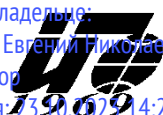


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2022 14:20:44
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3723cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

10 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

по направлению 38.05.02 Таможенное дело
квалификация (степень) выпускника – специалитет
Б1.О.05

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
24 мая 2022 г., протокол №9

Разработчик: Алилуйко Е.А.,
профессор кафедры иностранных
языков и зарубежного
страноведения,
проректор-декан факультета
менеджмента туризма Российской
международной академии туризма

Химки 2022

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия средствами дисциплины «Иностранный язык».

Основной целью изучения иностранного языка является формирование у специалистов коммуникативной компетенции, т.е. достижение свободного владения иностранным языком как средством академического и профессионального взаимодействия.

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

— свободно читать оригинальную литературу, в том числе в области таможенного дела, на иностранном языке;

— оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;

— делать сообщения, публичные выступления и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы в рамках академического и профессионального взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий.

Задачи дисциплины:

1) способствовать оптимальному применению знания иностранного языка в различных ситуациях академического и профессионального взаимодействия;

2) освоение современных коммуникативных технологий и развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством академического и профессионального взаимодействия - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности, в том числе для академического и профессионального взаимодействия.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в рамках освоения современных коммуникативных технологий и в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения, способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне; обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие; владеть нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	<p>УК-4.</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы родного и иностранных языков в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального общения</p>	<p>Знает:</p> <p>-современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет:</p> <p>- выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии;</p> <p>-формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии.</p> <p>Владеет:</p> <p>- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне; обеспечивающем академическое и</p>

			профессиональное взаимодействие; - нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенция, формируемая дисциплиной «Иностранный язык», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		Сем. 1
Контактная работа со студентами (всего)	72	72
В том числе:		
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
Занятия семинарского типа (ЗСТ):	68	68
Лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
Практические занятия (ЗСТ ПР)	68	68
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа (СРО) (в том числе)	144	144
СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	110	110
СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы, зачетные единицы	216 6	216 6

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		Курс 1
Контактная работа со студентами (всего)	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
Занятия семинарского типа (ЗСТ):	12	12
Лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
Практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа (СРО) (в том числе)	200	200
СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	191	191
СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)		Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы, зачетные единицы	216 6	216 6

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Знакомство. Построение связей в компании	<i>Темы:</i> Представление. Знакомство с коллегами. Связи в компании. Устройство на работу. Написание резюме. Собеседование при устройстве на работу. Владение технологиями устной и письменной коммуникации, академического и профессионального взаимодействия

		<p><i>Грамматика:</i> Простое настоящее и настоящее длительное время (Present Simple and Present Continuous). Схема вопроса, типы вопросов.</p>
2.	Карьера	<p><i>Темы:</i> Карьера. Планирование карьеры. Успех в карьере. Личный потенциал. Карьерный рост. Поиск работы. Коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Грамматика:</i> Степени сравнения прилагательных.</p>
3.	Успешный бизнес	<p><i>Темы:</i> Структура компании. Организация работы компании. Бизнес документация. Создание благоприятной рабочей атмосферы. Внутренняя политика компании. Профессиональная терминология и знание области профессионального общения, а также сферы использования иностранного языка в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p><i>Грамматика:</i> Будущее время (Future Simple).</p> <p>Способы выражения будущего времени.</p>
4.	Мир бизнеса. Структура компании.	<p><i>Темы:</i> Сферы бизнеса. Типы компаний. Службы различных организаций. Известные бренды. Описание компании. Презентация компании. Применение знания иностранного языка в различных ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Грамматика:</i> Настоящее совершенное время (Present Perfect).</p>
5.	Коммуникации в современном бизнесе	<p><i>Темы:</i> Понятие коммуникации. Формы. Особенности Интернет коммуникаций. Коммуникации в компании. Условия успешного делового общения. Межкультурные бизнес коммуникации. Коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Грамматика:</i> Простое прошедшее и прошедшее продолженное время (Past Simple and Past Continuous).</p>
6.	Межкультурная коммуникация	<p><i>Тема:</i> Бизнес этикет в разных странах и культурах. Представление о лидерстве в разных культурах. Переговоры и презентации в рамках международного бизнеса. Применение знания иностранного языка в различных ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p><i>Грамматика:</i> Степени сравнения прилагательных. Предлоги места. Сравнение настоящего совершенного и прошедшего простого времен.</p>

