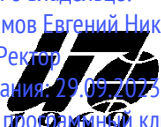


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.09.2023 14:31:30  
Уникальный идентификатор документа:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом

«29» июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Питюков

«28 » июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»**

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Б1.УОО.17**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
14 июня 2023 г. протокол №10

Разработчик: Торгашова А.В.  
к.э.н., доцент, доцент кафедры ме-  
неджмента и экономики

Химки  
2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенции (ПК-8) средствами дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом».

Учебная программа направлена на формирование у студентов навыков участия в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие **задачи**:

- формирование системы знаний в области инновационного менеджмента в сфере управления персоналом,
- формирование навыков разработки элементов системы управления персоналом организации и условий их функционирования,
- привить студентам навыки оценки эффективности проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

| Категория компетенций  | Код и наименование компетенции                                                                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проектная деятельность | <b>ПК-8.</b> Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом | <p>ПК-8.1. Анализирует элементы системы управления персоналом организации и условия их функционирования</p> <p>ПК-8.2. Определяет и обосновывает функциональные и организационные элементы системы управления персоналом</p> <p>ПК-8.3. Разрабатывает планы внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом</p> <p>ПК-8.4. Оценивает эффективность проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом</p> | <p><b>Знает</b> основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом; методы построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, их обоснования; порядок разработки планов внедрения; методы оценки их эффективности</p> <p><b>Умеет</b> применять методы построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, разрабатывать планы внедрения проектов; применять методы оценки их эффективности</p> <p><b>Владеет</b> методами построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом; навыками разработки планов внедрения проектов и оценки их эффективности</p> |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций**  
 Дисциплина " Инновационный менеджмент в управлении персоналом " относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                           | Всего часов | Семестр |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 7       |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                                                                                                                                                                                          | 38          | 38      |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ)                                                                                                                                                                                                                               | 18          | 18      |
| занятия семинарского типа (ЗСТ):                                                                                                                                                                                                                             | 16          | 16      |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))                                                                                                                                                                                                                               |             |         |
| практические занятия (ЗСТ ПР)                                                                                                                                                                                                                                |             |         |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2           | 2       |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)                                                                                                                                                                                              |             |         |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)                                                                                             | 2           | 2       |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>                                                                                                                                                                                                | 70          | 70      |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)                                                                                                                                                    | 36          | 36      |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации                                                                                                                                                                          | 34          | 34      |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>                                                                                                                                                                                                              | Экзамен     |         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>                                                                                                                                                                                                                   | 108         | 108     |
| <b>зачетные единицы</b>                                                                                                                                                                                                                                      | 3           | 3       |

##### 4.2. Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                           | Всего часов | Семестр |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 9       |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                                                                                                                                                                                          | 34          | 34      |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ)                                                                                                                                                                                                                               | 10          | 10      |
| занятия семинарского типа (ЗСТ):                                                                                                                                                                                                                             | 20          | 20      |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))                                                                                                                                                                                                                               |             |         |
| практические занятия (ЗСТ ПР)                                                                                                                                                                                                                                |             |         |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2           | 2       |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)                                                                                                                                                                                              |             |         |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том                                                                                                                                                                                             | 2           | 2       |

| Вид учебной работы                                                                                        | Всего часов | Семестр |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|                                                                                                           |             | 9       |
| числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)           |             |         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>                                             | 74          | 74      |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 40          | 40      |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации                       | 34          | 34      |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>                                                           | Экзамен     |         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>                                                                | 108         | 108     |
| <b>зачетные единицы</b>                                                                                   | 3           | 3       |

#### 4.3. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                           | Всего часов | Курсы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 5     |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                                                                                                                                                                                          | 10          | 10    |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ)                                                                                                                                                                                                                               | 4           | 4     |
| занятия семинарского типа (ЗСТ):                                                                                                                                                                                                                             | 2           | 2     |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))                                                                                                                                                                                                                               |             |       |
| практические занятия (ЗСТ ПР)                                                                                                                                                                                                                                |             |       |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2           | 2     |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)                                                                                                                                                                                              |             |       |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)                                                                                             | 2           | 2     |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>                                                                                                                                                                                                | 98          | 98    |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)                                                                                                                                                    | 89          | 89    |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации                                                                                                                                                                          | 9           | 9     |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>                                                                                                                                                                                                              | экзамен     |       |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>                                                                                                                                                                                                                   | 108         | 108   |
| <b>зачетные единицы</b>                                                                                                                                                                                                                                      | 3           | 3     |

