

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2022 09:48:51

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

10 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Второй иностранный язык (немецкий)»**

по направлению 38.05.02 Таможенное дело  
квалификация (степень) выпускника – специалитет  
**Б1.УОО.01**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
24 мая 2022 г., протокол №9

Разработчик: Задорова О. А.,  
преподаватель кафедры  
иностраных языков и  
зарубежного страноведения

Химки 2022

## 1. Цели и задачи дисциплины:

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции УК-4 средствами дисциплины «Второй иностранный язык (немецкий язык)».

Основной целью изучения второго иностранного языка является формирование у специалистов коммуникативной компетенции, т.е. достижение свободного владения иностранным языком как средством профессионального общения.

Практическое владение вторым иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

— свободно читать оригинальную литературу в области таможенного дела на иностранном языке;

— оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;

— делать сообщения, публичные выступления и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы межличностного и межкультурного общения.

### *Задачи дисциплины:*

- 1) способствовать оптимальному применению знания второго иностранного языка (немецкого языка) в различных ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Перед курсом второго иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего немецким языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы родного и	<b>Знает:</b> -современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранных языков в процессе академического и профессионального взаимодействия <b>УК-4.2</b> Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <b>УК-4.3</b> Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального общения	нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления академического и профессионального взаимодействия. <b>Умеет:</b> - выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии; - формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. <b>Владеет:</b> - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне; обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие; - нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.
--	---	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Второй иностранный язык (немецкий язык)» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной «Второй иностранный язык (немецкий язык)», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	194	50	54	48	42
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):	178	46	50	44	38
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	178	46	50	44	38

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	238	58	54	60	66
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	198	56	52	58	32
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	40	2	2	2	34
<b>Форма промежуточной аттестации (Зачет, экзамен)</b>		зачет	зачет	зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	432	108	108	108	108
<b>зачетные единицы</b>	12	3	3	3	3

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2к лето	3к зима	3к лето	4к зима
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	62	16	16	16	14
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):					
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	46	12	12	12	10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	370	128	56	56	130
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	349	124	52	52	121
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	21	4	4	4	9
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	зачет	зачет	экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2к лето	3к зима	3к лето	4к зима
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	432	144	72	72	144
<b>зачетные единицы</b>	12	4	2	2	4

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Vorstellung, Bekanntschaft. Представление, знакомство	<u>Лексика:</u> Приветствие, представление себя и своих коллег. Рассказ о себе. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Выражение свое мнения, оценки, используя современные коммуникативные технологии. <u>Грамматика:</u> Знакомство с алфавитом. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Спряжение вспомогательных глаголов haben, sein. Количественные числительные. Отрицания nicht.
2.	Familie. Verwandte. Haushalt Семья, родственники, домашнее хозяйство.	<u>Лексика:</u> Рассказ о себе и своей семье, родственниках. Возраст. Описание внешности, характера. Числительные. Место проживания. Терминология делового общения. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. <u>Грамматика:</u> Определенный и неопределенный артикль. Склонение артикля. Грамматическая структура <i>das ist /es gibt</i> . Спряжение слабых и сильных глаголов в настоящем времени.
3.	Tagesablauf. Daten. Uhrzeiten. Freizeitaktivitäten. Распорядок дня. Свободное время	<u>Лексика:</u> Досуг. Хобби. Путешествие. Отпуск на круизном лайнере. Распорядок дня отдыхающих. Дни недели. Время суток. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации <u>Грамматика:</u> Порядковые числительные. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Неопределенно личное местоимение «man». Безличное местоимение «es».
4.	Essen. Im Restaurant. Speisekarte. Еда и напитки. Типы меню	<u>Лексика:</u> Еда. Напитки. Типы меню. Блюда национальной кухни. Предприятия общественного питания и их классификация. Обслуживание клиентов. Заказ столика в ресторане. Общение с официантом. Национальная валюта. Прилагательные для описания вкуса. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач академического и профессионального взаимодействия в туристской деятельности. <u>Грамматика:</u> спряжение модальных глаголов, Инфинитивные конструкции «haben» +zu+ инфинитив, «sein» +zu+ инфинитив.

