

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.10.2022 14:28:10  
Уникальный программный ключ:  
с379adf0ad4f94cbaf10b7c3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра правовых дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**«Этика»**

по направлению 38.05.02 Таможенное дело  
квалификация (степень) выпускника – специалитет  
**Б1.О.14**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
12 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: Вобликов В.М.,  
к.воен.н., доцент кафедры  
гражданско-правовых дисциплин

Химки 2022

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Результатом обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Этика государственной службы» направлен на формирование следующих компетенций:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><b>УК-10.2</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p><b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-действующие правовые нормы, регулирующие проблемы коррупции;</li> <li>-структуру правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении коррупции;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать этику в сфере профессиональной деятельности (государственная служба, правоохранительные органы, таможенное дело)</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с нормативными актами всех уровней;</li> <li>-навыками общественного взаимодействия со всеми участниками,</li> <li>-навыками соблюдения профессиональной этики в области таможенного дела, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</li> </ul>

Компетенции УК-10 кроме дисциплины «Этика государственной службы» формируются еще и другими дисциплинами и видами учебной работы. Дисциплина «Этика государственной службы» реализуется в 4 семестре по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме обучения.

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При оценивании сформированности компетенций у обучающихся учитываются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы следующие виды оценочных средств.

#### Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости и

**промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства</b>
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Устный ответ	Устный ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.	Вопросы и задания по темам
3.	Кейс-задача, ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
4.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
5.	Аналитическая исследовательская практическая работа	Частично-регламентированное задание имеющее целью сбор и анализ информации как в легко доступных источниках (учебная литература) так и в поисковых системах сети Интернет	Задание и форма представления
6.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

При проведении текущего контроля успеваемости по данной дисциплине используются виды оценочных средств – тестирование, устный ответ, доклад (сообщение), аналитическая исследовательская практическая работа, кейс-задача (ситуационная задача), реферат.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, реализуемым в РМАТ, оценка обучающегося по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между контрольными мероприятиями устанавливается разработчиком рабочей программы дисциплины и доводится до сведения обучающихся.

По дисциплине определено 12 мероприятий текущего контроля успеваемости, выполнение которых является обязательным для обучающегося.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля успеваемости по дисциплине (не иметь задолженностей) и набрать в общей сложности не менее 51% от максимально возможной суммы баллов.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине применяется тестирование обучающихся, устный ответ, кейс-задача.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций	Оценочное средство	Баллы
	Входной контроль		Тест	5
1.	Основы служебной этики морали	УК-10	Устный ответ	1
			Доклад, сообщение	10
2.	Организационно-правовые механизмы этики государственной службы	УК-10	Устный ответ	1
			Аналитическая исследовательская практическая работа	10
3.	Профессиональная этика государственной службы	УК-10	Устный ответ	1
			Аналитическая исследовательская практическая работа	10
			Кейс-задача, ситуационная задача	10
4.	Этические требования к государственному служащему	УК-10	Устный ответ	1
			Кейс-задача, ситуационная задача	10
5.	Служебная этика руководителя	УК-10	Кейс-задача, ситуационная задача	10
			Реферат	10
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	УК-10	Тест	5
			Устный ответ	10
			Кейс-задача	6
Итого по дисциплине (не более 100 баллов)				100

**Критерии оценивания сформированности компетенций  
и перевод в 5-балльную шкалу оценивания**

Общая сумма баллов по дисциплине	Показатели (оценка по дисциплине)	Критерии оценивания сформированности компетенций на этапе изучения дисциплины	Сформированность компетенций на этапе изучения дисциплины
90-100	5 (отлично)	глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ	компетенции сформированы на достаточном уровне
71-89	4 (хорошо)	знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;	

		правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	
51-70*	3 (удовлетворительно)	усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий;	
50 и менее	2 (неудовлетворительно) не зачтено	незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	компетенции не сформированы

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

Шкала оценивания используется для оценивания различных видов оценочных средств. В каждом из них формируются и контролируются различные критерии освоения компетенций.

