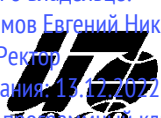


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2022 10:45:12  
Уникальный идентификатор ключа:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

10 июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Жилищное право»**

по направлению 40.03.01 Юриспруденция  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.В.09**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
12 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: Грачев В.С.,  
к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин  
Рецензент: Мохов Г.А.,  
генеральный директор  
ООО "Юридическое агентство Персона Грата"

Химки 2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* - формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Жилищное право» компетенции ПК-5.

*Задачи дисциплины:*

- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков по применению норм жилищного права;
- развитие у обучающихся способностей давать квалифицированные юридические заключения при решении задач профессиональной деятельности.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности	ПК-5.1. Готовит квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности ПК-5.2 Оформляет квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности	Знает нормы действующего законодательства Российского и зарубежного права Умеет давать квалифицированные юридические заключения Владеет навыками применения законодательства для оформления результатов заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Жилищное право», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18
лабораторные занятия (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	18	18

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	30	30
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</b>	Зачет	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 4	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	-	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	-	2
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>62</b>
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	58	-	58
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</b>	зачет		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 4	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание тем
1	Общие положения жилищного права	Понятие, предмет, метод и система жилищного права. Принципы жилищного права. Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Содержание нормативных правовых актов гражданского, жилищного и процессуального законодательства РФ, регулирующих жилищные правоотношения. Толкование нормативных правовых актов в жилищной сфере. Понятие и виды жилых помещений. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
2	Вещные права на жилые помещения	Понятие и виды вещных прав на жилые помещения. Субъекты права собственности и иных вещных права на жилые помещения. Приватизация жилых помещений.
3	Сделки с жилыми помещениями	Общие положения о сделках и иных юридически значимых действиях с жилыми помещениями. Сделки по передаче жилых помещений в собственность. Сделки по передаче жилых помещений во владение и (или) в пользование. Применение жилищных норм в регулировании отношений по поводу удовлетворения жилищных потребностей граждан.
4	Социальный наем жилых помещений	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Договор социального найма жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
5	Объединения собственников жилых помещений	Жилищные кооперативы. Товарищества собственников жилья. Способы управления многоквартирными домами. Договор управления многоквартирными домами.

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

#### 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формулируемая	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)		СРО
				в том числе		

				Итог о	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Общие положения жилищного права	ПК-5	14	8	4	-	4	-	6
2	Вещные права на жилые помещения	ПК-5	14	8	4	-	4	-	6
3	Сделки с жилыми помещениями	ПК-5	14	8	4	-	4	-	6
4	Социальный наем жилых помещений	ПК-5	14	8	4	-	4	-	6
5	Объединения собственников жилых помещений	ПК-5	10	4	2	-	2	-	6
6	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2	-	-	-	2	-
7	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	ПК-5	4	2	-	-	-	2	2
<b>Всего часов</b>			72	40	18	-	18	4	32

#### 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Название тем	Формиру- емая ком- петенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
1	Общие положения жилищного права	ПК-5	12					12	
2	Вещные права на жилые помещения	ПК-5	13	1			1	12	
3	Сделки с жилыми помещениями	ПК-5	15	3	2		1	12	
4	Социальный наем жилых помещений	ПК-5	14	2	2			12	
5	Объединения собственников жилых помещений	ПК-5	10					10	
6	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2				2	
7	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	ПК-5	6	2				2	4
<b>Всего часов</b>			72	10	4		2	4	62

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РСАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

#### **Тема 1. Общие положения жилищного права**

*Цель занятия:* изучение общих положений и норм действующего жилищного законодательства Российской Федерации.

*Компетенции:* ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Предмет, метод и система жилищного права.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, предмет, метод и система жилищного права.
2. Функции жилищного права.
3. Принципы жилищного права.
4. Источники жилищного права.
5. Понятие и виды жилых помещений.
6. Переустройство и перепланировка жилых помещений.

#### **Тема 2. Вещные права на жилые помещения**

*Цель занятия:* изучение видов и содержания вещных прав на жилые помещения путем решения практических заданий.

