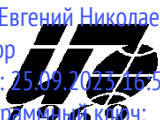


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2023 г. 16:59:11
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

Кафедра педагогики и психологии

Принято Ученым Советом
«29 » июня 2023г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
«28 » июня 2023 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б2.О.03 (П)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
19 июня 2023 г. протокол №10

Разработчик: Колосков И.А.
ст. преподаватель

Химки 2023

Программа практики «Производственная практика, педагогическая практика » составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02.-«Психолого-педагогическое образование» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Программа производственной практики, педагогической практики составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 44.03.02.-«Психолого-педагогическое образование» и относится к обязательной части блока Б2.О.03 (П) .

Программа производственной практики, педагогической практики рассмотрена и одобрена 19 июня 2023 г.

1. Цели производственной практики, педагогической практики.

При обучении по программе бакалавриата по направлению 44.03.02 –«Психолого-педагогическое образование» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, методический, сопровождения.

Производственная практика, педагогическая практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, педагогическая практика является составной частью образовательной программы высшего образования 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». «Производственная практика, педагогическая практика» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к обязательной части учебного плана.

Целями производственной практики, педагогической практики являются: - обеспечение взаимосвязи между полученными студентами теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе педагогической работы.

2. Задачи производственной практики, педагогической практики:

- закрепить, углубить и расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
- овладеть профессионально-практическими умениями, научно- исследовательскими, производственными компетенциями, навыками и передовыми методами педагогики;
- изучить различные стороны профессиональной деятельности: социальную, правовую, техническую, технологическую, экономическую и т. д.

2. Виды, типы, способы и формы проведения производственной практики, педагогической практики.

Место производственной практики, педагогической практики в ОПОП

| Виды и типы практики | Объем практики, з.е. / час. | Способ проведения | Форма проведения практики | Место практики в ОПОП |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Производственная практика | 12 | стационарная / выездная | Дискретно | 6 семестр |

3. Этапы прохождения производственной практики, педагогической практики и формы отчетности

| № | Этапы практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | | | Формы отчетности |
|--------------------------|------------------|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 1 | Подготовительный | Инструктаж о прохождении практики | Изучение нормативных правовых актов и литературы | Подготовка и оформление направления на практику | - |
| 2 | Основной | Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации | Сбор, обработка и систематизация фактического материала | Выполнение индивидуальных заданий практики | |
| 3 | Заключительный | <p style="text-align: center;">Оформление отчета</p> <p style="text-align: center;">Защита отчета по практике</p> | | | <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Отзыв-характеристика с места прохождения практики</p> <p>Устный ответ</p> |
| Промежуточная аттестация | | Зачет с оценкой | | | |

4. Характеристика содержания производственной практики ,педагогической практики

Производственная – педагогическая практика направлена на практическое закрепление знаний, освоение умений и навыков, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

Производственная педагогическая практика включает виды деятельности, при освоении которых будущие практические психологи осваивают:

- практические навыки работы с методической, нормативной и отчетной документацией;
- основные профессиональные навыки по организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с

- особыми образовательными потребностями;
- практические навыки разработки и реализации программ совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
 - особенности педагогического сопровождения учебной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 - методику **разработки** педагогических проектов, направленных на совершенствование деятельности по организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

**4. 1.1. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по производственной практике , педагогической практике
ОПК-3, ОПК-8**

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|--|
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных | <p style="text-align: center;">ИОПК 3.1</p> <p>Организует совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p style="text-align: center;">ИОПК 3.2</p> <p>Обеспечивает совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</p> | <p>Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p> <p>Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся</p> |

| | государственных образовательных стандартов | | |
|---|--|--|---|
| <p>Научные основы педагогической деятельности</p> | <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>ИОПК 8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе научных знаний в области педагогической деятельности.</p> <p>ИОПК 8.2 Использует в педагогической деятельности специальные научные знания</p> | <p>Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания</p> <p>Умеет: реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы образовательной и воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p> <p>Владеет: формами и методами обучения, в том числе специальными, выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p> |

4.1.2. Содержание и формы отчетности по производственной практике педагогической практике

Содержание– производственной практики, педагогической практики включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

| Этап практики | Содержание | Формируемые компетенции |
|--------------------|--|-------------------------|
| 1.Подготовительный | <ul style="list-style-type: none">• знакомство с руководителем производственной практики, педагогической практики от организации• ознакомиться с целями и задачами практики• ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения практики• ознакомиться с формой отчета по практике по месту прохождения практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики | ОПК-7, ОПК-8 |
| 2. Основной | <ul style="list-style-type: none">• Совместно с руководителем составить план работы во время прохождения практики:<ul style="list-style-type: none">• изучить законодательную базу и Устав образовательной организации, проанализировать основную или дополнительную образовательную программу;Применить технологические новации и современное программное обеспечение при работе практического с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;• составить план выявления и корректирования трудностей обучения;• апробировать на практике психолого-педагогические технологии на основе специальных научных знаний, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными способностями | ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 |

| | | |
|--------------------------|--|--------------------------------------|
| 3.Заключительный | Оформление отчета Защита отчета по практике | ОПК-7, ОПК-8 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ,ОПК-7, ОПК-8 |

4.1.3. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Издательство: Дашков и К, 2013 г., 283 с. [ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции «КНИГАФОНД»]

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. / М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 340 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

Дополнительная:

Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е. Азбука научно-исследовательской работы студента: Учеб. пособие. Изд. 2-е, испр. и доп. / М.: РУДН, 2010. - 107 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»] - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN9785209035275.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035275.html)

Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 244 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3934>.