#### Шкала оценки выполнения оценочного средства «Тест»

Критерии оценки	Баллы
<b>% правильно выполненных заданий</b>	
Выполнено до 50% заданий	0
Выполнено от 51 до 70 % заданий	3
Выполнено от 71 до 85 % заданий	4
Выполнено от 86 до 100 % заданий	5

#### Шкала оценки устного ответа

<b>Предел длительности контроля</b>	5 мин.
<b>Критерии оценки</b>	полнота раскрытия содержания материала; грамотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; знание современной учебной и научной литературы
<b>Показатели оценки</b>	макс 1 балл
<b>1 балл</b>	обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для

	анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
<b>0,7 балла</b>	обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
<b>0,3 балла</b>	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне

#### Шкала оценки доклада, сообщения

Наименование критерия	Выявленные недостатки и замечания (комментарии)	Оценка уровня
<b>Форма</b>		
деление текста на введение, основную часть и заключение		1
логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи		1
<b>Содержание</b>		
соответствие теме		2
наличие тезиса в вводной части и ее обращенность к слушателям		1
развитие тезиса в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.п.)		1
Качество изложения материала		2
наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части		1
<b>ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы</b>		1
<b>Итоговая оценка</b>		10

#### Шкала оценки защиты аналитической исследовательской работы (реферата)

Наименование критерия	Выявленные недостатки и	Оценка уровня
-----------------------	-------------------------	---------------

	замечания (комментарии)	
<b>I. Качество исследовательской работы (реферата, проекта)</b>		<b>4</b>
1. Соответствие содержания работы заданию		1
2. Грамотность изложения и качество оформления работы		1
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		1
4. Обоснованность и доказательность выводов		1
<b>II. Качество доклада</b>		<b>4</b>
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		2
2. Выделение основной мысли работы		1
3. Качество изложения материала		1
<b>III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы</b>		<b>2</b>
Вопрос 1		
Вопрос 2		
Вопрос 3		
<b>Итоговая оценка за защиту</b>		<b>10</b>

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов  
(ситуационных задач)**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li> <li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи);</li> <li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li> <li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li> </ul>
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>10 баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>7-8 баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;</li> </ul>
<b>5-6 баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li> </ul>
--	---

### Шкала оценки устного ответа в ходе промежуточной аттестации

<b>Предел длительности контроля</b>	5 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<p>полнота раскрытия содержания материала;  граммотность и логичность изложения материала;  точное использование терминологии;  умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;  усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;  способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;  знание современной учебной и научной литературы</p>
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>10 баллов</b>	<p>обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,  знание основной и дополнительной литературы;  последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;  уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;  демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;  подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
<b>7 баллов</b>	<p>обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;  дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;  правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;  демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
<b>5 баллов</b>	<p>обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;  при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;  не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;  подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач) в ходе промежуточной аттестации

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li> <li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи);</li> <li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li> <li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li> </ul>
<b>Показатели оценки</b>	макс 6 баллов
<b>6 баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>3 балла</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;</li> </ul>
<b>1 балл</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание – это педагогическая форма, нацеленная на достижение усвоения обучающимися запланированных результатов. Каждое задание создано для определенной цели, а потому, можно сказать иначе, имеет свою миссию и свои характеристики. Учебные задания используются не только для контроля, но и для приобретения новых знаний, умений, навыков развития способов умственных действий, общеучебных умений, так и для контроля.

#### **Оценочные средства учебных занятий**

**Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины «Этика государственной службы»**

**Оценочное средство:** Тест

**Учебное задание:** Ответьте на вопросы входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины «Этика государственной службы», выбрав верный(ые) вариант(ы) ответа.

#### **1. Государственная служба осуществляется ...**

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) **в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.**

**2. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится ...**

- а) принцип стабильности;
- б) **принцип равного доступа граждан на государственную службу;**
- в) принцип профессионализма и компетентности;
- г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

**3. Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ - это ...**

- а) **гражданская служба Российской Федерации;**
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

**4. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации.**

- а) достигшие возраста 18 лет;
- б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- в) соответствующие квалификационным требованиям;
- г) **все вышперечисленное.**

**5. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон – это ...**

- а) должностной регламент;
- б) **служебный контракт;**
- в) трудовой договор;
- г) гражданско-правовой договор.

**6. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится ...**

- а) **при поступлении на гражданскую службу и ежегодно;**
- б) при прекращении службы и ежегодно;
- в) при прекращении службы;
- г) по требованию представителя нанимателя.