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1.Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Разделы дисциплины и наименование тем                                                                   | Содержание тем                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Раздел 1. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникновение, становление и основные черты | Основы теории инноватики и ее современные концепции. Тенденции и разновидности развития. Нововведения как объекты инновационного менеджмента в управлении персоналом. Инновационные процессы: сущность, содержание, характеристика. |

|   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                          | <p>Организационные формы инновационной деятельности. Современные перспективы инновационной деятельности в управлении персоналом. Планирование в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | Раздел 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом | <p>Инноваций в сфере управления персоналом. Инновационная политика и стратегия организации. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный потенциал организации, его оценка и развитие.</p> <p>Проектное управление инновационными процессами. Разработка программ и проектов нововведений. Инвестиции в инновационном процессе. Оценка экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом при инвестировании и финансировании программ развития персонала. Создание благоприятных условий нововведений в управлении персоналом.</p> <p>Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Эффективность инновационной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Раздел 3. Инновационные подходы управления персоналом                    | <p>Навыки персонала 21 века. Формирование навыка понятийного и критического мышления для осуществления эффективного взаимодействия персонала. Роль этики в процессе формирования командных целей, ценностей, групповой сплочённости и экономического эффекта. Этическая пирамида как инструмент изменения поведения сотрудника, рабочей группы, команды. Инноваций в сфере управления персоналом: инновационные подходы к подбору персонала.</p> <p>Планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом. Лидерство и власть в организационном поведении. Основные подходы к изучению лидерства (личностный, поведенческий, ситуационный) и инновационные. Механизм формирования лидерства. Факторы, влияющие на выбор стиля поведения лидера. Современные проблемы лидерства в организации. Власть и ее источники. Эмоциональный интеллект и лидерство. Оценки эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом.</p> <p>Мотивация и управление результатами труда. Формы работы с человеком. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Теории мотивации. Модель мотивации. Методы регулирования организационного поведения в управлении персоналом. Групповая динамика. Инновационный алгоритм создания эффективной команды. Организационные изменения. Стадии изменений. Основные этапы изменений в организации. Преодоление сопротивлений сотрудников в управлении персоналом. Виды стрессов персонала. Инновационные подходы к управлению стрессами. Формирование командной стратегии и разработка направлений развития ее на основе теорий лидерства и мотивации. Удовлетворенность трудом и лояльность сотрудников. Основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом.</p> |

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины                                                                                                                                                                                                                       | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |           |          | СРО       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|----------|-----------|----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |           |          |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |             |                                         | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР)  | ГК (ПА)  |           |
| Раздел 1. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникновение, становление и основные черты                                                                                                                                                      | ПК-8                    | 24          | 4                                       | 2           |          | 2         |          | 8         |
| Раздел 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом                                                                                                                                                                                     | ПК-8                    | 30          | 10                                      | 6           |          | 4         |          | 8         |
| Раздел 3. Инновационные подходы управления персоналом                                                                                                                                                                                                        | ПК-8                    | 50          | 20                                      | 10          |          | 10        |          | 10        |
| Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | ПК-8                    | 2           | 2                                       |             |          |           | 2        |           |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен)                                                                                                                                                                                                                     | ПК-8                    | 36          | 2                                       |             |          |           | 2        | 34        |
| <b>Всего часов</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                         | <b>108</b>  | <b>38</b>                               | <b>18</b>   |          | <b>16</b> | <b>4</b> | <b>70</b> |