7.	Мотивация	<p><i>Тема:</i> Внутренняя и внешняя мотивация. Система поощрений в компании. Конкуренция. Самооценка сотрудника и его успех. Корпоративные мероприятия. Коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Грамматика:</i> Настоящее совершенное и настоящее совершенно-длительное времена.</p>
8.	Введение в профессию	<p><i>Тема:</i> Основные понятия и терминология. Основные правовые системы современности. Коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><i>Грамматика:</i> Страдательный залог (Passive Voice).</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Знакомство. Построение связей в компании	УК-4	22	9			9		13
2.	Карьера	УК-4	23	9			9		14
3.	Успешный бизнес	УК-4	22	9			9		13
4.	Мир бизнеса. Структура компании.	УК-4	23	9			9		14
5.	Коммуникации в современном бизнесе	УК-4	23	9			9		14
6.	Межкультурная коммуникация	УК-4	23	9			9		14
7.	Мотивация	УК-4	23	9			9		14
8.	Введение в профессию	УК-4	19	5			5		14

Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-4	36	2				2	34
Всего часов		216	72			68	4	144

5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Знакомство. Построение связей в компании	УК-4	26	2			2	24
2.	Карьера	УК-4	26	2			2	24
3.	Успешный бизнес	УК-4	26	2			2	24
4.	Мир бизнеса. Структура компании.	УК-4	26	2			2	24
5.	Коммуникации в современном бизнесе	УК-4	25	1			1	24
6.	Межкультурная коммуникация	УК-4	25	1			1	24
7.	Мотивация	УК-4	25	1			1	24
8.	Введение в профессию	УК-4	24	1			1	23

Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-4	11	2				2	9
Всего часов		216	16			12	4	200

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, академического и профессионального взаимодействия, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей). Содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Знакомство. Построение связей в компании.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной речи для решения задач формирования компетенции применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Компетенции:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Входное тестирование. Устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Устройство на работу. Резюме.

Вопросы для обсуждения:

1. Представление. Знакомство с коллегами.
2. Связи в компании. Терминология.
3. Устройство на работу. Основы делового общения.
4. Резюме. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации.
5. Собеседование при устройстве на работу.

Задание: Составить автобиографический рассказ. Подготовить резюме. Проанализировать структуру резюме и структуру CV. (оформить результаты в виде таблицы). Составить возможные вопросы соискателя / работодателя, задаваемые во время интервью. Предложить свои варианты ответов.

Тема № 2. Карьера.

Цель занятия: знакомство с терминологией и выявление областей использования иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия.

Компетенции:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Дискуссия. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Мотивация. Поиск работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Карьера. Планирование карьеры. Терминология.
2. Мотивация.
3. Успешная карьера. Карьерный рост. Иностранный язык в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
4. Личный потенциал.
5. Поиск работы.

Задание: Подготовить сообщение и провести **дискуссию** на тему «Мои карьерные планы». Составить список личных профессиональных целей. Начертить схему последовательного достижения поставленных целей. **Презентация:** «Знаковые фигуры в истории и их профессиональная карьера».

Тема № 3. Успешный бизнес.

Цель занятия: освоение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Компетенции:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Структура компании. Бизнес документация.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура компании. Терминология.
2. Организация работы компании.
3. Бизнес документация.
4. Внутренняя политика компании.
5. Создание благоприятной рабочей атмосферы. Основы делового общения.

Задание: Составить иерархическую схему компании. Подготовить **презентацию:** «Модель управления компанией». Подготовить дискуссию на тему: «Мне импонирует внутренняя политика этой организации»

Тема № 4. Мир бизнеса. Структура компании.

Цель занятия: знакомство с терминологией и выявление областей использования иностранного языка во взаимодействии компаний.

Компетенции:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Типы компаний. Службы/подразделения.

Вопросы для обсуждения:

1. Сферы бизнеса. Типы компаний.
2. Службы/подразделения различных компаний. Иностранный язык в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
3. Единица в структуре компании или сопровождение бизнеса/аутсорсинг?
4. Описание компании.
5. Презентация организации.

Задание: Составить список наиболее значимых мировых компаний в выбранной отрасли народного хозяйства. Подготовить **презентацию** об одной из представленных в списке компаний. Подготовить дискуссию о руководителях успешного бизнеса.

Тема № 5. Коммуникации в современном бизнесе.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной коммуникативной компетенции для решения задач академического и профессионального взаимодействия.

Компетенции:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие коммуникации. Коммуникации в компании.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие коммуникации. Формы. Терминология.
2. Особенности. Интернет коммуникаций.
3. Коммуникации в компании. Основы делового общения.
4. Условия успешного делового общения. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере будущей профессиональной деятельности.
5. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия и бизнес коммуникации.

Задание: Изучить особенности отношения к бизнесу / деловым партнерам в Европе, Арабском мире, юго-восточной Азии. Дискуссия на тему «Коммуникации в современном бизнесе». Результаты данной аналитической работы оформить в виде сравнительной таблицы и включить в **презентацию**.

Тема № 6. Межкультурная коммуникация.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной речи для решения задач академического и профессионального взаимодействия.

Компетенции:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Лидерство в разных культурах. Межкультурные бизнес коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности национального этикета в разных странах. Иностранный язык в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Представление о лидерстве в разных культурах.
3. Переговоры и презентации в рамках международного бизнеса.
4. Условия успешного делового общения.
5. Межкультурные бизнес коммуникации. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации.

Задание: Разработать модель ведения переговоров с представителями разных культур. Подготовить презентацию по разным культурам. **Дискуссия** на тему: «Взаимопонимание и взаимоуважение бизнес партнеров – представителей различных культур»

Тема № 7. Мотивация.

Цель занятия: развитие навыков академического и профессионального взаимодействия и выявление областей использования иностранного языка в целях мотивации.

Компетенции:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Внутренняя и внешняя мотивация. Конкуренция.

Вопросы для обсуждения:

1. Внутренняя и внешняя мотивация.
2. Система поощрений в компании.
3. Конкуренция. Терминология.
4. Самооценка сотрудника и его успешная карьера.
5. Корпоративные мероприятия. Иностранный язык в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

Задание: Изучить систему мотивации (материальной и нематериальной) реальной юридической компании. Представить список показателей, по которым оценивается эффективность работы сотрудника. Подготовить **дискуссию** о нематериальных методах мотивации. **Презентация** «Необычное корпоративное мероприятие».

Тема № 8. Введение в профессию

Цель занятия: развитие навыков академического и профессионального взаимодействия и выявление областей использования иностранного языка в профессии

Компетенции:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: правовые системы современности.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия и терминология.
2. Основные правовые системы современности. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации.
3. Личные и профессиональные качества.
4. Современные требования к сотруднику. Тенденции рынка труда.

Задание: Составить таблицу - Основные профессии в таможенном деле, их полномочия и должностные обязанности. Подготовить презентацию о деятельности профессионалов/известных людей в одной из следующих сфер: таможенной, правоохранительной, политической, экономической и социальной. Выявить основные профессиональные навыки, которыми должен обладать квалифицированный специалист. Провести **дискуссию** по теме: «Личностные качества успешного профессионала».

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Знакомство. Построение связей в компании

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

6. Составить автобиографический рассказ. Подготовить резюме. Проанализировать структуру резюме и структуру CV. (оформить результаты в виде таблицы). Составить возможные вопросы соискателя / работодателя, задаваемые во время интервью. Предложить свои варианты ответов. Подготовиться к устному ответу на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия.

Тема 2. Карьера

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить сообщение на тему «Мои карьерные планы». Составить список личных профессиональных целей. Начертить схему последовательного достижения поставленных целей. Презентация: «Знаковые фигуры в истории и их профессиональная карьера». Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков коммуникации в

устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия, на практику деловой переписки и электронной коммуникации.

Тема 3. Успешный бизнес

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить иерархическую схему компании. Подготовить презентацию: «Модель управления компанией». Подготовить доклад на тему: «Мне импонирует внутренняя политика этой организации». Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной коммуникации для решения задач академического и профессионального взаимодействия.

Тема 4. Мир бизнеса. Структура компании.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить список наиболее значимых мировых компаний в выбранной отрасли народного хозяйства. Подготовить презентацию об одной из представленных в списке компаний. Подготовить доклад о руководителе успешного бизнеса. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления.

Тема 5. Коммуникации в современном бизнесе

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить особенности отношения к бизнесу / деловым партнерам в Европе, Арабском мире, юго-восточной Азии. Результаты данной аналитической работы оформить в виде сравнительной таблицы. Написать эссе. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия.

Тема 6. Межкультурная коммуникация

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Разработать модель ведения переговоров с представителями разных культур. Подготовить презентацию. Сообщение на тему: «Взаимопонимание и взаимоуважение бизнес партнеров – представителей различных культур.» Подготовка к дискуссии на выявление

сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия.

Тема 7. Мотивация

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить систему мотивации (материальной и нематериальной) реальной компании. Представить список показателей, по которым оценивается эффективность работы сотрудника. Подготовить сообщение о нематериальных методах мотивации. Презентация «Необычное корпоративное мероприятие». Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия.

Тема 8. Введение в профессию

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить таблицу - Основные профессии в таможенном деле, их полномочия и должностные обязанности. Подготовить сообщение о деятельности профессионалов/известных людей в одной из следующих сфер: таможенной, правоохранительной, политической, экономической и социальной. Выявить основные профессиональные навыки, которыми должен обладать квалифицированный специалист. Подготовить сообщение по теме: «Личностные качества успешного профессионала». Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач академического и профессионального взаимодействия.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Результатом обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень компетенций учебной дисциплины «Иностранный язык»

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы родного и иностранных языков в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Осуществляет	Знает: -современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления академического и

		устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального общения	профессионального взаимодействия. Умеет: - выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии; - формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. Владеет: - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне; обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие; - нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.
--	--	--	---

Компетенция УК-4 кроме дисциплины «Иностранный язык» формируется еще и другими дисциплинами. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в 1 семестре очной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения и участвует в формировании компетенций на промежуточном этапе обучения.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При оценивании сформированности компетенций у обучающихся учитываются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы следующие виды оценочных средств:

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде

1	Тест (тест, включающий case-study)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Презентация, (доклад, Сообщение)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской темы	Тематика презентаций, докладов, сообщений
3	Устный ответ (в т.ч. в форме дискуссии)	Устный ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.	Вопросы и задания по темам
4	Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи

При проведении текущего контроля успеваемости по данной дисциплине используются виды оценочных средств – тестирование, презентация, (доклад, сообщение), устный ответ (в т.ч. в форме дискуссии), кейс-задача.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в РМАТ, оценка обучающегося по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между контрольными мероприятиями устанавливается разработчиком рабочей программы дисциплины и доводится до сведения обучающихся.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля успеваемости по дисциплине (не иметь задолженностей) и набрать в общей сложности не менее 51% от максимально возможной суммы баллов.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине применяется тестирование обучающихся (тест, включающий case-study) и устный ответ.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций	Оценочное средство	Баллы
1.	Знакомство. Построение связей в компании	УК-4	Входное тестирование,	5
			Устный ответ (в форме дискуссии)	5
2.	Карьера	УК-4	Презентация	5
			Устный ответ (в форме дискуссии)	5
3.	Успешный бизнес	УК-4	Презентация	5

			Устный ответ (в форме дискуссии)	5
4.	Мир бизнеса. Структура компании.	УК-4	Презентация	5
			Устный ответ (в форме дискуссии)	5
5.	Коммуникации в современном бизнесе	УК-4	Презентация	5
			Устный ответ (в форме дискуссии)	5
6.	Межкультурная коммуникация	УК-4	Презентация	5
			Устный ответ (в форме дискуссии)	5
7.	Мотивация	УК-4	Презентация	5
			Устный ответ (в форме дискуссии)	5
8.	Введение в профессию	УК-4	Презентация	5
			Устный ответ (в форме дискуссии)	5
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	УК-4	Тест	10
			Устный ответ	10
	Итого по дисциплине (не более 100 баллов)			100

Критерии оценивания сформированности компетенций и перевод в 5-балльную шкалу

Общая сумма баллов по дисциплине	Показатели (оценка по дисциплине)	Критерии оценивания сформированности компетенций на этапе изучения дисциплины	Сформированность компетенций на этапе изучения дисциплины
90-100	5 (отлично)	глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ	компетенции сформированы на достаточном уровне
71-89	4 (хорошо)	знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний;	

		владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	
51-70*	3 (удовлетворительно)	усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий;	
50 и менее	2 (неудовлетворительно), не зачтено	незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	компетенции не сформированы

Шкала оценивания используются для оценивания различных видов оценочных средств. В каждом из них формируются и контролируются различные критерии освоения компетенций.

Шкала оценки выполнения оценочного средства в форме теста

Критерии оценки	Баллы
% правильно выполненных заданий	
Выполнено до 50% заданий	0
Выполнено от 51 до 70 % заданий	3
Выполнено от 71 до 85 % заданий	4
Выполнено от 86 до 100 % заданий	5

Шкала оценки выполнения оценочного средства в форме теста в ходе промежуточной аттестации

Критерии оценки	Баллы
% правильно выполненных заданий	
Выполнено до 50% заданий	0
Выполнено от 51 до 70 % заданий	5
Выполнено от 71 до 85 % заданий	7
Выполнено от 86 до 100 % заданий	10

Шкала оценивания презентации (доклада, сообщения)

Критерии	Показатели	Баллы
----------	------------	-------

Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	2
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	1
Оформление	Широко использованы информационные технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	1
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.	1
Итого		5 6

Шкала оценки устного ответа (в т.ч. в форме дискуссии)

Предел длительности контроля	5 мин.
Критерии оценки	полнота раскрытия содержания материала; грамотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; знание современной учебной и научной литературы
Показатели оценки	мах 5 баллов
5 баллов	обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
4 балла	обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;

	демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
3 балла	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне

Шкала оценки устного ответа в ходе промежуточной аттестации

Предел длительности контроля	5 мин.
Критерии оценки	полнота раскрытия содержания материала; грамотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; знание современной учебной и научной литературы
Показатели оценки	максимум 10 баллов
10 баллов	обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
7 баллов	обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
5 баллов	обучающийся показывает знание основного

	<p>материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p>подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задание – это педагогическая форма, нацеленная на достижение усвоения обучающимися запланированных результатов. Каждое задание создано для определенной цели, а потому, можно сказать иначе, имеет свою миссию и свои характеристики. Учебные задания используются не только для контроля, но и для приобретения новых знаний, умений, навыков развития способов умственных действий, общеучебных умений, так и для контроля.

Оценочные средства учебных заданий

Тема № 1. Знакомство. Построение связей в компании.

