Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 11:31:43
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
29 июня 2023 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
28 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами в таможенное деле»

по направлению 38.05.02 Таможенное дело
квалификация (степень) выпускника – специалитет
Б1.О.22

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: Ополченова Е.В.,
к.э.н., доцент кафедра менедж-
мента и экономики

Химки 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-2, УК – 3, ОПК - 5 средствами дисциплины «Управление проектами в таможенном деле».

Задачи дисциплины:

1) формирование навыков предпроектного планирования с учетом этапов реализации и фаз жизненного цикла проекта в таможенном деле
2) овладение проектной деятельностью с учетом проектной организационной структуры и специфики таможенного дела как предметной области
3) овладение управлением всеми этапами в процессе разработки и реализации проекта в таможенном деле
4) овладение навыками руководства командой в рамках реализации проекта на основе общегуманитарных знаний в области социальной психологии и методов внесудебного урегулирования конфликтов.
5) формирование стратегии для достижения поставленной цели в процессе реализации и управления проектом
6) овладение навыками принятия эффективных управленческих решений в рамках командной работы с целью реализации проекта и достижения поставленной цели
7) формирование устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса
8) формирование контроля за стабильностью внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, в том числе в рамках проектной деятельности в сфере таможенного дела

.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1** Осуществляет предпроектное планирование с учетом этапов реализации и фаз жизненного цикла проекта в таможенном деле **УК-2.2** Инициирует и реализует проектную деятельность с учетом проектной организационной	**Знать**: - особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; - современные методы эффективного управления проектом с учетом специфики таможенного дела; **Уметь:** - оценивать и выявлять

		структуры и специфики таможенного дела как предметной области **УК-2.3** Управляет всеми этапами в процессе разработки и реализации проекта в таможенном деле	факторы, влияющие на процессы организации и управление проектом в таможенном деле; - использовать методы эффективного управления проектом на всех этапах жизненного его цикла; - использовать современные технологии продвижения турпродукта **Владеть:** - навыками использования метода критического пути проекта в таможенном деле; - навыками анализа полученных данных и контроля качества на предмет соответствия их запланированным.
Командная работа и лидерство	**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1** Осуществляет руководство командой в рамках реализации проекта на основе общегуманитарных знаний в области социальной психологии и методов внесудебного урегулирования конфликтов**.** **УК-3.2** Разрабатывает стратегию для достижения поставленной цели в процессе реализации и управлени**я проектом** **УК-3.3** Принимает эффективные управленческие решения в рамках командной работы с целью реализации проекта и достижения поставленной цели	**Знать**: - психологические особенности и основы командной работы с целью реализации проекта в таможенном деле; - современные методы эффективного руководства командой; -специфику разработки стратегии при реализации проекта для достижения поставленной цели **Уметь**: - организовывать командную работу с целью реализации проектной деятельности в таможенном деле; - использовать методы разработки командной стратегии; - использовать современные технологии внесудебного урегулирова-

			ния конфликтов **Владеть**: - навыками организации и руководства командой в рамках реализации проектов в таможенном деле; - лидерскими качествами и навыками разработки командных стратегий для достижения поставленной цели.
	ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	**ОПК-5.1** Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. **ОПК-5.2** Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса **ОПК-5.3** Контролирует стабильность внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, в том числе в рамках проектной деятельности в сфере таможенного дела	**Знать:** - международную и российскую нормативно законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность в рамках реализации проектной деятельности в таможенном деле - основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах **Уметь:** - разрабатывать документацию и применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса, в том числе в рамках реализации проектной деятельности **Владеть:** - навыками осуществления коммуникации на внутриорганизационных и межведомственных уровнях

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Управление проектами в таможенном деле» относится к дисциплинам обязательным части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управление проектами в таможенном деле», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	72
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	34	34
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	34
в том числе на практическую подготовку обучающихся	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	72	72
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	70	70
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		5 ЛС	6 ЗС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	14	10	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		5 ЛС	6 ЗС
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	-
в том числе на практическую подготовку обучающихся		-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	130	62	68
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	126	62	64
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	72 2	72 2

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	Содержание основных понятий курса	
1	Основы управления проектом в таможенном деле	Содержание понятий проект и управление проектами. Общие признаки проекта в таможенном деле. Отличие традиционного менеджмента от управления проектами. Основы управления проектами в таможенном деле. Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
2	Процессы управления проектом в таможенном деле	Контроль и отчетность. Управление работами. Управление ресурсами. Управление качеством в таможенном деле. Управление конфигурацией. Организация и руководство командой в рамках реализации проектов в таможенном деле
3	Организация управления проектом	Затраты на управление проектом в таможенном деле. Взаимоотношения исполнитель-заказчик. Ключевые роли.