**7. Какое основание не дает право представителю нанимателя отказать гражданину в приеме на гражданскую службу Российской Федерации ...**

- а) наличие двойного гражданства;
- б) **членство в политической партии;**
- в) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к секретным сведениям;
- г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

**8. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих, устанавливаются ...**

- а) **указом Президента РФ;**

- б) квалификационной комиссией;
- в) Федеральным законом № 79-ФЗ;
- г) **нормативным актом государственного органа.**

**9. Кадровое мероприятие, которое проводится в целях оценки знаний, навыков и умений гражданского служащего для решения вопроса о присвоении ему классного чина по замещаемой должности гражданской службы – это ...**

- а) аттестация;
- б) **квалификационный экзамен;**
- в) конкурс на замещение вакантной должности;
- г) повышение квалификации.

**10. Аттестация на гражданской службе проводится ...**

- а) **один раз в три года;**
- б) один раз в два года;
- в) по инициативе гражданского служащего;
- г) на усмотрение представителя нанимателя.

**11. Государственный служащий Российской Федерации не имеет права ...**

- а) преподавать в школах и вузах;
- б) быть членом политической партии;
- в) **осуществлять предпринимательскую деятельность;**
- г) выполнять иную оплачиваемую работу.

**12. Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе ...**

д) на муниципальных должностях, включенных в штатное расписание органа местного самоуправления;

е) **на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);**

ж) на муниципальных должностях, не относящихся к должностям по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

з) на должностях муниципальной службы, не являющихся выборными.

**13. К основаниям, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен, относится ...**

и) близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

к) наличие гражданства иностранного государства;

л) признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

м) **место жительства гражданина.**

**14. Муниципальный служащий несет ответственность ...**

н) за неточное исполнение должностных обязанностей;

о) за небрежное исполнение должностных обязанностей;

п) за неполное исполнение должностных обязанностей;

р) **за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.**

**15. Испытание при поступлении на муниципальную службу лица, избранного по конкурсу на замещение соответствующей должности муниципальной службы ...**

а) **не устанавливается;**

- б) устанавливается, если имеется соответствующая рекомендация конкурсной комиссии;
- в) устанавливается, если данное лицо впервые участвовало в конкурсе;
- г) устанавливается на основании решения руководителя органа местного самоуправления, на муниципальную службу в который поступило данное лицо.

### **Тема 1. Основы служебной этики и морали**

#### **Оценочное средство №1: устный ответ**

**Учебное задание:** для оценки знаний основ этики и морали, как одного из элементов, характеризующих способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, примите участие в дискуссии, выразите свою позицию и ответьте на вопросы по основам этики и морали.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие морали. Функции морали. Понятие моральной ценности. Мораль и право.
2. Основные проблемы теории морали.
3. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
4. Мораль и нравы на государственной службе. Сущность и особенности моральной регуляции государственной службы и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
5. Виды этических теорий и проблемы их реализации на государственной службе. Понятия индивидуальной и социальной этики.
6. Роль этических норм в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

#### **Оценочное средство №2: доклад, сообщения**

**Учебное задание:** для оценки знаний основ этики и морали, как одного из элементов, характеризующих способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, подготовить доклад, сообщение на основе литературных источников объемом 10-15 минут и выступить с ним учебной группе.

#### **Темы для доклада, сообщений:**

1. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.
2. Сущность этики в профессиональной деятельности служащего.
3. Виды этических теорий и проблемы их реализации в деятельности государственного служащего.
4. Утилитаристская и абсолютистская этика.
5. Особенности гуманистической и авторитарной этики.
6. Понятия индивидуальной и социальной этики.

### **Тема 2. Организационно-правовые механизмы этики государственной службы**

#### **Оценочное средство №1: устный ответ**

**Учебное задание:** для оценки знаний организационно-правовых механизмов этики государственной службы, как одного из элементов, характеризующих способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, примите участие в дискуссии, выразите свою позицию и ответьте на вопросы по основам политической этики.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие коррупции на государственной службе.

2. Нормативные правовые акты, регламентирующие ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих должности государственных служащих.
3. Структура правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении противодействия коррупции.
4. Органы межведомственного, ведомственного и общественного контроля и противодействия коррупционному поведению государственных служащих.
5. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих, его значение в регулировании противодействия коррупции.

**Оценочное средство №2:** аналитическая исследовательская практическая работа

**Учебное задание:** для выявления сформированности умений применения организационно-правовых механизмов этики государственной службы, как одного из элементов, характеризующих способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу нормативной правовой базы РФ, регламентирующей государственную службу и противодействие коррупции. Результаты представить в виде аналитической таблицы. Форма аналитической таблицы.

Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Предмет регулирования	Основное содержание	Особенности применения в деятельности таможенного органа

### Тема 3. Профессиональная этика государственной службы

**Оценочное средство №1:** устный ответ

**Учебное задание:** для оценки знаний норм профессиональной этики государственной службы, как одного из элементов, характеризующих способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, примите участие в дискуссии, выразите свою позицию и ответьте на вопросы по проблемам профессиональной этики государственной службы.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность и особенности этики государственной службы. Социальная ответственность государственной службы.
2. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Принципы и нормы этики государственной службы.
4. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственной службы.
5. Конфликт интересов на государственной службе. Меры по предотвращению конфликта интересов.
6. Механизмы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на государственной службе.
7. Моральные и этические проблемы современной государственной службы.

**Оценочное средство №2:** аналитическая исследовательская практическая работа

**Учебное задание:** для выявления сформированности умений применения норм профессиональной этики государственной службы, как одного из элементов, характеризующих способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу содержания этических норм и условий их реализации на государственной службе по направлениям:

нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной службе;  
 законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного служащего;  
 лояльность и открытость государственной службы;  
 социальная ответственность государственной службы. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

**Оценочное средство №3:** кейс-задача, ситуационная задача

**Учебное задание:** для выявления сформированности умений применения норм профессиональной этики государственной службы, как одного из элементов, характеризующих способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, выполнить практическую работу: определить условия и этические нормы предупреждения и разрешения конфликта интересов в деятельности таможенного органа и государственного служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде предложений по предупреждению и разрешению конфликта интересов.

**Тема 4. Этические требования к государственному служащему.**

**Оценочное средство №1:** устный ответ

**Учебное задание:** для оценки знаний этических требований к государственному служащему, как одного из элементов, характеризующих способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, примите участие в дискуссии, выразите свою позицию и ответьте на вопросы по проблемам реализации этических требований к государственному служащему.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Современные требования к моральному облику государственных служащих.
2. Обеспечение необходимого нравственного уровня государственных служащих.
3. Требования к служебному поведению государственного служащего.
4. Методы и способы формирования служебного поведения нетерпимого отношения к коррупционному поведению служащего.
5. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
6. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

**Оценочное средство №2:** кейс-задача, ситуационная задача

**Учебное задание:** для выявления сформированности умений применять этические требования к государственному служащему, как одного из элементов, характеризующих способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, выполнить практическую работу по определению структуры и содержания этического Кодекса государственного служащего таможенного органа (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине), описать этические требования к государственному служащему. Результаты представить в форме электронного документа.

**Тема 5. Служебная этика руководителя**

**Оценочное средство №1:** кейс-задача, ситуационная задача

**Учебное задание:** для выявления сформированности умений применения норм служебной этики руководителя, как одного из элементов, характеризующих способность

формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, выполнить практическую работу по определению структуры и содержания плана деятельности руководителя таможенного органа, по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению и предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников в соответствии с этическими нормами государственной службы (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа.

#### **Оценочное средство №2: защита реферата**

**Учебное задание:** для оценки знаний норм служебной этики руководителя, как одного из элементов, характеризующих способность формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10), опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, подготовить реферат на основе литературных источников объемом 10-15 страниц и защитить его в учебной группе.

Темы рефератов: в соответствии с п. 6.2.1 Рабочей программы дисциплины.

### **Промежуточная аттестация по дисциплине**

#### **Оценочное средство: Тест**

**Учебное задание:** Выполните тест промежуточной аттестации по дисциплине, выбрав верный вариант ответа

#### **Тесты промежуточного контроля**

**Учебное задание:** ответить на вопросы теста, допускающего к промежуточной аттестации по дисциплине, выбрав верный вариант ответа

#### **1. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.**

а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

б) Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

в) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»  
Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»

г) Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих служебного поведения государственных служащих»

#### **2. В каком из нормативно правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих:**

а) Конституция РФ

б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

в) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

д) Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

#### **3. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:**

а) Законодательства по этике государственной службы

- б) Регулирующие правила и инструкции
- в) Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
- г) Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности
- д) Этические кодексы

**4. Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:**

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- в) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
- д) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