5.	Im Supermarkt und Kaufhaus. Abteilungen. Lebensmittel kaufen. Kleidungsabteilung. В магазине, отделы, виды магазинов. Совершать покупки.	<i>Лексика:</i> Магазины, отделы, товары, продукты. День Рождения. Подарки. Цены. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств <i>Грамматика:</i> Сочинительные союзы und, aber, oder. Образование мн. числа существительных. Склонение прилагательных. Повелительное наклонение. Склонение указательных местоимений.
6.	Wohnung: Möbel, Haushaltsgeräte. Mieten Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры	<i>Лексика:</i> Описание квартиры, офиса, номера в отеле. Выбор мебели для офиса/квартиры. Аренда и сдача в наем помещения. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. <i>Грамматика:</i> Предлоги, требующие дательного, винительного, дат.+винит. падежей. Придаточные предложения причины, придаточные предложения уступки.
7.	Umwelt. Natur, Landschaften. Wetter. Окружающий мир. Погода	<i>Лексика:</i> Описание природы, погоды. Экологические проблемы. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <i>Грамматика:</i> Относительные придаточные предложения. Инфинитив с zu и без zu.
8.	Beim Arzt. Krankheiten. In der Apotheke. Gesunde Lebensweise. У врача. Болезни. В аптеке. Здоровый образ жизни	<i>Лексика:</i> Описание симптомов болезни. Посещение врача. Рекомендации по организации здорового образа жизни. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <i>Грамматика:</i> Прошедшее разговорное время (Perfekt)
9.	Deutschland. Deutsche Städte. Sehenswürdigkeiten. Deutsche Kultur. Berühmte Orte und Leute. Культура Германии. Известные люди и места.	<i>Лексика:</i> Ориентирование в городе. Описание достопримечательностей. Автобусная экскурсия по Берлину. Иностраный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке. <i>Грамматика:</i> Повелительное наклонение. Степени сравнения прилагательных и наречий.
10.	Reisen: Formalitäten erledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle) Verkehrsmittel Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля)	<i>Лексика:</i> Описание путешествий, виды транспорта. Оформление и покупка билетов, виза. Регистрация на самолет. Прохождение таможенного контроля. Иностраный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы. Прошедшее время слабых и сильных глаголов. (Präteritum, Perfekt.)

11	Im Hotel. Ein Zimmer reservieren. Заселение в отель	<i>Лексика:</i> заселение в отель, выезд, решение возникающих проблем с персоналом отеля. Иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий. <i>Грамматика:</i> Придаточные предложения цели. Распространенное определение
12	Deklarierung von Waren, Dokumentation. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Декларирование товаров. Документация	<i>Лексика:</i> таможня, таможенные режимы, сопроводительная документация, заполнение деклараций. Иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий. <i>Грамматика:</i> Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Vorstellung, Bekanntschaft. Представление, знакомство	УК-4	32	16			16	16
2.	Familie. Verwandte. Haushalt. Семья, родственники, домашнее хозяйство.	УК-4	32	16			16	16
3.	Tagesablauf. Daten. Uhrzeiten. Freizeitaktivitäten. Распорядок дня. Свободное время	УК-4	32	16			16	16
4.	Essen. Im Restaurant. Speisekarte. Еда и напитки. Типы меню	УК-4	30	14			14	16
5.	Im Supermarkt und Kaufhaus. Abteilungen. Lebensmittel kaufen. Kleidungsabteilung. В магазине, отделы, виды магазинов. Совершать покупки.	УК-4	30	14			14	16
6.	Wohnung: Möbel, Haushaltsgeräte. Mieten. Квартира: мебель, бытовые	УК-4	30	14			14	16

	приборы, аренда квартиры								
7.	Umwelt. Natur, Landschaften. Wetter. Окружающий мир. Погода	УК-4	30	14			14		16
8.	Beim Arzt. Krankheiten. In der Apotheke. Gesunde Lebensweise. У врача. Болезни. В аптеке. Здоровый образ жизни	УК-4	30	14			14		16
9.	Deutschland. Deutsche Städte. Sehenswürdigkeiten. Deutsche Kultur. Berühmte Orte und Leute. Культура Германии. Известные люди и места.	УК-4	30	14			14		16
10.	Reisen: Formalitäten erledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle) Verkehrsmittel Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля)	УК-4	30	14			14		16
11	Im Hotel. Ein Zimmer reservieren. Заселение в отель	УК-4	34	16			16		18
12	Deklarierung von Waren, Dokumentation. Современные коммуникативные технологии, для академического и профессионального взаимодействия. Декларирование товаров. Документация	УК-4	36	16			16		20
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	8	8				8	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4	48	8				8	40
	Всего часов		<b>432</b>	<b>194</b>			<b>178</b>	<b>16</b>	<b>238</b>