### 5.2.2. Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины                                                                                                                                                               | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |          |         | СРО |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|----------|----------|---------|-----|
|                                                                                                                                                                                                      |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |          |         |     |
|                                                                                                                                                                                                      |                         |             |                                         | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | ГК (ПА) |     |
| Раздел 1. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникновение, становление и основные черты                                                                                              | ПК-8                    | 14          | 4                                       | 2           |          | 2        |         | 10  |
| Раздел 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом                                                                                                                             | ПК-8                    | 22          | 12                                      | 4           |          | 8        |         | 10  |
| Раздел 3. Инновационные подходы управления персоналом                                                                                                                                                | ПК-8                    | 24          | 14                                      | 4           |          | 10       |         | 10  |
| Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных | ПК-8                    | 2           | 2                                       |             |          |          | 2       |     |

|                                                         |      |            |           |           |  |           |          |           |
|---------------------------------------------------------|------|------------|-----------|-----------|--|-----------|----------|-----------|
| условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) |      |            |           |           |  |           |          |           |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен)                | ПК-8 | 36         | 2         |           |  |           | 2        | 34        |
| <b>Всего часов</b>                                      |      | <b>108</b> | <b>38</b> | <b>10</b> |  | <b>20</b> | <b>4</b> | <b>74</b> |

### 5.2.3. Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины                                                                                                                                                                                                                       | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |          |          | СРО       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|----------|----------|----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |          |          |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |             |                                         | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | ГК (ПА)  |           |
| <b>Раздел 1.</b> Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникновение, становление и основные черты                                                                                                                                               | ПК-8                    | 30          | 1                                       | 1           |          |          |          | 29        |
| <b>Раздел 2.</b> Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом                                                                                                                                                                              | ПК-8                    | 32          | 2                                       | 1           |          | 1        |          | 30        |
| <b>Раздел 3.</b> Инновационные подходы управления персоналом                                                                                                                                                                                                 | ПК-8                    | 33          | 3                                       | 2           |          | 1        |          | 30        |
| Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | ПК-8                    | 2           | 2                                       |             |          |          | 2        |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>                                                                                                                                                                                                              | ПК-8                    | 11          | 2                                       |             |          |          | 2        | 9         |
| <b>Всего часов</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                         | <b>108</b>  | <b>10</b>                               | <b>4</b>    |          | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>98</b> |

### 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моде-

лей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

#### **Тема 1. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникновение, становление и основные черты.**

**Цель занятия:** формирование системы комплексных знаний об основных понятиях инновационного менеджмента в управлении персоналом и участия в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом (ПК-8)

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, доклад

##### **1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

Основы инновационного менеджмента в управлении персоналом: возникновение, предмет, задачи дисциплины. Современные перспективы инновационной деятельности в управлении персоналом.

##### **2. Обсуждение докладов.**

Темы докладов:

1. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента.
2. Технологии и методы инновационного менеджмента.
3. Управление персоналом в инновационных организациях.
4. Инновационный менеджмент как система повышения конкурентоспособности.
5. Проектное управление инновационной деятельностью.
6. Методы оценки и выбора оптимального варианта инновационного проекта.
7. Новые технологии социального управления.
8. Инновационное управление персоналом.
9. Особенности управления персоналом в инновационных организациях.
10. Принятие решений в инновационном менеджменте в управлении персоналом.
11. Эффективность инновационных проектов в области управления персоналом

#### **Тема 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом.**

**Цель занятия:** формирование системы комплексных знаний о инновационном потенциале организации и благоприятных условий для внедрения нововведений в управлении персоналом, а также участвовать в проектировании элементов системы и технологии управления персоналом (ПК-8)

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, доклад

##### **1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

Эволюция предмета инновационного менеджмента в управлении персоналом.

Развитие концепций инновационного менеджмента в управлении персоналом.

Прогнозирование в инновационном менеджменте.

Оценка экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом при инвестировании и финансировании программ развития персонала.

##### **2. Обсуждение докладов.**

Темы докладов:

Темы докладов:

1. Персонал инновационной организации.
2. Инновационный менеджмент в кадровой работе.



