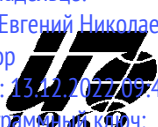


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.06.2022 09:48:50  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

10 июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Этика»

по направлению 38.05.02 Таможенное дело  
квалификация (степень) выпускника – специалитет  
**Б1.О.14**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
12 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: Вобликов В.М.,  
к.воен.н., доцент кафедры  
гражданско-правовых дисциплин

### 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, компетенции УК-10 средствами дисциплины «Этика государственной службы».

Задачами изучения дисциплины являются:

освоение норм профессиональной этики и требований к служебному поведению для решения задач служебной деятельности в части формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

формирование умений применять этические нормы для решения задач служебной деятельности в части формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

овладеть навыками применения норм профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности в части формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><b>УК-10.2</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p><b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-действующие правовые нормы, регулирующие проблемы коррупции;</li> <li>-структуру правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении коррупции;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать этику в сфере профессиональной деятельности (государственная служба, правоохранительные органы, таможенное дело)</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с нормативными актами всех уровней;</li> <li>-навыками общественного взаимодействия со всеми участниками,</li> <li>-навыками соблюдения профессиональной этики в области таможенного дела, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Этика государственной службы» относится к обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Этика государственной службы», формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами и видами учебной работы.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	14	14	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	14	14	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	72	72	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	108	
<b>зачетные единицы</b>	3	3	

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		3	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	2	2	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		3	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	94	94	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	108	
<b>зачетные единицы</b>	3	3	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы служебной этики и морали	Понятие морали. Функции морали. Понятие моральной ценности. Мораль и право. Основные проблемы теории морали. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. Мораль и нравы на государственной службе. Сущность и особенности моральной регуляции государственной службы и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Виды этических теорий и проблемы их реализации на государственной службе. Понятия индивидуальной и социальной этики. Роль этических норм в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
2.	Организационно-правовые механизмы этики государственной службы	Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие коррупции на государственной службе. Нормативные правовые акты, регламентирующие ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих должности государственных служащих. Структура правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении противодействия коррупции. Органы межведомственного, ведомственного и общественного контроля и противодействия коррупционному поведению государственных служащих. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих, его значение в регулировании противодействия коррупции.
3.	Профессиональная этика государственной службы	Сущность и особенности этики государственной службы. Предмет, задачи и структура административной этики. Принципы и нормы этики государственной службы. Принципы нейтральности и обеспечения государственных интересов на государственной службе. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственной службы. Принципы лояльности и открытости

		государственной службы. Социальная ответственность государственной службы. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению на государственной службе. Конфликт интересов на государственной службе. Меры по предотвращению конфликта интересов. Моральные и этические проблемы современной государственной службы.
4.	Этические требования к государственному служащему	Современные требования к моральному облику государственных служащих. Обеспечение нравственного уровня государственных служащих. Требования к служебному поведению государственного служащего. Методы и способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению служащего. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.
5.	Служебная этика руководителя	Место и роль руководителя в системе управления таможенного органа. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной службе. Нравственный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений. Роль руководителя в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Методы и способы деятельности руководителя по предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Основы служебной этики и морали	УК-10	18	4	2		2	14	
Тема 2. Организационно-правовые механизмы этики государственной службы	УК-10	22	6	4		2	16	
Тема 3. Профессиональная этика государственной службы	УК-10	22	8	4		4	14	
Тема 4. Этические требования к государственному служащему	УК-10	22	8	4		4	14	
Тема 5. Служебная этика руководителя	УК-10	18	4	2		2	14	
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к	УК-10	2	2				2	

реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	УК-10	4	2				2	2
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>34</b>	<b>16</b>			<b>14</b>	<b>4</b>

### 5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Основы служебной этики и морали	УК-10	19	1	1			18	
Тема 2. Организационно-правовые механизмы этики государственной службы	УК-10	21	1	1			20	
Тема 3. Профессиональная этика государственной службы	УК-10	21	1	1			20	
Тема 4. Этические требования к государственному служащему	УК-10	20	2	1		1	18	
Тема 5. Служебная этика руководителя	УК-10	19	1			1	18	
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-10	2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	УК-10	6	2				2	4
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>98</b>

### 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

#### ***Тема 1. Основы служебной этики и морали***

***Трудоемкость занятия:*** 2 часа (очная форма)

***Цель занятия:*** освоение основ служебной этики и морали, как одного из элементов формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10).

***Тип занятия:*** семинар.

***Форма проведения:*** групповые дискуссии, доклад, сообщение.

***Основная тема (либо проблема) для обсуждения:*** сущность и особенности моральной регуляции государственной службы и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие морали. Функции морали. Понятие моральной ценности. Мораль и право.
2. Основные проблемы теории морали.
3. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
4. Мораль и нравы на государственной службе. Сущность и особенности моральной регуляции государственной службы и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
5. Виды этических теорий и проблемы их реализации на государственной службе. Понятия индивидуальной и социальной этики.
6. Роль этических норм в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

#### ***Темы доклада, сообщений:***

1. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.
2. Сущность этики в профессиональной деятельности служащего.
3. Виды этических теорий и проблемы их реализации в деятельности государственного служащего.
4. Утилитаристская и абсолютистская этика.
5. Особенности гуманистической и авторитарной этики.
6. Понятия индивидуальной и социальной этики.