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компет	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)		СРО
				Итого	в том числе	



		енция			ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1.	Vorstellung, Bekanntschaft. Представление, знакомство	УК-4	32	4			4		28
2.	Familie. Verwandte. Haushalt Семья, родственники, домашнее хозяйство.	УК-4	32	4			4		28
3.	Tagesablauf. Daten. Uhrzeiten. Freizeitaktivitäten. Распорядок дня. Свободное время	УК-4	32	4			4		28
4.	Essen. Im Restaurant. Speisekarte. Еда и напитки. Типы меню	УК-4	30	4			4		26
5.	Im Supermarkt und Kaufhaus. Abteilungen. Lebensmittel kaufen. Кleidung. В магазине, отделы, виды магазинов. Совершать покупки.	УК-4	33	4			4		29
6.	Wohnung: Möbel, Haushaltsgeräte. Mieten. Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры	УК-4	33	3			3		30
7.	Umwelt. Natur, Landschaften. Wetter. Окружающий мир. Погода	УК-4	33	3			3		30
8.	Beim Arzt. Krankheiten. In der Apotheke. Gesunde Lebensweise. У врача. Болезни. В аптеке. Здоровый образ жизни	УК-4	34	4			4		30
9.	Deutschland. Deutsche Städte. Sehenswürdigkeiten. Deutsche Kultur. Berühmte Orte und Leute. Культура Германии. Известные люди и места.	УК-4	34	4			4		30
10.	Reisen: Formalitäten erledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle) Verkehrsmittel. Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля)	УК-4	34	4			4		30
11.	Im Hotel. Ein Zimmer reservieren. Заселение в отель	УК-4	34	4			4		30
12.	Deklaration von Waren, Dokumentation. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Декларирование товаров. Документация	УК-4	34	4			4		30
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	8	8				8	
	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	УК-4	29	8				8	21
	Всего часов		<b>432</b>	<b>62</b>			<b>46</b>	<b>16</b>	<b>370</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Тема № 1. *Vorstellung, Bekanntschaft*. Представление, знакомство

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Входное тестирование, презентация, дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Знакомство.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Составьте диалог-знакомство.
3. Расскажите, откуда вы родом и откуда родом ваши друзья по переписке.
4. Расскажите о своих интересах, хобби.
5. Расскажите о своей будущей профессиональной деятельности и обязанностях.

**Задание:** Подготовка рассказа о себе и своих друзьях.

Подготовить **презентации** на одну из тем:

1. Мир профессий
3. Город в Германии

**Дискуссия:** Первый день в офисе. Представление. Знакомство с рабочими традициями компании.

#### Тема № 2. *Familie, Verwandte, Haushalt*. Семья, родственники, домашнее хозяйство.

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ, case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Рассказ о семье.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите свою семью: возраст, внешность, интересы.
2. Расскажите, откуда вы родом.
3. С кем из вашей семьи вы чаще всего проводите время и чем занимаетесь?
4. Дружите ли вы с соседями?

**Задание:** Рассказать о своей семье и родственниках.

Ситуации **делового общения** (case study)

1. День Рождения родственника (диалог с коллегой)
2. Посещение родных мест.

**Тема № 3. Tagesablauf. Daten. Uhrzeiten. Freizeitaktivitäten. Распорядок дня.**

**Свободное время**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Тестирование, презентация, Case study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Проведение досуга. Рассказ о хобби.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите, как могут провести досуг пассажиры на лайнере?
2. Расскажите о распорядке дня официанта на лайнере?
3. Составьте программу культурно-массовых мероприятий в доме отдыха.
4. Расскажите о своих планах на следующую неделю. Какие мероприятия запланированы в вашем ежедневнике?
5. Расскажите о своих каникулах. Как вы проводили свое свободное время?

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Популярные турцентры
2. Круизы

Ситуации **делового общения** (case study)

1. Берем в аренду автомобиль
2. Планируем круиз

**Тема № 4. Essen. Im Restaurant. Speisekarte. Еда и напитки. Типы меню**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Case-study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Еда в России и в Германии. Сделать заказ еды.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России.
2. Расскажите о ваших предпочтениях в еде.

3. Закажите несколько блюд в ресторане.
4. По телефону забронируйте столик в кафе.
5. Обсудите меню праздничного стола.
6. Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда.
7. Расскажите о национальном напитке Германии.