**5. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной службе:**

- а) навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей
- б) навыки командной деятельности
- в) навыки использования ПК
- г) все вышеперечисленные навыки и умения

**6. Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:**

- а) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
- б) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
- в) честное и ответственное служение
- г) интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны

**7. В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:**

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- в) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
- д) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

**8. Кто считается отцом этики:**

- а) Платон
- б) Аристотель
- в) Сократ
- г) Софисты
- д) Гераклит

**9. Под корпоративной этикой понимают:**

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности. Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

б) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

в) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

г) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

**10. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:**

а) этические кодексы

б) регулирующие правила и инструкции

в) отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции

г) моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы законодательство по этике государственной службы

**11. Под служебной этикой понимают:**

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

**12. Этический кодекс это:**

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

**13. В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной службе:**

- а) профессиональной
- б) административной
- в) корпоративной
- г) управленческой
- д) политической

**14. Под административной этикой понимают:**

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

**15. Под профессиональной этикой понимают:**

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, переда-

ющихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

**16. Что не относится к множеству вариантов морального выбора:**

- а) безработица
- а) неосведомленность о вариантах выбора
- б) уровень материальной обеспеченности
- в) физическое здоровье
- г) принадлежность к определенным социальным группам

**17. Что не относится к особенностям организации госслужбы, негативно влияющим на мораль государственных служащих:**

- а) специфическая форма оплаты труда в государственной службе
- б) территориальное устройство госслужбы
- в) особый характер текучести рабочей силы в системе госслужбы
- г) особая заинтересованность отдельных слоев населения в деятельности госслужбы
- д) государственные служащие должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан

**18. Государственная служба – это специфический вид деятельности, связанный с осуществлением:**

- а) фискальной политики
- б) инвестиционной политики
- в) политики государства и реализацией от имени государства основных экономических, социальных и политических программ среди населения
- г) все ответы верны
- д) все ответы не верны

**19. Что не относится к факторам, влияющим на унификацию норм государственной службы в различных странах:**

- а) глобализация экономики и образование единого экономического пространства
- б) обострение экономических проблем современности
- в) обострение глобальных проблем современности
- г) повышение конкурентоспособности экономики
- д) образование крупных центров международного значения по подготовке управленческой элиты

**20. Государственный служащий – это:**

- а) лицо государства
- б) лицо нации
- в) залог успешного функционирования государства
- г) верен ответ в
- д) верны все ответы

**21. Факторы, влияющие на унификацию норм госслужбы в различных странах:**

- а) формирование мощных международных коммуникативных систем
- б) пропаганда через средства массовой информации определенных образцов поведения, манер, этикета
- в) децентрализация управления

- г) все ответы верны
- д) верен ответ б

**22. Особенности финансовой организации государственной службы:**

- а) госслужба во всех государствах и во все времена финансируется из казны, бюджета
- б) госслужба всегда существует в условиях ограниченных финансовых ресурсов
- в) материальное вознаграждение госслужащих всегда ниже, чем у специалистов такого же статуса
- г) все ответы верны
- д) верны ответы б, в

**23. Моральная неудовлетворенность уровнем материального вознаграждения приводит:**

- а) лучшие, конкурентоспособные на рынке труда специалисты госслужбы уходят в другие сферы деятельности
- б) качество кадрового потенциала в госслужбе снижается
- в) определенная часть госслужащих идет в госаппарат стремясь извлечь личную выгоду
- г) все ответы верны
- д) верны ответы а, в

**24. Что не является особенностью устройства госслужбы по вертикали:**

- а) легко устанавливаются горизонтальные связи между сотрудниками разных вертикалей, на промежуточных уровнях
- б) очень сложно организуются комплексные группы внутри территориального органа
- в) между сотрудниками разных вертикалей внутри одного территориального органа могут возникать неприязненные отношения и конфликт
- г) все ответы не верны
- д) верен ответ в

**25. Недостатками организации госслужбы по территориям являются:**

- а) у населения нет права выбора чиновника, который будет оказывать ему услугу
- б) отсутствует жесткое правовое регулирование поведения госслужащих
- в) недостаточно проработан этикет госслужбы
- г) все ответы верны
- д) верны ответы б, в

**26. Качества, характеризующие исполнительную дисциплину государственно-го служащего:**

- а) дисциплинированность, внимательность
- б) исполнительность, пунктуальность
- в) педантичность, законопослушность
- г) все ответы верны
- д) верны ответы а, б

**27. Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:**

- а) профессионального долга;
- б) справедливости;
- в) профессиональной чести;
- г) все ответы верны.