	в таможенном деле	Персонал управления проектом. Организация и руководство работой команды для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
II	Классификация проектных рисков в таможенном деле	
4	Основные виды рисков	Внешние и внутренние риски. Статические и динамические риски. Единичные и портфельные риски. Систематические и несистематические риски. Несущественные и существенные риски. Нестрахуемые и страхуемые риски. Полностью управляемые, частично управляемые и неуправляемые риски. Разработка стратегии при реализации проекта для достижения поставленной цели
5	Система управления проектными рисками в таможенном деле	Разработка целей и стратегий по управлению рисками. Идентификация рисков. Оценка и анализ рисков. Элиминирование рисков. Мониторинг рисков.
III	Жизненный цикл управления проектом в таможенном деле	
6	Планирование проекта в таможенном деле	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла
7	Планирование этапа	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла
8	Контроль этапа	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
9	Завершение этапа	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
10	Завершение проекта в таможенном деле	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Основы управления проектом в таможенном деле	ОПК - 5	9	2	1	-	1	-	7

2	Процессы управления проектом в таможенном деле	УК - 3	9	2	1	-	1	-	7
3	Организация управления проектом в таможенном деле	УК - 3	9	2	1	-	1	-	7
4	Основные виды рисков	УК - 3	11	4	2	-	2	-	7
5	Система управления проектными рисками в таможенном деле	УК - 3	15	8	4	-	4	-	7
6	Планирование проекта в таможенном деле	УК - 2	17	10	5	-	5	-	7
7	Планирование этапа	УК - 2	17	10	5	-	5	-	7
8	Контроль этапа	УК - 2	17	10	5	-	5	-	7
9	Завершение этапа	УК - 2	17	10	5	-	5	-	7
10	Завершение проекта в таможенном деле	УК - 2	17	10	5	-	5	-	7
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК); контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	УК – 2 УК – 3 ОПК - 5	2		-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-2 УК – 3 ОПК - 5	4	2				2	2
	Всего часов		144	68	34	-	34	4	72

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Основы управления проектом в таможенном деле	ОПК-5	13	1	0,5		0,5	-	12

2	Процессы управления проектом в таможенном деле	УК-3	13	1	0,5		0,5	-	12
3	Организация управления проектом в таможенном деле	УК-3	13	1	0,5		0,5	-	12
4	Основные виды рисков	УК - 3	13	1	0,5		0,5	-	12
5	Система управления проектными рисками в таможенном деле	УК-3	13	1	0,5		0,5	-	12
6	Планирование проекта в таможенном деле	УК-2	13	1	0,5		0,5	-	12
7	Планирование этапа	УК-2	15	1	0,5		0,5	-	14
8	Контроль этапа	УК-2	15	1	0,5		0,5	-	14
9	Завершение этапа	УК-2	15	1	-		1	-	14
10	Завершение проекта в таможенном деле	УК - 2	13	1	-		1	-	12
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК); контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	УК-2 УК – 3 ОПК - 5	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-2 УК – 3 ОПК - 5	6	2	-	-	-	2	4
	Всего часов		144	14	4	-	6	4	130

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образова-

тельных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основы управления проектом в таможенном деле

Цель занятия: изучение внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в процессе управления проектами в таможенном деле.

Компетенции: ОПК - 5 способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения групповые дискуссии, доклад.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций управления проектами в таможенном деле.

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Как трактуются основные определения курса у различных специалистов.
2. Общие признаки проекта в таможенном деле
3. Отличие традиционного менеджмента от управления проектами в таможенном деле.
4. Анализ внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в управлении проектами в таможенном деле
5. Основы управления проектами в таможенном деле

Тема 2. Процессы управления проектом в таможенном деле

Цель занятия: изучение способов эффективного руководства работой команды.

Компетенции: УК – 3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения групповые дискуссии, презентация.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Презентация.

Темы презентаций:

1. Общие признаки проекта.
2. Что понимается под процессом.
3. Основные процессы управления проектом в таможенном деле.
4. Организация задач в проекте в таможенном деле.
5. Организация работы с командой.

Тема 3. Организация управления проектом в таможенном деле.

Цель занятия: формирование навыков для разработки командной стратегии.
Компетенции: УК -3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Тип занятия: практическое занятие
Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ
Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Вопросы для обсуждения:
1. Распределение затрат на управление проектом в таможенном деле.
2. Взаимоотношения исполнитель-заказчик
3. Основные роли в управлении проектом:
- спонсор проекта;
- менеджер проекта;
- бизнес-менеджера
- службы проекта
4. Координация командной деятельности для достижения поставленной цели.

