельности для формирования готовности обучающихся участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях (ПК-3).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: система участия в управлении корпорацией как правовая основа корпоративной структуры направленная на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и типы корпораций.
2. Достоинства и недостатки корпоративной формы ведения предпринимательской деятельности, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
4. Способы создания корпораций.
5. Система участия как правовая основа корпоративной структуры направленная на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий.
6. Филиалы и представительства.
7. Дочерние и зависимые общества, их характеристика.
8. Целесообразность создания дочерних обществ.
9. Корпоративные схемы с участием дочерних фирм.
10. Правовые и нормативные акты в области осуществления административных процессов и процедур при реализации корпоративного управления.

Задание: выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу типов корпораций и их характеристике. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Модели корпоративного управления

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма.

Цель занятия: освоение моделей корпоративного управления для формирования готовности обучающихся участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях (ПК-3).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: элементы модели корпоративного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие модели корпоративного управления. Элементы модели корпоративного управления.
2. Факторы, влияющие на модели корпоративного управления.

3. Инсайдерская и аутсайдерская модели корпоративного управления.
4. Национальные модели корпоративного управления. Англо-американская модель корпоративного управления. Континентально-европейская (германская) модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления.
5. Российская модель корпоративного управления.
6. Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления.
7. Методы разработки и эффективной реализации управленческих решений, управления проектом в различных моделях корпоративного управления.
8. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в различных моделях корпоративного управления.

Задание: выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу на основе учебных материалов, сравнить национальные модели корпоративного управления. Результаты оформить в таблице.

Тема 4. Органы управления корпорацией

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма.

Цель занятия: освоение основ организации и деятельности органов управления корпорацией для формирования готовности обучающихся участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях (ПК-3).

Тип занятия: практикум

Форма проведения: групповые дискуссии, решение ситуационных задач

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: органы управления корпорацией

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие органов корпоративного управления, основанное на определении приоритетов профессиональной деятельности.
2. Корпоративный реестр, его необходимость и основания для записи в регистр.
3. Роль общего собрания акционеров как органа управления корпорацией, функции общего собрания участников корпорации. Мероприятия, являющиеся исключительной компетенцией общего собрания направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.
4. Формы проведения общего собрания, состав информации, являющийся обязательным для акционеров. Правомочность общего собрания акционеров. Содержание годового отчета.
5. Совет директоров и его роль в управлении корпорацией, функции совета директоров. Состав совета директоров корпорации, роль независимых директоров. Требования к независимым директорам.
6. Временные и постоянные комитеты, их состав и функции. Исполнительные органы управления корпорацией и их компетенции.
7. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур органами корпоративного управления.

Задание: выполнить практическую работу на основе официальных корпоративных ресурсов описать компетенции и условия деятельности органов управления корпораций (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты оформить в таблице.

Тема 5. Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: овладение способами и методами корпоративных трансформаций и управления развитием корпорации для формирования готовности обучающихся участво-

вать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях (ПК-3).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: корпоративные трансформации и управление развитием корпорации

Вопросы для обсуждения:

1. Виды корпоративных трансформаций. Причины слияний и поглощений. Выгоды слияний и поглощений с точки зрения интересов национальной экономики.

2. Методы слияний и поглощений направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами с использованием современных инновационных технологий при осуществлении корпоративного управления.

3. Корпоративные захваты и способы борьбы с ними. Варианты противодействия слияниям и поглощениям.

4. Содержание концепции управления развитием. Основные составляющие системы управления развитием корпорации. Формы осуществления управления изменениями в зависимости от ситуации. Методы управления проектом развития корпорации.

5. Реинжиниринг бизнес-процессов, диверсификация, реструктуризация. Роль инноваций в развитии корпорации.

6. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур при корпоративных трансформациях и управлении развитием корпорации.

Задание: выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу на основе учебных материалов провести анализ типов корпоративных преобразований. Результаты оформить в таблице.

Тема 6. Эффективность корпоративного управления и корпоративный контроль

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: овладение способами и методами определения эффективности корпоративного управления и корпоративного контроля для формирования готовности обучающихся участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях (ПК-3).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: представление результатов аналитической исследовательской практической работы, защита реферата

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: эффективность корпоративного управления и корпоративный контроль

Вопросы для обсуждения:

1. Роль эффективности управления корпорацией в увеличении жизнеспособности предпринимательства, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Современные концепции по проблемам эффективности корпораций.

2. Показатели и методы оценки эффективности управления корпорацией. Методы оценки эффективности при принятии и реализации управленческих решений при управлении корпорацией.

3. Факторы эффективности управления корпорацией. Эффективное управление ресурсами корпорации.

4. Принципы функционирования высокоэффективных организаций.

5. Современные инструменты повышения эффективности управления.