Оценочное средство: Входное тестирование

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности коммуникативных навыков профессионального, академического и профессионального взаимодействия выполните входное тестирование.

Vocabulary

A Complete the sentences with the words in the box.

casual expensive flexible hard-working online part-time punctual warm
--

1. Business class airline seats are _____ but they're very comfortable.
2. I'm working _____ in an advertising agency. I work on Mondays, Tuesdays and Fridays.
3. On Fridays, we wear _____ clothes to the office. Everyone feels more relaxed on that day.
4. The starting time of my work day is _____. I can start any time between 7 o'clock and 9 o'clock as long as I work eight hours.
5. After my company redesigned its website, _____ sales increased dramatically.
6. The weather is _____ today so I didn't wear a tie.
7. Jenna is never late – she's very _____.

B Match the words with the definitions.

- | | | |
|-----|-------------|----------------------|
| 0. | a calendar | _____ <i>i</i> _____ |
| 8. | an agenda | _____ |
| 9. | a bill | _____ |
| 10. | an invoice | _____ |
| 11. | a memo | _____ |
| 12. | a receipt | _____ |
| 13. | a report | _____ |
| 14. | a guarantee | _____ |
| 15. | a CV | _____ |

a) another name for a bill – a written list showing how much you have to pay

- b) a piece of writing that considers or explains a particular subject
- c) a list of subjects to be discussed at a meeting
- d) a written document giving your education and past employment
- e) a formal written promise to repair or replace a product without charging
- f) another name for an invoice – a written list showing how much you have to pay
- g) a written statement showing that you have received money
- h) a short official note to another person in your company
- i) pages which show the days, weeks and months of a particular year

LANGUAGE

A Choose the best words to complete the conversation.

- Gregor: (0) (Hello / I'm here), IT Support, Gregor Hass (16) (speaks / speaking).
 May I help you?
 Julia: Hi, Gregor. (17) (This is / This) Julia López in the Marketing Department.
 (18) (I'm having / I've) some problems with my computer today.
 Gregor: OK, I'll try to help. (19) (May / Can) you tell me exactly what's wrong?
 Julia: Sure. The computer (20) (is working / works) very, very slowly.
 Gregor: Have you tried restarting it?
 Julia: No, not yet.
 Gregor: Try that, and then call me back.
 Julia: OK. Thanks!

Оценочное средство: Устный ответ

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности умений применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия составьте автобиографический рассказ. Сформулируйте возможные вопросы соискателя / работодателя, задаваемые во время интервью. Предложите свои варианты ответов.

Тема № 2. Карьера.

Оценочное средство: Презентация

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности коммуникативных навыков для решения задач академического и профессионального взаимодействия выполните презентацию на тему: «Знаковые фигуры в истории и их профессиональная карьера».

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности коммуникативных навыков для решения задач академического и профессионального взаимодействия примите участие в дискуссии на тему «Мои карьерные планы».

Тема № 3. Успешный бизнес.

Оценочное средство: Презентация

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности коммуникативных навыков для решения задач академического и профессионального взаимодействия выполните презентацию на тему: «Модель управления компанией» в виде иерархической схемы.

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности умения формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия (в формате монолога,

диалога, дискуссии) примите участие в дискуссии на тему «Мне импонирует внутренняя политика этой организации».

Тема № 4. Мир бизнеса. Структура компании.

Оценочное средство: Презентация

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, выполните презентацию, в которой необходимо отразить список наиболее значимых мировых компаний в выбранной отрасли народного хозяйства и охарактеризовать деятельность и структуру одной из них.

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности умения формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия (в формате монолога, диалога, дискуссии) примите участие в дискуссии о руководителях успешного бизнеса.

Тема № 5. Коммуникации в современном бизнесе.