**Задание:** Рассказать о своем любимом блюде и способе его приготовления .

Ситуации **делового общения** (case study):

1. Выбираем ресторан
2. Организация банкета

## **Тема № 5. Im Supermarkt und Kaufhaus. Abteilungen. Lebensmittel kaufen.**

### **Kleidungsabteilung. В магазине, отделы, виды магазинов. Совершать покупки.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Права покупателей.

Приобретение товара в магазине.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Какую одежду вы предпочитаете?
2. Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников.
3. Какие права есть у покупателей?
4. Расскажите о достоинствах и недостатках современных гаджетов.
5. Напишите приглашительную открытку на празднование вашего дня рождения.

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Бройнингер – первый торговый центр в Германии.
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи в России.

## **Тема № 6. Wohnung: Möbel, Haushaltsgeräte. Mieten. Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Реферат. Тестирование

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* описание своей квартиры/дома.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите свою квартиру, комнату.
2. Расскажите о вашей кухне.
3. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться?
4. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/ телефоном?

5. Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести.
6. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса. Заказ канцтоваров для офиса. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере международного туризма.

**Задание:** Рассказать о квартире своей мечты

**Реферат** по теме:

Правила аренды офиса или квартиры в Германии.

### **Тема № 7. Umwelt. Natur, Landschaften. Wetter. Окружающий мир. Погода**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* дискуссия, групповая работа.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* мир вокруг нас.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о вашем любимом времени года.
2. Опишите, какая погода сегодня.
3. В какую погоду вы предпочитаете учиться, а в какую отдыхать?
4. Какие красивые природные места находятся рядом с вашим домом?
5. Какие экологические проблемы сейчас стоят наиболее остро?
6. Как вы сохраняете природные ресурсы?

**Задание:** Рассказать о парке рядом с домом.

Подготовиться к **групповой работе** на тему:

1. Деятельность организаций по защите окружающей среды.
2. Национальные парки в Германии.

**Тема № 8. Beim Arzt. Krankheiten. In der Apotheke. Gesunde Lebensweise. У врача. Болезни. В аптеке. Здоровый образ жизни.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Прием у врача.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...).
2. Дайте совет своему болеющему другу.
3. Расскажите о способах лечения бессонницы.
4. Расскажите какие вещи вы возьмете с собой на зимний курорт. И какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку.
6. Расскажите о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают.

**Задание:** Описать симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит).

**Тема № 9. Deutschland. Deutsche Städte. Sehenswürdigkeiten. Deutsche Kultur. Berühmte**

## **Orte und Leute. Культура Германии. Известные люди и места.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Case study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Немецко-говорящие страны. Музеи Германии.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое бренд? Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые немецкие бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания)
2. Расскажите о Р.Вагнере (Шиллере, Гёте).
3. Назовите немецко-говорящие страны.
4. Почему вы изучаете немецкий язык?
5. Опишите известные вам достопримечательности Австрии и Швейцарии.
6. Расскажите об отпуске и возможностях организации досуга на озере Бодензее.
7. Расскажите о необычных музеях Германии и об их экспонатах.

**Задание:** Подготовка к **ситуации делового общения** (case study): Кто по вашему мнению самый выдающийся современный деятель в Германии?

## **Тема № 10. Reisen: Formalitäten erledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle) Verkehrsmittel** **Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля)**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Case study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* рассказ про путешествие.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Какое было ваше самое запоминающееся путешествие?
2. Как вы готовитесь к путешествию?
3. Расскажите, какие документы необходимо всегда иметь с собой путешественнику.
4. Какие положительные и отрицательные стороны есть у каждого вида транспорта.
5. Как происходит регистрация и посадка на самолет?

**Задание:** рассказ о своем любимом путешествии.

Подготовка к **ситуации делового общения** (case study)

1. Регистрация на самолет.
2. Покупка билетов на поезд.

## **Тема № 11. Im Hotel. Ein Zimmer reservieren. Заселение в отель.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* реферат, презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Описание отелей.

**Темы для презентации:**

1. Опишите один из отелей, в котором вы останавливались: что вам в нем понравилось, а что нет.
2. Как можно зарезервировать номер в отеле? Какие бывают номера и чем они отличаются.
3. Какие услуги обычно предоставляет отель?
4. Расскажите о правилах заселения в отель.
5. На что могут жаловаться туристы персоналу отеля?

**Задание:** Подготовьте **реферат** на тему Достопримечательности Австрии и Швейцарии.

**Тема № 12. Deklarierung von Waren, Dokumentation.** Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

**Декларирование товаров. Документация.**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование. Case study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* правила декларирования

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия.
2. Расскажите о таможенных пошлинах и таможенных тарифах.
3. От чего зависит сумма таможенной пошлины?
4. В каких случаях необходимо задекларировать товар?
5. Назовите документы, которые необходимо предоставить в таможеню вместе с декларируемым товаром.

**Задание:** рассказать о процедуре и правилах декларирования товаров

Подготовка к **ситуации делового общения** (case study):

1. Всемирная таможенная организация
2. Таможенная система в России/Германии.

## 6.2. Самостоятельная работа обучающихся

**Тема № 1. Vorstellung, Bekanntschaft. Представление, знакомство**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Подготовить рассказ о себе и своих друзьях. Составить диалог-знакомство. Подготовить рассказ о своих интересах, хобби. Составить рассказ о своей будущей профессиональной деятельности и обязанностях. Найти информацию и подготовить презентации на тему «Мир профессий» и «Город в Германии». Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной

деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, тема «Первый день в офисе. Представление. Знакомство с рабочими традициями компании».

### **Тема № 2. Familie. Verwandte. Haushalt. Семья, родственники, домашнее хозяйство.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Опишите свою семью: возраст, внешность, интересы. Расскажите, откуда вы родом. С кем из вашей семьи вы чаще всего проводите время и чем занимаетесь? Дружите ли вы с соседями? Подготовиться к ситуациям делового общения: День Рождения родственника, Посещение родных мест.

### **Тема № 3. Tagesablauf. Daten. Uhrzeiten. Freizeitaktivitäten. Распорядок дня.**

#### **Свободное время**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Расскажите, как могут провести досуг пассажиры на лайнере? Расскажите о распорядке дня официанта на лайнере? Составьте программу культурно-массовых мероприятий в доме отдыха. Расскажите о своих планах на следующую неделю. Какие мероприятия запланированы в вашем ежедневнике? Расскажите о своих каникулах. Как вы проводили свое свободное время? Подготовить презентацию на одну из тем: Популярные турцентры; Круизы. Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач академического и профессионального взаимодействия, тема: Берем в аренду автомобиль; Планируем круиз.

### **Тема № 4. Essen. Im Restaurant. Speisekarte. Еда и напитки. Типы меню**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России. Расскажите о ваших предпочтениях в еде. Какие блюда в ресторане вы обычно заказываете. Подготовьте диалог на тему «бронирование столика в кафе». Обсудите меню праздничного стола. Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда. Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач академического и профессионального взаимодействия, тема национальная еда в Германии.

### **Тема № 5. Im Supermarkt und Kaufhaus. Abteilungen. Lebensmittel kaufen. Kleidungsabteilung. В магазине, отделы, виды магазинов. Совершать покупки.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Какую одежду вы предпочитаете? Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников. Составьте список прав покупателей? Расскажите о достоинствах и недостатках современных гаджетов. Напишите пригласительную открытку на празднование вашего дня рождения. Подготовьте презентацию на одну из тем:

1. Бройнингер – первый торговый центр в Германии.
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи в России.

### **Тема № 6. Wohnung: Möbel, Haushaltsgeräte. Mieten. Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры.**



*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Опишите свою квартиру, комнату. Расскажите о вашей кухне. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться? Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/ телефоном? Подготовьте реферат о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса. Подготовить заказ канцтоваров для офиса.

### **Тема № 7. Umwelt. Natur, Landschaften. Wetter. Окружающий мир. Погода**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Расскажите о вашем любимом времени года. Опишите, какая погода сегодня. В какую погоду вы предпочитаете учиться, а в какую отдыхать? Какие красивые природные места находятся рядом с вашим домом? Какие экологические проблемы сейчас стоят наиболее остро? Как вы сохраняете природные ресурсы? Подготовить сообщение о парке рядом с домом. Подготовиться к групповой работе на одну из тем: Деятельность организаций по защите окружающей среды; Национальные парки в Германии.

### **Тема № 8. Beim Arzt. Krankheiten. In der Apotheke. Gesunde Lebensweise. У врача. Болезни. В аптеке. Здоровый образ жизни.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Опишите симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...). Дайте совет своему болеющему другу. Расскажите о способах лечения бессонницы. Расскажите какие вещи вы возьмете с собой на зимний курорт. И какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку. Расскажите о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают. Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач академического и профессионального взаимодействия, тема: Компания X. отказывает в покрытии страхового случая.

### **Тема № 9. Deutschland. Deutsche Städte. Sehenswürdigkeiten. Deutsche Kultur. Berühmte Orte und Leute. Культура Германии. Известные люди и места.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Что такое бренд? Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые немецкие бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания). Найдите информацию и подготовьте сообщение о Р.Вагнере (Шиллере, Гёте). Назовите немецко-говорящие страны. Опишите известные вам достопримечательности Австрии и Швейцарии. Расскажите об отпуске и возможностях организации досуга на озере Бодензее. Расскажите о необычных музеях Германии и об их экспонатах. Подготовка к ситуации делового общения (case study): Кто по вашему мнению самый выдающийся современный деятель в Германии?

### **Тема № 10. Reisen: Formalitäten erledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle) Verkehrsmittel Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля)**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Какое было ваше самое запоминающееся путешествие? Как вы готовитесь к путешествию? Расскажите, какие документы необходимо всегда иметь с собой путешественнику. Какие положительные и отрицательные стороны есть у каждого вида транспорта. Как происходит регистрация и посадка на самолет? Подготовка к ситуации делового общения (case study): темы «Регистрация на самолет»; «Покупка билетов на поезд».

### **Тема № 11. Im Hotel. Ein Zimmer reservieren. Заселение в отель.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Опишите один из отелей, в котором вы останавливались: что вам в нем понравилось, а что нет. Как можно зарезервировать номер в отеле? Какие бывают номера и чем они отличаются. Какие услуги обычно предоставляет отель? Расскажите о правилах заселения в отель. На что могут жаловаться туристы персоналу отеля? Подготовить презентацию на одну из тем: 1. описание отеля, в котором вы останавливались: что вам в нем понравилось, а что нет. 2. Какие услуги обычно предоставляет отель? 3. Расскажите о правилах заселения в отель.

Подготовьте **реферат** на тему Достопримечательности Австрии и Швейцарии.

### **Тема № 12. Deklaration von Waren, Dokumentation. Декларирование товаров.**

#### **Документация.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Расскажите о таможенных пошлинах и таможенных тарифах. От чего зависит сумма таможенной пошлины? В каких случаях необходимо задекларировать товар? Назовите документы, которые необходимо предоставить в таможенную вместе с декларируемым товаром. Подготовка к ситуации делового общения (case study): Всемирная таможенная организация; Таможенная система в России/Германии.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации

по индивидуально заданной проблеме курса,

- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература:**

#### **Основная литература:**

1. Овсиенко, Т. В. Grundstufe Deutsch: учебник / Т. В. Овсиенко, Е. И. Петрова, Л. И. Шаповалова. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612240>
2. Серегина, М. А. Практическая грамматика немецкого языка: уч. пос./ М. А. Серегина. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612262>
3. Тинякова, Е. А. Учебник немецкого языка оригинальной методики=Lehrbuch der Deutschen Sprache für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen / Е. А. Тинякова. – Изд. 3-е, испр. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496409>

#### **Дополнительная литература:**

1. Камянова, Т. Г. Deutsche Grammatik=Грамматика немецкого языка: теория и практика: уч.е пос.: в 2 частях / Т. Г. Камянова. – Москва; Берлин: Директмедиа Паблишинг, 2020. – Часть 1. Теоретическая грамматика. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573176>
2. Ярушкина, Т. С. Разговорный немецкий язык: интенсивный курс: уч. пос./ Т. С. Ярушкина. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611100>
3. Гильченко, Н. Л. Немецкие глаголы в таблицах: уч. пос./ Н. Л. Гильченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610760>
4. Страноведение и лингвострановедение Германии: уч. пос./ сост. С. А. Жиликова, Н. Ю. Шнякина. – Омск: ОмГПУ, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616210>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туриндустрии- отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые,

IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

4. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;

5. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;

6. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;

7. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

8. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

9. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

10. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.

5. Kaspersky Endpoint Security

6. Rinel-Lingo Teacher, Rinel-Lingo Editor, Rinel-Lingo Pupil

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»

2. Корпоративная информационная система «КИС»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

Учебная аудитория (кабинет иностранного языка) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, наглядные материалы. Технические средства обучения: телевизор, ПК, колонки.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Второй иностранный язык (немецкий язык)»  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил:
Зав. кафедрой