6. Контроль, контроллинг, мониторинг в корпоративном управлении. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.

7. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур при реализации корпоративного контроля.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов, провести анализ показателей корпоративного управления, факторов на них влияющих и методов оценки. Результаты оформить в таблице. Подготовить реферат по темам п. 6.2.1.

6.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Сущность и содержание корпоративного управления

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка сообщения.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность корпорации, её основные черты.
2. Понятие корпоративного управления, задачи и функции корпоративного управления основанные на умении определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующие воздействия при реализации управленческого решения.
3. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления.
4. Субъект, объект и предмет корпоративного управления. Система корпоративного управления и её механизмы с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов.
5. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления.
6. Институциональная основа корпоративного управления. Принципы корпоративного управления и их содержание.
7. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в корпоративном управлении.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовить сообщения по предложенным темам.

Темы сообщений:

1. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления.
2. Концепции корпоративного управления.
3. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления.
4. Развитие корпоративного управления в России.
5. Генезис корпоративного управления за рубежом.

Тема 2. Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, аналитическая исследовательская практическая работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и типы корпораций.
2. Достоинства и недостатки корпоративной формы ведения предпринимательской деятельности, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
4. Способы создания корпораций.
5. Система участия как правовая основа корпоративной структуры направленная на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий.
6. Филиалы и представительства.

7. Дочерние и зависимые общества, их характеристика. Целесообразность создания дочерних обществ.

8. Корпоративные схемы с участием дочерних фирм.

9. Правовые и нормативные акты в области осуществления административных процессов и процедур при реализации корпоративного управления.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу типов корпораций и их характеристике. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 3. Модели корпоративного управления

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие модели корпоративного управления. Элементы модели корпоративного управления.

2. Факторы, влияющие на модели корпоративного управления.

3. Инсайдерская и аутсайдерская модели корпоративного управления.

4. Национальные модели корпоративного управления. Англо-американская модель корпоративного управления. Континентально-европейская (германская) модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления.

5. Российская модель корпоративного управления.

6. Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления.

7. Методы разработки и эффективной реализации управленческих решений, управления проектом в различных моделях корпоративного управления.

8. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в различных моделях корпоративного управления.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу на основе учебных материалов, сравнить национальные модели корпоративного управления. Результаты оформить в таблице.

Элементы характеристики	Англо-американская	Континентальная	Японская	Российская
Основная экономическая единица				
Структура акционерного капитала				
Тип и состав совета директоров				
Действия, требующие одобрения акционеров				
Взаимоотношения между участниками				
Основной способ финансирования				
Роль трудовых коллективов				
Поведение доминирующих собственников при падении эффективности корпорации				

Тема 4. Органы управления корпорацией

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие органов корпоративного управления, основанное на определении приоритетов профессиональной деятельности.

2. Корпоративный реестр, его необходимость и основания для записи в регистр.

3. Роль общего собрания акционеров как органа управления корпорацией, функции общего собрания участников корпорации. Мероприятия, являющиеся исключительной компетенцией общего собрания направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.

4. Формы проведения общего собрания, состав информации, являющийся обязательным для акционеров. Правомочность общего собрания акционеров. Содержание годового отчета.

5. Совет директоров и его роль в управлении корпорацией, функции совета директоров. Состав совета директоров корпорации, роль независимых директоров. Требования к независимым директорам.

6. Временные и постоянные комитеты, их состав и функции. Исполнительные органы управления корпорацией и их компетенции.

7. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур органами корпоративного управления.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу на основе официальных корпоративных ресурсов описать компетенции и условия деятельности органов управления корпораций (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты оформить в таблице.

Органы управления	Состав	Компетенции	Правомочность	Формы деятельности
Общее собрание акционеров				
Совет директоров				
Временные и постоянные комитеты				
Исполнительные органы корпорации				

Тема 5. Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации

Вид работы: изучение литературы по теме. Подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Виды корпоративных трансформаций. Причины слияний и поглощений. Выгоды слияний и поглощений с точки зрения интересов национальной экономики.

2. Методы слияний и поглощений направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами с использованием современных инновационных технологий при осуществлении корпоративного управления.

3. Корпоративные захваты и способы борьбы с ними. Варианты противодействия слияниям и поглощениям.

4. Содержание концепции управления развитием. Основные составляющие системы управления развитием корпорации. Формы осуществления управления изменениями в зависимости от ситуации. Методы управления проектом развития корпорации.

5. Реинжиниринг бизнес-процессов, диверсификация, реструктуризация. Роль инноваций в развитии корпорации.

6. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур при корпоративных трансформациях и управлении развитием корпорации.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу на основе учебных материалов провести анализ типов корпоративных преобразований. Результаты оформить в таблице.