#### ***Тема 2. Организационно-правовые механизмы этики государственной службы***

***Трудоемкость занятия:*** 2 часа (очная форма)

***Цель занятия:*** освоение организационно-правовых механизмов этики государственной службы для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10).

***Тип занятия:*** семинар

***Форма проведения:*** групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

***Основная тема (либо проблема) для обсуждения:*** нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие коррупции на государственной службе

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие коррупции на государственной службе.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих должности государственных служащих.
3. Структура правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении противодействия коррупции.
4. Органы межведомственного, ведомственного и общественного контроля и противодействия коррупционному поведению государственных служащих.
5. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих, его значение в регулировании противодействия коррупции.

**Задание:** представить и защитить результаты аналитической исследовательской работы по анализу нормативной правовой базы РФ, регламентирующей государственную службу и противодействие коррупции. Результаты представить в виде аналитической таблицы.

Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Предмет регулирования	Основное содержание	Особенности применения в деятельности таможенного органа

### **Тема 3. Профессиональная этика государственной службы**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа (очная форма)

**Цель занятия:** освоение этических норм профессиональной этики государственной службы для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, практическая работа.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** этические аспекты экономической деятельности

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность и особенности этики государственной службы. Социальная ответственность государственной службы.
2. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Принципы и нормы этики государственной службы.
4. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственной службы.
5. Конфликт интересов на государственной службе. Меры по предотвращению конфликта интересов.
6. Механизмы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на государственной службе.
7. Моральные и этические проблемы современной государственной службы.

**Задание:** 1. Представить и защитить результаты аналитической работы по анализу содержания этических норм и условий их реализации на государственной службе по направлениям: нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной службе; законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного служащего; лояльность и открытость государственной службы; социальная ответственность государственной службы. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

2. Определить условия и этические нормы предупреждения и разрешения конфликта интересов в деятельности таможенного органа и государственного служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине).



3. Дать характеристику механизмов формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на государственной службе и условий их реализации. Выступить с сообщением.

**Тема 4. Этические требования к государственному служащему**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа (очная форма), 1 час (заочная форма)

**Цель занятия:** освоение этических требований к государственному служащему и его служебному поведению для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, практическая работа

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** этические требования к государственному и муниципальному служащему.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Современные требования к моральному облику государственных служащих.
2. Обеспечение необходимого нравственного уровня государственных служащих.
3. Требования к служебному поведению государственного служащего.
4. Методы и способы формирования служебного поведения нетерпимого отношения к коррупционному поведению служащего.
5. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
6. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

**Задание:** представить и защитить результаты практической работы по определению структуры и содержания этического Кодекса государственного служащего таможенного органа (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине), описать этические требования к государственному служащему. Результаты представить в форме электронного документа.

**Тема 5. Служебная этика руководителя**

**Трудоемкость занятия:** 2 часа (очная форма), 1 час (заочная форма)

**Цель занятия:** освоение содержания служебной этики руководителя, для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10).

**Тип занятия:** практикум

**Форма проведения:** практическая работа, защита реферата

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** служебная этика руководителя

**Вопросы для обсуждения:**

1. Место и роль руководителя в системе управления таможенного органа.
2. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной службе.
3. Нравственный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
4. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.
5. Роль руководителя в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
6. Методы и способы деятельности руководителя по предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников.

**Задание:** представить и защитить результаты практической работы по определению структуры и содержания плана деятельности руководителя таможенного органа, по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению и предотвращению

коррупционного поведения служащих и сотрудников в соответствии с этическими нормами государственной службы (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа. Представить и защитить реферат по темам, определенным в п. 6.2.1. Рабочей программы.

## **6.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся**

### **Тема 1. Основы служебной этики и морали**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, сообщений.

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Понятие морали. Функции морали. Понятие моральной ценности. Мораль и право.
2. Основные проблемы теории морали.
3. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
4. Мораль и нравы на государственной службе. Сущность и особенности моральной регуляции государственной службы и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
5. Виды этических теорий и проблемы их реализации на государственной службе. Понятия индивидуальной и социальной этики.
6. Роль этических норм в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

#### **Темы доклада, сообщений:**

1. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.
2. Сущность этики в профессиональной деятельности служащего.
3. Виды этических теорий и проблемы их реализации в деятельности государственного служащего.
4. Утилитаристская и абсолютистская этика.
5. Особенности гуманистической и авторитарной этики.
6. Понятия индивидуальной и социальной этики.

### **Тема 2. Организационно-правовые механизмы этики государственной службы**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской практической работы.

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие коррупции на государственной службе.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих должности государственных служащих.
3. Структура правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении противодействия коррупции.
4. Органы межведомственного, ведомственного и общественного контроля и противодействия коррупционному поведению государственных служащих.
5. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих, его значение в регулировании противодействия коррупции.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу нормативной правовой базы РФ, регламентирующей государственную службу и противодействие коррупции. Результаты оформить в виде аналитической таблицы.

Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Предмет регулирования	Основное содержание	Особенности применения в деятельности таможенного органа

**Тема 3. Профессиональная этика государственной службы**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Сущность и особенности этики государственной службы. Социальная ответственность государственной службы.
2. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Принципы и нормы этики государственной службы.
4. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственной службы.
5. Конфликт интересов на государственной службе. Меры по предотвращению конфликта интересов.
6. Механизмы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на государственной службе.
7. Моральные и этические проблемы современной государственной службы.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы.

Провести анализ содержания этических норм и условий их реализации на государственной службе по направлениям: нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной службе; законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного служащего; лояльность и открытость государственной службы; социальная ответственность государственной службы. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Определить условия и этические нормы предупреждения и разрешения конфликта интересов в деятельности таможенного органа и государственного служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине).

Дать характеристику механизмов формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на государственной службе и условий их реализации. Результаты представить в виде сообщения.

**Тема 4. Этические требования к государственному служащему.**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Современные требования к моральному облику государственных служащих.
2. Обеспечение необходимого нравственного уровня государственных служащих.
3. Требования к служебному поведению государственного служащего.
4. Методы и способы формирования служебного поведения нетерпимого отношения к коррупционному поведению служащего.
5. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

6. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, на основе учебных материалов и официальных источников, выполнить практическую работу по определению струк-

туры и содержания этического Кодекса государственного служащего таможенного органа (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине), описать этические требования к государственному служащему. Результаты представить в форме электронного документа.

### **Тема 5. Служебная этика руководителя**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы, подготовка реферата.

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Место и роль руководителя в системе управления таможенного органа.
2. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной службе.
3. Нравственный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
4. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.
5. Роль руководителя в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
6. Методы и способы деятельности руководителя по предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу по определению структуры и содержания плана деятельности руководителя таможенного органа, по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению и предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников в соответствии с этическими нормами государственной службы (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа. Подготовить реферат по темам, определенным в п. 6.2.1. Рабочей программы и защитить его на занятии в учебной группе.

#### **6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ**

1. Этика как наука. Предмет этики в его историческом развитии.
2. Этика и научно-технический прогресс.
3. Роль этического знания в деятельности человека.
4. Ценности общества и ценности личности.
5. Мораль в условиях информационного общества.
6. Специфика формирования этики госслужбы.
7. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.
8. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы.
9. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.
10. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
11. Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.
12. Основные понятия профессиональной этики госслужбы.
13. Требования к государственным служащим таможенного органа.
14. Основные тенденции изменения госслужбы.
15. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих таможенного органа.
16. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в России.
17. Этикет в деятельности государственных служащих.

18. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих таможенного органа.
19. Понятие конфликта интересов на государственной и механизмы его урегулирования.
20. Разработка и роль этических кодексов государственной службы.
21. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.
22. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
23. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности управления.
24. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
25. Имидж государственного служащего таможенного органа.
26. Механизмы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению государственных служащих таможенных органов.
27. Особенности проявления признаков коррупционного поведения государственных служащих таможенного органа.
28. Деятельность руководителя по предупреждению коррупционного поведения служащих и сотрудников таможенного органа.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средства оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах: Т.1 / И.Н. Барциц. – Москва: Дело, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>

2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах: Т.2 / И.Н. Барциц. – Москва: Дело, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>

3. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего: уч. пособие / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

2. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба: уч. пособие / О.В. Гокова. – Омск: ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>

3. Морозова, Е.А. Организационная культура: уч. пособие / Е.А. Морозова. – Кемерово: КГУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816>

Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика: уч. пособие / Д.Н. Александров. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70359>

### 8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления. – URL: <http://vgmu.hse.ru/>.

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);

2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туриндустрии - отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

4. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;

5. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;

6. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;

7. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
8. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
9. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
10. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины Этика государственной службы обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф; технические средства обучения: ПК, ТВ

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к совре-

менным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению (при необходимости)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**  
**Этика государственной службы**  
**20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. _____
Автор _____
Зав. кафедрой _____

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.14 Этика государственной службы**

**Цель дисциплины** - формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, компетенции УК-10 средствами дисциплины Этика государственной службы.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-10 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.** Дисциплина Этика государственной службы относится к обязательной части блока Б1 и изучается в четвертом семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

**Содержание дисциплины:** основы служебной этики и морали; организационно-правовые аспекты этики государственной службы; профессиональная этика государственной службы; этические требования к государственному служащему; служебная этика руководителя.

При реализации дисциплины практическая подготовка обучающихся организуется путем проведения практических занятий, которые предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.