**28. Принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в него, в его способность к совершенствованию. Основан на требовании свобода и защита достоинства личности, выражает идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:**

- а) гуманизм;
- б) справедливость;
- в) равноправие;
- г) все ответы верны.

**29. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:**

- а) моральной устойчивости;
- б) профессиональной компетентности;
- в) служебного этикета;
- г) все ответы верны.

**30. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:**

- а) уважением
- б) репутацией
- в) подчинением
- г) благочестие

**Оценочное средство:** Устный ответ на зачете с оценкой

**Учебное задание:** выявление сформированности знаний обучающихся в области этики государственной службы, ответить на два вопроса в билете

**Перечень примерных вопросов зачета с оценкой:**

1. Понятие морали. Функции морали. Понятие моральной ценности.
2. Мораль и право.
3. Основные проблемы теории морали.
4. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
5. Мораль и нравы на государственной службе.
6. Сущность и особенности моральной регуляции государственной службы и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
7. Виды этических теорий и проблемы их реализации на государственной службе.
8. Понятия индивидуальной и социальной этики.
9. Роль этических норм в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
10. Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие коррупции на государственной службе.
11. Нормативные правовые акты, регламентирующие ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих должности государственных служащих.
12. Структура правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении противодействия коррупции.
13. Органы межведомственного, ведомственного и общественного контроля и противодействия коррупционному поведению государственных служащих.
14. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих, его значение в регулировании противодействия коррупции.
15. Сущность и особенности этики государственной службы.

16. Социальная ответственность государственной службы.
17. Предмет, задачи и структура административной этики.
18. Принципы и нормы этики государственной службы.
19. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственной службы.
20. Конфликт интересов на государственной службе. Меры по предотвращению конфликта интересов.
21. Механизмы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на государственной службе.
22. Моральные и этические проблемы современной государственной службы.
23. Современные требования к моральному облику государственных служащих.
24. Обеспечение необходимого нравственного уровня государственных служащих.
25. Требования к служебному поведению государственного служащего.
26. Методы и способы формирования служебного поведения нетерпимого отношения к коррупционному поведению служащего.
27. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
28. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.
29. Место и роль руководителя в системе управления таможенного органа.
30. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной службе.
31. Нравственный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
32. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.
33. Роль руководителя в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
34. Методы и способы деятельности руководителя по предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников.

**Оценочное средство для проверки умений:** практические задания

**Учебное задание:** Кейс-задача

**Учебное задание:** выполните практическое задание, указанное в перечне (исходные данные задания конкретизируются преподавателем по дисциплине).

**Перечень практических заданий:**

1. Определить порядок деятельности государственного служащего по ситуации на основе этических норм социальной ответственности.
2. Определить порядок деятельности государственного служащего по ситуации на основе этических норм открытости государственной и муниципальной службы.
3. Определить порядок деятельности государственного служащего по ситуации на основе этических норм обеспечения государственных интересов.
4. Определить структуру и содержание этического Кодекса государственного служащего таможенного органа.
5. Определить условия и этические нормы предупреждения и разрешения конфликта интересов в деятельности таможенного органа и государственного служащего.
6. Определить правила взаимодействия в ходе служебной деятельности государственного служащего в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
7. Определить эффективные механизмы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению служащего и сотрудника таможенного органа и условия их реализации.

8. Определить эффективные методы и способы формирования у служащего и сотрудника таможенного органа нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

9. Составить проект решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которое должно быть принято по результатам проверки в ситуации: государственный служащий в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указал недостоверные сведения о доходах своей супруги.

10. Сформулировать предложения по урегулированию конфликта интересов в случае: государственный служащий получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в его полномочия входит принятие решений о премировании сотрудников, повышении им заработной платы и назначении на более высокие должности.

11. Определить критерии, которыми следует руководствоваться при выборе кандидата на должность, если два кандидата в ходе конкурса показали одинаковый уровень профессиональных навыков, сопоставимый опыт и образование.

12. Определить структуру и содержание плана деятельности руководителя таможенного органа, по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению и предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников в соответствии с этическими нормами государственной службы.

**ФОС разработал:**

Вобликов В.М.. к.в.н., заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и управления персоналом РМАТ