Тип преобразования	Возможные формы преобразований	Место реализации изменений

Тема 6. Эффективность корпоративного управления и корпоративный контроль

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы, подготовка реферата.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Роль эффективности управления корпорацией в увеличении жизнеспособности предпринимательства, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Современные концепции по проблемам эффективности корпораций.

2. Показатели и методы оценки эффективности управления корпорацией. Методы оценки эффективности при принятии и реализации управленческих решений при управлении корпорацией.

3. Факторы эффективности управления корпорацией. Эффективное управление ресурсами корпорации.

4. Принципы функционирования высокоэффективных организаций.

5. Современные инструменты повышения эффективности управления.

6. Контроль, контроллинг, мониторинг в корпоративном управлении. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.

7. Методы моделирования и реализации административных процессов и процедур при реализации корпоративного контроля.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов, провести анализ показателей корпоративного управления, факторов на них влияющих и методов оценки. Результаты оформить в таблице. Написать и оформить реферат по темам п. 6.2.1.

Показатели оценки эффективности управления корпорацией	Факторы эффективности управления корпорацией	Методы оценки эффективности управления корпорацией	Способы повышения эффективности управления корпорацией

6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
2. Основные черты современной корпорации.
3. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
4. Экономическая среда деятельности российских корпораций.
5. Необходимость разработки стратегии корпорации.
6. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
7. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
8. Корпоративные объединения.
9. Специфика моделей современного корпоративного управления.
10. Транснациональные корпорации.
11. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.
12. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
13. Проблемы демонополизации в современном обществе.
14. Антимонопольное законодательство и регулирование отечественной экономики.

15. Оптимизация организационных структур корпораций.
16. Взаимосвязь и эффективное управление органов управления корпорации.
17. Пути повышения эффективности деятельности корпорации.
18. Эмиссионная политика корпорации.
19. Особенности обращения и регистрации корпоративных ценных бумаг.
20. Интеграция и диверсификация как оптимальная форма функционирования участников технологической цепочки.
21. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского капитала.
22. Порядок формирования и условия функционирования финансово-промышленных групп в России: организационно-экономический аспект.
23. Менеджмент финансово-промышленных групп.
24. Направления развития транснациональных ФПГ.
25. Особенности формирования и функционирования финансово-промышленных групп в России.
26. Анализ форм и методов государственной поддержки финансово-промышленных групп в России.
27. Механизм формирования системы консолидированного налогообложения ФПГ.
28. Проблемы совершенствования правового механизма солидарной ответственности участников ФПГ.
29. Организация и управление технологической цепочкой. Мотивация участников.
30. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.
31. Альтернативные стратегии в принятии управленческого решения.
32. Разработка стратегии слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
33. Реализация тактики слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
34. Формирование корпоративной кадровой политики.
35. Информатизация в системе корпоративного управления.
36. Соблюдение баланса интересов в корпоративных структурах: топ-менеджмент, акционеры, инвесторы.
37. Связи с общественностью (Public Relations), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации.
38. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
39. Разработка и совершенствование корпоративных норм.
40. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований различного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Шуклина, М. А. Основы корпоративного управления: учебник / М. А. Шуклина. – Москва: Университет Синергия, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574442>
2. Кафидов, В. В. Современные концепции управления=Modern management concepts: учебник / В. В. Кафидов. – Москва: Креативная экономика, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510>
3. Косова, Л. Н. Корпоративные финансы: уч. пос. / Л. Н. Косова. – Москва: РГУП, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560872>

8.2. Дополнительная литература

1. Корпоративное право: учебник / отв. ред. И. С. Шиткина. – Москва: Статут, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845>
2. Бизнес-коммуникации руководителя: мастер-класс: уч. пос./ М. А. Лукашенко, В. С. Радченко, А. А. Шавырина, Т. Ю. Добровольская. – Москва: Университет Синергия, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613829>
3. Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций: уч. пос./ О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина. – Ставрополь: СтГАУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098>
4. Звягинцева, О. С. Командная работа и коммуникации: уч. пос. / О. С. Звягинцева. – Ставрополь: СтГАУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614102>

8.3. Периодические издания

1. Кадровая служба и управление персоналом предприятия.
2. Человек и труд/журнал. – URL:<http://www.chelt.ru/>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Корпоративное управление в России. Сайт. - URL.: <https://corpshark.ru/>

2. Корпоративный менеджмент. Сайт. - URL.: https://www.cfin.ru/investor/ao/corporate_management.shtml/
3. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
4. Центр развития корпоративного управления. Сайт. - URL.: <https://меняйтесь.рф/>
5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>.
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>.
4. Антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity.
5. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Обновляемые электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Корпоративное управление обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф; технические средства обучения: ПК, ТВ.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению (при необходимости)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Корпоративное управление
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. _____
Автор _____
Зав. кафедрой _____