Тема 4. Основные виды рисков

Цель занятия: сформировать навыки выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
Компетенции: УК – 3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Тип занятия: практическое занятие
Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ, ситуационная задача
1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: классификация рисков в управлении проектами в таможенном деле.
Вопросы для обсуждения:
1. Внешние риски в таможенном деле
2. Внутренние риски в таможенном деле
3. Статические риски в таможенном деле
4. Динамические риски в таможенном деле
5. Единичные риски в таможенном деле
6. Портфельные риски в таможенном деле
7. Систематические риски в таможенном деле
8. Несистематические риски в таможенном деле
9. Несущественные риски в таможенном деле
10. Существенные риски в таможенном деле
11. Страхуемые риски в таможенном деле
12. Нестрахуемые риски в таможенном деле
13. Полностью управляемые риски в таможенном деле
14. Частично управляемые риски в таможенном деле
15. Неуправляемые риски в таможенном деле
16. Роль менеджера проекта в формировании команды проекта
17. Правила организации командной деятельности

2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков определения проектных рисков и способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Тема 5. Система управления проектными рисками в таможенном деле

Цель занятия: сформировать навыки руководства работой команды в условиях риска.

Компетенции: УК – 3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Вопросы для обсуждения:
1. Подготовка плана риск – менеджмента
2. Методы идентификации рисков
3. Карта риска
4. Качественный анализ рисков
5. Количественный анализ рисков
6. Стресс – анализ рисков
7. Остаточные риски
8. Вторичные риски
9. Цели проекта
10. Магический треугольник управления проектами

Тема 6. Планирование проекта в таможенном деле
Цель занятия: сформировать способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Компетенции: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Тип занятия: практическое занятие.
Форма проведения групповые дискуссии, устный ответ, ситуационная задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: планирование проекта в таможенном деле и особенности его управления на всех этапах жизненного цикла
   Вопросы для обсуждения:
1. Понятие жизненного цикла проекта
2. Основные этапы жизненного цикла проекта
3 Процессы планирования.
4. Уровни планирования
5. Концептуальное планирование
6. Стратегическое планирование
7. Детальное планирование

2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков планирования проекта и управления им на всех этапах жизненного цикла.

Тема 7. Планирование этапа
Цель занятия: сформировать способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Компетенции: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Тип занятия: практическое занятие
Форма проведения: групповые дискуссии, доклад
1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: планирование этапа в таможенном деле и особенности его управления на всех этапах жизненного цикла
2. Обсуждение докладов.
Темы докладов:
1.Цели стадии планирования управления проектом.
2. Ключевые факторы успеха при планировании этапа управления проектом в таможенном деле.
3.Задачи и результаты при планировании этапа управления проектом.
4.Управление рисками при планировании этапа управления проектом.
5. Технология работы при планировании этапа управления проектом.
6. Ролевые обязательства при планировании этапа управления проектом.

Тема 8: Контроль этапа

Цель занятия: сформировать способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Компетенции: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Форма проведения: групповые дискуссии, ситуационная задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: составление документа «Область применения проекта, его цели и подход» и формирование навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Тема 9. Завершение этапа

Цель занятия: сформировать способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Компетенции: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ.

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: завершение этапа проекта и способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование требований к процессу завершения этапа проекта.
2. Определение подхода к процессу завершения этапа проекта.
3. Разработка стандартов процесса завершения этапа проекта
4. Разработка процедур процесса завершения этапа проекта
5. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла

Тема 10. Завершение проекта в таможенном деле

Цель занятия: сформировать способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Компетенции: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ.

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: завершение проекта и управление проектом на всех этапах его жизненного цикла

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование требований к процессу завершения проета
2. Определение подхода к процессу завершения проекта
3. Разработка стандартов процесса завершения проекта
4. Разработка процедур процесса завершения проекта
5. Документальное оформление решений в управлении проектами

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Основы управления проектом в таможенном деле

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к докладу:

1. Как трактуются основные определения курса у различных специалистов.
2. Общие признаки проекта в таможенном деле
3. Отличие традиционного менеджмента от управления проектами в таможенном

деле.

4. Анализ внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в управлении проектами в таможенном деле
5. Основы управления проектами в таможенном деле

Тема 2. Процессы управления проектом в таможенном деле

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к презентации.

Темы презентаций:

1. Общие признаки проекта.
2. Что понимается под процессом.
3. Основные процессы управления проектом в таможенном деле.
4. Организация задач в проекте в таможенном деле.
5. Организация работы с командой

Тема 3. Организация управления проектом в таможенном деле

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для дискуссии:

1. Распределение затрат на управление проектом в таможенном деле.
2. Взаимоотношения исполнитель-заказчик
3. Основные роли в управлении проектом:

- спонсор проекта;
- менеджер проекта;
- бизнес-менеджера
- службы проекта

4. Координация командной деятельности для достижения поставленной цели.