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности умения формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия (в формате монолога, диалога, дискуссии) изучите особенности отношения к бизнесу / деловым партнерам в Европе, Арабском мире, юго-восточной Азии и подготовьтесь к участию в дискуссии на тему «Коммуникации в современном бизнесе».

Оценочное средство: Презентация

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, выполните презентацию, в которой необходимо отразить результаты проведенной ранее аналитической работы «Коммуникации в современном бизнесе».

Тема № 6. Межкультурная коммуникация.

Оценочное средство: Презентация

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности коммуникативных навыков в различных ситуациях академического и профессионального взаимодействия разработайте модель ведения переговоров с представителями разных культур, результаты представьте в форме презентации.

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности знаний о нормах речевого этикета и современных коммуникативных технологиях примите участие в дискуссии на тему «Взаимопонимание и взаимоуважение бизнес партнеров – представителей различных культур».

Тема № 7. Мотивация.

Оценочное средство: Презентация

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности коммуникативных навыков в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач академического и профессионального взаимодействия выполните презентацию на тему: «Необычное корпоративное мероприятие».

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности знаний современных коммуникативных технологий (внешних и внутренних) и речевых норм устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, примите участие в дискуссии о нематериальных методах мотивации.

Тема № 8. Введение в профессию

Оценочное средство: Презентация

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности коммуникативных навыков для решения задач академического и профессионального взаимодействия выполните презентацию на тему: «Основные профессии в таможенном деле, их полномочия и должностные обязанности».

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности умения формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия (в формате монолога, диалога, дискуссии) примите участие в дискуссии на тему «Личностные качества успешного профессионала».

Форма промежуточной аттестации - Экзамен

Оценочное средство: Тест + Устный ответ

Учебное задание: с целью выявления уровня сформированности навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия выполните следующий тест и отвечают на следующие вопросы:

1. **Customs is an authority in a country responsible for collecting and safeguarding**
A. customs duties +
B. customs code
C. customs legislation
D. goods
2. **Depending on local legislation and regulations, the import or export of some goods may be ...**
A. arrested
B. forbidden +
C. collected
D. controlled
3. **Goods that are brought into a country illegally are called ...**
A. wares
B. personal effects
C. import
D. contraband +
4. **Every country has its own customs regulations, which determine what articles are liable to duty and what are ...**
A. contraband
B. duty-free +
C. personal effects

- D. free zone
- 5. ... is a movement of goods through another country.**
A. transshipment +
B. cargo
C. logistics
D. transportation
- 6. Customs ... is a boundary of a customs territory.**
A. warehousing
B. frontier +
C. free zone
D. duty free
- 7. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (normal allowance, personal belongings, 250\$)**
- Do you have anything to declare?
What is in your luggage?
How much money do you have?
- 8. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (a passport, luggage, wine)**
- Could you show me your passport, please?
Could you open your luggage?
Do you have any items above the fixed quota?
- 9. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (clothes, a bottle of whisky, personal effects)**
- What do you have in your suitcase?
Do you have anything else?
Are these things for your personal use?
- 10. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (books, sharp objects, keys)**
- What are these things?
Do you have any sharp objects?
Could you empty your pockets?
- 11. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (a declaration, hand luggage, a mobile phone)**
- May I look at your passport and customs declaration form?
Could you open your hand luggage?
Could you put your mobile phone on a tray?
- 12. Imagine an academic communication situation and ask three questions acting as a student of higher educational establishment and using the prompts below (academy, Customs law, conferences)**

Where do you study?
What is your favourite subject?
Do you take part in any scientific conferences?

- 13. Imagine an academic communication situation and ask three questions acting as a student of higher educational establishment and using the prompts below (Customs Business, sports competitions, social life)**

What is your speciality?
What about sports competitions at the academy?
And what about social life at the academy?

- 14. Imagine an academic communication situation and ask three questions acting as a student of higher educational establishment and using the prompts below (practical skills, a swimming pool, foreign languages)**

What skills do you develop at the academy?
What helps you to keep fit?
What foreign languages do you study?