3. Инновационная деятельность на предприятии.
4. Организационные формы управления инновационной деятельностью в управлении персоналом
5. Управление персоналом в малом бизнесе и предпринимательстве.
6. Инновационная организация будущего
7. Инновационная продукция будущего
8. Инновационные профессии будущего
9. Инновационная культура предприятия в управлении персоналом
10. Конкуренция в сфере инновационного бизнеса
11. Информационная культура инновационного предприятия
12. Глобализация бизнеса: за и против
13. Ключевые характеристики инновационной экономики
14. Перспективы развития персонала в условиях инновационного бизнеса
15. Компетенции менеджера по инновациям
16. Руководитель инновационного предприятия
17. Инновационная организация производства
18. Инновационные условия труда
19. Оценка экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом при инвестировании и финансировании программ развития персонала.

### **Тема 3. Инновационные подходы управления персоналом.**

**Цель занятия:** формирование системы комплексных знаний и овладение навыками внедрения инновационных подходов подбора и управления персоналом, а также участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом (ПК-8)

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, кейс-задача

#### **1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

Навыки персонала 21 века.

Формирование навыка понятийного и критического мышления для осуществления эффективного взаимодействия персонала.

Роль этики в процессе формирования командных целей, ценностей, групповой сплочённости и экономического эффекта.

Инновационные подходы к подбору и оценки персонала.

**2. Решение кейс-задачи** для формирования знаний и овладение умениями и навыками внедрения инновационных подходов подбора и управления персоналом.

### **Тема 4. Разработка инновационных проектов в области управления персоналом**

**Цель занятия:** получение знаний и овладение навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом на основе современных теорий лидерства, мотивации и групповой динамики. (ПК-8)

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, кейс-задача

#### **1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

Инновационные способы стимулирования и мотивирования сотрудников.

Инновационные подходы к формированию команды (группы сотрудников).

Управление конфликтами в управлении персоналом.

Инновационные подходы в психологии.

Разработка инновационных проектов в управлении персоналом.

Оценка эффективности инновационных проектов в управлении персоналом.

**2. Решение кейс-задачи** на формирование умений и навыков планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом на основе современных теорий лидерства, мотивации и групповой динамики.

**Тема 5. Оценка экономической и социальной эффективности инновационных проектов.**

**Цель занятия:** формирование системы комплексных знаний и приобретение навыков оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом, а также участия в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом (ПК-8)

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, практико-ориентированное задание

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

Методы оценки эффективности инновационных проектов.

**2. Выполнение практико-ориентированного задания** с целью формирования умений и навыков оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом при инвестировании и финансировании программ развития персонала.

**6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                                                                                                                                                 | Виды работы                                                                             | Формы контроля                                                  | Часы очное | Часы оч.-заоч | Часы заочное | Коды компетенций |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------|------------------|
| 1     | Раздел 1. Тема 1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты                                                                                                                                         | Изучение литературы по теме<br>Подготовка сообщения или доклада                         | Доклад                                                          | 8          | 10            | 29           | ПК-8             |
| 2     | Раздел 2. Тема 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом                                                                                                                                                | Изучение литературы по теме<br>Подготовка сообщения или доклада                         | Доклад                                                          | 8          | 10            | 30           | ПК-8             |
| 3     | Раздел 3. Тема 3. Инновационные подходы управления персоналом<br>Тема 4. Разработка инновационных проектов в области управления персоналом<br>Тема 5. Оценивать экономическую и социальную эффективность инновационных проектов | Изучение литературы по теме, подготовка кейс-задач и практико-ориентированному заданию  | Кейс-задача<br>Кейс-задача<br>Практико-ориентированное задание  | 10         | 10            | 30           | ПК-8             |
|       | Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)                                                                                                                                                                                 | Изучение литературы по теме<br>Подготовка к устному ответу и решению практических задач | Устный ответ<br>Кейс-задача<br>Практико-ориентированное задание | 34         | 34            | 9            | ПК-8             |

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

### **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1. Литература**

##### **Основная:**

1. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621626>
2. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова; под ред. И. П. Беликовой. – Ставрополь: СтГАУ, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

##### **Дополнительная:**

1. Управление инновационной деятельностью: учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Т. А. Искандеровой. – Москва: Прометей, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>
2. Менеджмент организации: учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.]; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

### **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.

5. Kaspersky Endpoint Security

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуаль-

ных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Следующие записи относятся к п.п. |
| Автор                             |
| Зав. кафедрой                     |
|                                   |