*Компетенция:* ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* интерактивная

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Понятие и система вещного права на жилые помещения.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие права собственности на жилое помещение;
2. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.
3. Условия и порядок приватизации жилых помещений.

### **Тема 3. Сделки с жилыми помещениями**

*Цель занятия:* изучение порядка и правил совершения сделок с жилыми помещениями путем решения практических заданий.

*Компетенция:* ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* интерактивная

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Понятие и виды сделок с жилыми помещениями.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общие положения о сделках и иных юридически значимых действий с жилыми помещениями.
2. Правовое регулирование сделок с жилыми помещениями.
3. Сделки по передаче жилых помещений во владение или в пользование.

### **Тема 4. Социальный наем жилых помещений**

*Цель занятия:* изучение порядка и правил предоставления жилых помещений по договорам социального найма путем решения практических заданий.

*Компетенция:* ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* интерактивная

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основания для предоставления жилого помещения по договору социального найма.
2. Порядок оформления и расторжения договора социального найма.
3. Особенности заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
4. Обмен жилыми помещениями.

### **Тема 5. Объединение собственников жилых помещений**

*Цель занятия:* изучение правового положения объединений собственников жилых помещений, а также порядка управления многоквартирными домами путем обсуждения предложенных вопросов в форме дискуссии.

*Компетенция:* ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Правовые основы организации и деятельности объединений собственников жилых помещений.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правовое регулирование деятельности жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья.
2. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.
3. Правовое положение ЖК и ЖСК.
4. Реорганизация, ликвидация и объединение собственников жилья.

## 6.2. Самостоятельная работа обучающихся

### Тема 1. Общие положения жилищного права

*Вид работы:* изучение норм действующего жилищного законодательства с целью овладения навыками его применения, литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Предмет, метод и система жилищного права.
2. Специфика правового регулирования жилищного права.
3. Функции и принципы жилищного права и их практическая реализация.

### Тема 2. Вещные права на жилые помещения

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для подготовки к практическому занятию:*

1. Собственность и иные вещные права на жилые помещения.
2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
3. Правовые основы приватизации жилых помещений.

### Тема 3. Сделки с жилыми помещениями

*Вид работы:* изучение методик оформления документов по сделкам с жилыми помещениями, подготовки соответствующих юридических заключений, литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для подготовки к практическому занятию:*

1. Особенности совершения сделок с жилыми помещениями.
2. Сделки по передаче жилых помещений в собственность.
3. Порядок признания сделок с жилыми помещениями недействительными.

### Тема 4. Социальный наем жилых помещений

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для подготовки к практическому занятию:*

1. Условия предоставления жилых помещений по социальному найму.
2. Порядок заключения договора социального найма жилого помещения.
3. Особенность аренды жилого помещений по договору социального найма.

### Тема 5. Объединения собственников жилых помещений

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Правовой статус товариществ собственников жилья.
2. Способы управления многоквартирными домами.
3. Порядок выхода члена товарищества собственников из его состава.

## 6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного харак-



тера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины «Нотариальные услуги» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее неотъемлемой частью.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Жилищное право: уч.-мет. пос./ авт.-сост. М. В. Опилат. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600242>
2. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601401>
3. Теория и практика применения норм гражданского права: уч.пос. / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков и др.; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775>
4. Дарение в российском гражданском праве: хрестоматия / сост. и авт. предисл. Ю.А. Зайцева; под общ. ред. Ю.А. Зайцевой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599627>
5. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом: уч. пос./ М. А. Матвеева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Жилищное право: практикум / сост. С.И. Мухаметова - Ставрополь: СКФУ, 2017.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494721>
2. Жилищное право: учебник / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>
3. Тарасова, А.Е. Жилищные права несовершеннолетних: особенности реализации и защиты / А.Е. Тарасова. - Москва; Берлин: Директмедиа Паблишинг, 2019.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497584>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.alrf.ru/> - официальный сайт Ассоциация юристов России
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
5. <http://www.pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

### **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

## 2. Корпоративная информационная система «КИС».

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