- 15. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (Korea, on business, Canada)**

Where are you coming from?
What is the purpose of your visit?
Have you been to Canada before?

- 16. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (on holiday, hotel, two weeks)**

What is the nature of your visit?
Where will you be staying?
How long are you planning to stay?

- 17. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (hand luggage, a sales manager for a petrochemical company, a ticket)**

Do you have hand luggage?
What is your occupation?
Do you have a return ticket?

- 18. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (Spain, a friend, liquid)**

Where are you going?
Are you going alone?
Could you throw away the liquid?

- 19. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (documents, personal effects, business conference)**

May I look at your documents?
Are you bringing anything into the country?
What are you going to do in New-York?

20. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (a customs declaration, fluids, medicine)

Have you filled out your customs declaration?

Do you carry fluids?

Do you have any medicine?

21. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (700\$, belt, drugs)

How much foreign currency have you got?

Could you take off any metallic items and put them on this tray,, please?

Do you have anything forbidden in your suitcase?

22. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (London, dangerous items, handbag)

Where are you arriving from?

Is there anything sharp or dangerous in your hand luggage?

Can I see your handbag?

23. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (cheese, a declaration, a travel agent)

Have you brought any food into the country?

Do you know how to fill out a customs declaration?

What is your job?

24. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (a ticket, the USA, baggage)

Can I have your ticket, please?

Why are you visiting the USA?

Could I inspect your baggage?

25. Imagine a professional communication situation and ask three questions acting as a customs officer and using the prompts below (suitcases, goods, immigration card)

Are these your suitcases?

Do you have goods to declare?

Have you filled in the immigration card?

Шкала оценки выполнения оценочного средства в форме теста при промежуточной аттестации

Критерии оценки	Баллы
% правильно выполненных заданий	
Выполнено до 50% заданий	0
Выполнено от 51 до 70 % заданий	5
Выполнено от 71 до 85 % заданий	7
Выполнено от 86 до 100 % заданий	10

Шкала оценки устного ответа при промежуточной аттестации

Предел длительности	5 мин.
---------------------	--------

контроля	
Критерии оценки	полнота раскрытия содержания материала; грамотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; знание современной учебной и научной литературы
Показатели оценки	маж 10 баллов
9- 10 баллов	обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
5 - 8 балла	обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
4 балла	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература:

Основная:

1. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык: уч. пособие / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>
2. Кожаева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах: уч. пос./ М. Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958>

Дополнительная:

1. Севостьянов, А.П. Business English: уч. пособие/А.П. Севостьянов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551>
2. Миньяр-Белоручева, А.П. Английский язык. Прогулки по Москве=Along Moscow Streets: уч. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, Л.В. Шейнина. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576372>
3. Землянова, М.П. English for daily communication: уч.-метод. пособие / М.П. Землянова, Н.Г. Муравьева; отв. ред. Л. Шилова. – Тюмень: ТГУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574382>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туриндустрии- отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;
5. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;
6. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;
7. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
8. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
9. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
10. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Rinel-Lingo Teacher, Rinel-Lingo Editor, Rinel-Lingo Pupil

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
2. Корпоративная информационная система «КИС»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

Учебная аудитория (кабинет иностранного языка) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, политическая карта мира, политическая карта Зарубежной Европы, карта Великобритании. Технические средства обучения: ПК, ТВ

Лингафонный кабинет:

Оборудование: лингафонные кабины для обучающихся 10 шт. (компьютеры с выходом в сеть Интернет, наушники с микрофонами), посадочные места по количеству обучающихся 12 шт.; рабочее место преподавателя – лингафонная кабина с компьютером, контролирующем компьютеры обучающихся; наушники с микрофоном, учебная доска, шкаф.

Технические средства обучения: ПК, проектор, экран, магнитофон.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык»

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил: к.п.н. Алилуйко Е.А.
Зав. кафедрой