Официальный интернет-портал : <http://rmat.ru/>

7. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

7.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://классификация-туризм.рф> Федеральный перечень туристских объектов;
2. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные,

страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;

6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

7.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

8. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

9. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике

Производственная практика, педагогическая практика (выездная) студентов проходит в образовательных организациях. Базами практик могут быть учреждения дополнительного образования.

Со всеми предприятиями базами практик заключен договор об организации практики студентов, либо более широкий договор о сотрудничестве, в котором оговаривается в том числе и организация практики студентов. Для студентов, обучающихся по очно-заочной форме и заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Производственная практика, педагогическая практика студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.

Разработчики:

Кафедра педагогики и
психологии

Зав.кафедрой д.п.н.,проф.

Кальней В.А.

(подпись)

(должность, звание)

(ф.и.о.)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной организации
практики от Академии*

Руководитель

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

| <u>№п/п</u> | <u>Этапы практики</u> | <u>Вид работ</u> | <u>Срок прохождения этапа практики</u> |
|--------------------|----------------------------------|--|---|
| <u>1</u> | <u>Подготовительный этап</u> | <u>Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.</u> | |
| <u>2</u> | <u>Основной</u> | <u>Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики.</u> <u>Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.</u> | |

| <u>№п/п</u> | <u>Этапы практики</u> | <u>Вид работ</u> | <u>Срок прохождения этапа практики</u> |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| | | | |
| <u>3.</u> | <u>Заключительный этап</u> | <u>Предоставление отчета о прохождении практики руководителю.</u> | |
| <u>Промежуточная аттестация</u> | | <u>Защита отчета (отчет, отзыв-характеристика) о прохождении практики.</u> | <u>В последний день практики в РМАТ</u> |

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
практики от Академии

Руководитель

« »

20 г.

« »

20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО

Направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Вид практики Производственная практика

Тип практики педагогическая практика

Срок прохождения

практики

Место проведения практики

| <u>Этапы</u> <u>прохождения</u> <u>практики</u> | <u>Содержание задания</u> | <u>Планируемые</u> <u>результаты</u> <u>практики*</u> | <u>Отметка о</u> <u>выполнении</u> |
|---|--|---|---------------------------------------|
| Подготовительный | <p><u>1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;</u></p> <p><u>2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</u></p> <p><u>3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.</u></p> | | |
| Основной | <p><u>Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений</u></p> <p><u>Изучить должностные инструкции практического психолога</u></p> <p><u>Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения)</u></p> <p><u>Выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета.</u></p> <p><u>Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.</u></p> | | |
| Заключительный | <p><u>Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию.</u></p> | | |

| <u>Этапы прохождения практики</u> | <u>Содержание задания</u> | <u>Планируемые результаты практики*</u> | <u>Отметка о выполнении</u> |
|---|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| | <u>Защита отчета по практике.</u> | | |

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____ //(Ф.И.О. обучающегося)

Отзыв-характеристика

руководителя производственной практики, педагогической практики

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации _____

(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Срок прохождения производственной практики, педагогической практики

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____

(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения производственной практики, педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием:

| <u>Формируемая компетенция</u> | <u>Компетенция сформирована</u> | <u>Компетенция не сформирована</u> | <u>Подпись руководителя практики от организации</u> |
|--|---------------------------------|------------------------------------|---|
| <u>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с</u> | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <u>требованиями</u> <u>федеральных</u> <u>государственных</u> <u>образовательных</u> <u>стандартов</u> | | | |
| <u>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</u> | | | |

хождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____

_____ (*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»*)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

« » _____ 20 г.

Отзыв-характеристика

руководителя производственной практики, педагогической практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

в организации _____

_____ *(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)*

Срок прохождения производственной практики, педагогическая практика _____

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____

_____ *(фамилия, инициалы)*

в процессе прохождения производственной практики, педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием:

| <u>Формируемая компетенция</u> | <u>Компетенция сформирована</u> | <u>Компетенция не сформирована</u> | <u>Подпись руководителя практики от организации</u> |
|---|---------------------------------|------------------------------------|---|
| <u>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с</u> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <u>требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</u> | | | | |
| <u>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</u> | | | | |

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____

_____ (*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»*)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

« » _____ 20 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации _____

(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Направление подготовки

43.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»

Химки 201

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
 - рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
 - отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.