Тема 4. Основные виды рисков

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для дискуссии:

1. Внешние риски в таможенном деле
2. Внутренние риски в таможенном деле
3. Статические риски в таможенном деле
4. Динамические риски в таможенном деле
5. Единичные риски в таможенном деле
6. Портфельные риски в таможенном деле
7. Систематические риски в таможенном деле
8. Несистематические риски в таможенном деле
9. Несущественные риски в таможенном деле
10. Существенные риски в таможенном деле
11. Страхуемые риски в таможенном деле
12. Нестрахуемые риски в таможенном деле
13. Полностью управляемые риски в таможенном деле
14. Частично управляемые риски в таможенном деле
15. Неуправляемые риски в таможенном деле
16. Роль менеджера проекта в формировании команды проекта
17. Правила организации командной деятельности

Подготовка к выполнению ситуационной задачи, направленной на выявление умений и навыков определения проектных рисков и способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Тема 5. Система управления проектными рисками в таможенном деле

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.
Вопросы для дискуссии:
1. Подготовка плана риск – менеджмента
2. Методы идентификации рисков
3. Карта риска
4. Качественный анализ рисков
5. Количественный анализ рисков
6. Стресс – анализ рисков
7. Остаточные риски
8. Вторичные риски
9. Цели проекта
10. Магический треугольник управления проектами

Тема 6. Планирование проекта в таможенном деле
Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.
Вопросы для дискуссии:
1. Понятие жизненного цикла проекта
2. Основные этапы жизненного цикла проекта
3 Процессы планирования.
4. Уровни планирования
5. Концептуальное планирование
6. Стратегическое планирование
7. Детальное планирование

Подготовка к выполнению *ситуационной задачи* на выявление сформированности умений и навыков планирования проекта и управления им на всех этапах жизненного цикла.

Тема 7. Планирование этапа
Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.
Темы докладов:
1.Цели стадии планирования управления проектом.
2. Ключевые факторы успеха при планировании этапа управления проектом в таможенном деле.
3.Задачи и результаты при планировании этапа управления проектом.
4.Управление рисками при планировании этапа управления проектом.
5. Технология работы при планировании этапа управления проектом.
6. Ролевые обязательства при планировании этапа управления проектом
Тема 8. Контроль этапа
Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению *ситуационной задачи* на выявление сформированности умений и навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Тема 9. Завершение этапа
Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:
1. Согласование требований к процессу завершения этапа проекта.
2. Определение подхода к процессу завершения этапа проекта.

3. Разработка стандартов процесса завершения этапа проекта
4. Разработка процедур процесса завершения этапа проекта
5. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла

Тема 10. Завершение проекта в международном менеджменте в туризме
Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для дискуссии:
1. Согласование требований к процессу завершения проекта
2. Определение подхода к процессу завершения проекта
3. Разработка стандартов процесса завершения проекта
4. Разработка процедур процесса завершения проекта
5. Документальное оформление решений в управлении проектами

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими

рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Макрусев, В.В. Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. – Москва: ФЛИНТА, 2021. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370

2. Арсеньев, Ю.Н. Управление проектами, программами: учебник: в 2 томах / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова; под ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625

3. Арсеньев, Ю.Н. Управление проектами, программами: учебник: в 2 томах / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова; под науч. ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692

8.2. Дополнительная литература

1. Литвин, Ю.И. Проектный менеджмент: теория и практика: уч.пособие и практикум / Ю.И. Литвин, И.Ю. Литвин, Р.Р. Харисова. – Москва: Прометей, 2020. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053

2. Никитаева, А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А.Ю. Никитаева, Л.С. Скачкова, О.В. Несоленая. – Ростов-на-Дону; Таганрог: ЮФУ, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782

3. Руководство к своду знаний по управлению проектами: практическое пособие / Перевод с английского. – 5-е изд. – Москва: Олимп-Бизнес, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449

4. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент: учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378

5. Таможенный менеджмент: уч. пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др.; под ред. В.Б. Мантусова; ред. Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/ -официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации
2. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт Российского союза туриндустрии - отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. https://customs.gov.ru/eac - официальный сайт Федеральной таможенной службы;
4. http://www.eaeunion.org/ - официальный сайт Евразийского таможенного союза;
5. https://sh.customs.gov.ru/ - официальный сайт Шереметьевской таможни;
6. http://www.scholar.ru/-«Scholar.ru» Российская электронная база научных публикаций, в которой можно искать необходимый журнал и работать бесплатно в режимах про-

стого и расширенного поиска. Сайт индексирует любую статью или исследование, рефераты диссертаций и монографии. Для работы необходима предварительная регистрация.

7. https://cyberleninka.ru/ - «КиберЛенинка»
8. https://indicator.ru/- «Индикатор»
9. https://www.rsl.ru/ «Российская государственная библиотека».

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Управление проектами в таможенном деле»

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой